

**Zarządzenie Nr 3339/10**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 2.9. czerwca 2010 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulamin świadczenia usług publicznych  
w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów  
przez Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „Lech”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 2002 r., Nr 113, poz. 984; z 2003 r., Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2008 r., Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 i 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdzam Regulamin świadczenia usług publicznych w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów przez Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „Lech” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi spółki Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „Lech” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*[Handwritten signature]*

**Regulamin świadczenia usług publicznych  
w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów  
przez Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin świadczenia usług publicznych przez PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usług świadczonych na rzecz usługobiorców przez PUHP „LECH” Sp. z o.o. oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług świadczonych w ramach Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach w zakresie gospodarki odpadami.

**§ 2**

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – rozumie się przez to PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku, która posiada pozwolenie zintegrowane na eksploatację instalacji do składowania odpadów na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (Decyzja Marszałka Województwa Podlaskiego z 30 kwietnia 2009 r., zm. Decyzją z 10 czerwca 2010 r.) i której Miasto Białystok powierzyło zadania własne z zakresu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Uchwała Nr LII/659/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 22 lutego 2010 r., zm. Uchwałą Nr LVI/729/10 z dnia 31 maja 2010 r.),
- 2) ZUOK - rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, będący wewnętrzną jednostką organizacyjną Spółki,
- 3) obszarze działania Spółki – rozumie się przez to zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych, którym jest teren Miasta Białystok oraz teren gmin, z którymi Miasto Białystok zawarło stosowne porozumienia międzygminne,
- 4) usługobiorcy – rozumie się przez to:
  - a) przedsiębiorców dostarczających odpady, posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w obszarze działania Spółki i transportu odpadów, ustalające ZUOK jako miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

- b) wytwórców odpadów z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) cenniku – rozumie się przez to cennik ustalony uchwałą Rady Miejskiej Białegostoku, określający stawkę netto za przyjęcie odpadu o określonym kodzie w zł/Mg, obowiązujący w dacie przyjmowania odpadów stosownie do postanowień uchwały.

### § 3

1. ZUOK przyjmuje odpady od usługobiorców, z którymi Spółka zawarła stałą umowę w formie pisemnej, której przedmiotem jest przyjmowanie odpadów. Umowa taka może być zawarta z podmiotami, które spełniają warunek określony w § 2 pkt 4 lit. a niniejszego Regulaminu.
2. ZUOK przyjmuje również odpady od usługobiorców, z którymi Spółka nie zawarła umowy, o której mowa w ust. 1, o ile dostarczą kartę przekazania odpadu oraz kartę podstawowej charakterystyki odpadu i uiszczą opłatę, w sposób wskazany w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. ZUOK nie przyjmuje odpadów innych niż wymienione wg kodów w cenniku.

## II. Zasady korzystania z usług

### A. Zasady przyjmowania odpadów


### § 4

1. Usługobiorca dostarcza odpady transportem spełniającym wymogi określone przepisami prawa w zakresie transportu odpadów.
2. ZUOK przyjmuje odpady dostarczane przez usługobiorcę na podstawie karty przekazania odpadów sporządzonej przez usługobiorcę.

### § 5

Przed rozpoczęciem wżenia usługobiorca jest zobowiązany przekazać obsłudze ZUOK wymagane dokumenty, a w szczególności:

- 1) Karty przekazania odpadów,
- 2) Karty podstawowej charakterystyki odpadów oraz okresowe testy zgodności jeżeli zachodzi taka konieczność zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005r w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. z 2005 r. Nr 186, poz. 1553 z późn. zm.).



## § 6

1. Klasyfikacja odpadów do grupy rodzajowej przeprowadzana jest, w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206), przez uprawnionego pracownika Spółki przy udziale usługobiorcy, który pisemnie potwierdza dokonanie tej czynności.
2. Podstawą klasyfikacji, o której mowa w ust. 1 jest zgodność odpadów z informacjami zawartymi w karcie podstawowej charakterystyki odpadów danej grupy.
3. Karta podstawowej charakterystyki odpadów zatwierdzana jest przez usługobiorcę i Spółkę.

## § 7

1. Ilość przyjmowanych odpadów ustalana jest na podstawie wskazań wagi elektronicznej.
2. Za ilość, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się różnicę (waga netto) pomiędzy wskazaniami wagi elektronicznej przy wjeździe (waga brutto) i przy wyjeździe (tara). Waga netto liczona jest w Mg.
3. Usługobiorca ma prawo obserwacji wskazań wagi na wyświetlaczu widocznym z kabiny jego pojazdu.

## B. Opłaty i rozliczenia

### § 8

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana jako iloczyn wagi netto ustalonej w sposób określony w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu i stawki określonej w cenniku dla odpadów o określonym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Cennik jest dostępny na stronie <http://www.lech.net.pl/cennik.htm>. Informacje w sprawie cennika usługobiorca może uzyskać pod numerem telefonu (85) 744-38-22.

### § 9

1. Rozliczenia z tytułu przyjętych odpadów z usługobiorcami, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu następują według zasad określonych w zawartej z nimi umowie.
2. Usługobiorcy, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu uiszczają opłatę za przyjęcie odpadów po ich przekazaniu, przed opuszczeniem ZUOK w kasie Spółki, znajdujące się w budynku wagi.



## **C. Godziny przyjmowania odpadów**

### **§ 10**

Odpady przyjmowane są przez ZUOK we wszystkie dni robocze oraz w soboty, w godzinach:

- poniedziałek – piątek, godz. 6.00 - 21.30;
- sobota, godz. 7.00 - 14.30.

## **III. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców**

### **§ 11**

Spółka jest zobowiązana wobec usługobiorców do:

- 1) zawarcia – na wniosek usługobiorcy - umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia i klasyfikowania dostarczanych przez usługobiorcę odpadów,
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów,
- 4) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów od usługobiorcy na karcie przekazania odpadów oraz wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń.
- 5) zapewnienia utwardzonego dojazdu do pola składowego i plac manewrowy, na którym usługobiorca będzie mógł dokonywać manewrów związanych z dojazdem i wyładunkiem zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wymogami przepisów ruchu drogowego,
- 6) właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie ZUOK,
- 7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających ZUOK,
- 8) zapewnienia kontroli odbieranych odpadów,
- 9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu ZUOK.

#### IV. Postanowienia końcowe

##### § 12

1. Usługobiorca odpowiada na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wjazd usługobiorcy na teren ZUOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie [www.lech.net.pl](http://www.lech.net.pl) oraz w biurze ZUOK w Hryniewiczach.

##### § 13

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art.13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.). Uwzględnia zasady wynikające z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 r. *w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu* (Dz.U. z 2005 r. Nr 186, poz.1553 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. *w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz.U. z 2006 r. Nr 30, poz. 213).

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*[Handwritten signature]*