Projekt „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

PUHP „LECH" Sp. z o.o.
poszukuje kandydata na stanowisko
Specjalisty ds. zamówień publicznych

Osoba przyjęta na stanowisko Specjalisty ds. zamówień publicznych zatrudniona będzie w prowadzonej przez PUHP „LECH" Spółka z o. o. Jednostce Realizującej Projekt pn. „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej".

Do zadań ww. pracownika będzie należało m.in.:

- przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektów umów,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roli sekretarza komisji przetargowej,
- przygotowywanie, zamieszczanie i przekazywanie ogłoszeń wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- przygotowywanie i prowadzenie korespondencji związanej z udzielaniem zamówień, w tym korespondencji z wykonawcami oraz z Urzędem Zamówień Publicznych,
- prowadzenie protokołów oraz rejestru prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze,
- co najmniej jedno udokumentowane szkolenie z prawa zamówień publicznych lub ukończenie studiów obejmujących swoim zakresem prawo zamówień publicznych,
- biegła znajomość aktualnych przepisów - ustawa PZP i rozporządzenia wykonawcze do ustawy, ustawa Prawo budowlane,
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie inwestycji infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków UE,
- dobra znajomość programów komputerowych pakietu biurowego oraz umiejętność korzystania z zasobów sieci Internet.

Wymagania pożądane:

- biegła znajomość warunków kontraktowania i realizacji inwestycji wg procedur "FIDIC",
- dobra znajomość prawnych i praktycznych aspektów procesu inwestycyjnego,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz wyciągania i formułowania wniosków na piśmie,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy lub CV,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin oraz miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 13 stycznia 2012 r.

Miejsce: Sekretariat PUHP „LECH" Sp. z o. o.; ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok;
bądź elektronicznie: biuro@lech.net.pl

Informujemy, że z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.