

**Scenariusz oceny oferowanego Systemu Informatycznego ERP
(uwzględniający zmiany treści SIWZ z dn. 10.01.2018r.)**

Przedłożona przez potencjalnych Wykonawców w pełni funkcjonalna wersja testowa Systemu Informatycznego ERP (System Testowy), w postaci załączonego do oferty komputera/ laptopa z przygotowaną wersją testową oferowanego Systemu Informatycznego ERP, zostanie poddana ocenie podczas Prezentacji zgodnie z postanowieniami Instrukcji dla Wykonawców (Tom I SIWZ).

Przy ocenie oferowanego Systemu Informatycznego ERP będą brane pod uwagę wymienione poniżej kryteria. Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań funkcjonalności obligatoryjnych będzie traktowane jako złożenie Oferty nieodpowiadającej treści SIWZ i spowoduje odrzucenie Oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie wymagań funkcjonalności obligatoryjnych nie będą przyznawane punkty, za spełnienie każdego z wymagań funkcjonalności fakultatywnych Wykonawca otrzyma 4 pkt (spełnienie jednej funkcjonalności fakultatywnej = 4 punkty), za nie spełnienie wymagań funkcjonalności fakultatywnych Wykonawca nie otrzyma punktów. W sumie Wykonawca może uzyskać 40 punktów w kryterium „Funkcjonalność”.

Ocena oferowanego Systemu Wykonawcy:

Nazwa oferowanego Systemu:

Lp.	Opis funkcjonalności	Wymóg	Spełnia/ nie spełnia, przyznane punkty
1.	System powinien zapewniać bezpieczną metodę jednorazowego logowania użytkownika na czas jednej sesji umożliwiającą dostęp do wszystkich wymaganych obszarów i funkcjonalności systemu.	Obligatoryjny	
2.	System musi posiadać rozbudowany system uprawnień i ról systemowych.	Obligatoryjny	
3.	System musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczną jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.	Obligatoryjny	
4.	System musi zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej.	Obligatoryjny	
5.	System musi pozwalać na zastosowanie urządzeń do identyfikacji użytkownika na	Obligatoryjny	

	podstawie danych biometrycznych np. czytnik linii papilarnych czy kart RFID.		
6.	System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.	Obligatoryjny	
7.	W przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych.	Obligatoryjny	
8.	Uruchamianie poszczególnych obszarów systemu musi być możliwe bez opuszczania aplikacji i konieczności ponownego logowania się do systemu.	Obligatoryjny	
9.	Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, odpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne muszą być zredagowane w języku polskim.	Obligatoryjny	
10.	Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych.	Obligatoryjny	
11.	Wymagana jest personalizowana parametryzacja interfejsu – tzn. ustalanie wielkości formatek, kolorów wyświetlania danych, występujących na nich kolumn, ich kolejności, wyboru kryterium sortowania oraz inicjalnego zakresu wyświetlanych danych – muszą odbywać się niezależnie dla każdego z użytkowników.	Obligatoryjny	
12.	W całym systemie musi być jednolity interfejs.	Obligatoryjny	
13.	System musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia ministra środowiska w sprawie katalogu odpadów.	Obligatoryjny	

14.	System musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami.	Obligatoryjny	
15.	System musi wspomagać przejście na walutę Euro oraz późniejsze funkcjonowanie w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej.	Obligatoryjny	
16.	System musi być oparty o wspólną dla wszystkich obszarów, dostępną wszystkim uprawnionym użytkownikom systemu bazę danych słownikowych (np. słowniki: ulic, miast, obiektów rozliczeniowych, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników, itp.).	Obligatoryjny	
17.	Podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych.	Obligatoryjny	
18.	System musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na głównej bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą.	Obligatoryjny	
19.	System musi przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji (co najmniej ostatniej) konkretnego zapisu (dokumentu, pozycji dowolnej kartoteki, itp.) oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji.	Obligatoryjny	
20.	Możliwość prezentacji autora oraz daty zmiany konkretnego zapisu bezpośrednio od strony aplikacji.	Obligatoryjny	
21.	System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu; Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w przedsiębiorstwie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier itp.); efektywne uprawnienia użytkownika zależeć muszą od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień.	Obligatoryjny	
22.	System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie raportów oraz pozwalać na ograniczanie lub przyznawanie dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania.	Obligatoryjny	
23.	System musi umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim.	Obligatoryjny	
24.	Wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu; w szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, kasie, podczas	Obligatoryjny	

	wystawiania przelewów, wystawiania dokumentów magazynowych itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich.		
25.	System musi posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji; tworzone szablony wydruków mogą opierać się o szablon stworzony w MS Word.	Obligatoryjny	
26.	Wymaganiem jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.	Obligatoryjny	
27.	System musi bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów.	Obligatoryjny	
28.	System musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka” lub inny, równie prosty w obsłudze sposób.	Obligatoryjny	
29.	System musi posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.	Obligatoryjny	
30.	System musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).	Obligatoryjny	
31.	System musi pozwalać użytkownikowi na samodzielne tworzenie formatek ekranowych, pozwalających na przeglądanie dowolnych danych systemu w układzie	Obligatoryjny	

	tabelarycznym, w tym – z ustalaniem kolejności przeglądania, wyszukiwaniem wg podanej wartości klucza, itp.		
32.	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami infrastruktury, pracownikami, zleceniami, itp.	Obligatoryjny	
33.	Konieczna jest współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą.	Obligatoryjny	
34.	Wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych.	Obligatoryjny	
35.	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.	Obligatoryjny	
36.	System musi umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydrukowania wraz z możliwością wznowienia wydruku od danego numeru strony,	Obligatoryjny	
37.	System musi posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsięwzięcia dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail w centralnym repozytorium dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu.	Obligatoryjny	
38.	Definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranymi/ nadanymi uprawnieniami zawężającymi/	Obligatoryjny	

	poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych.		
39.	Personalizacja dowolnej formatki tabelarycznej w zakresie dostępnych kolumn, zakresu wyświetlanych wierszy i kolorów kolumn oddzielnie dla każdego z operatorów.	Obligatoryjny	
40.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny), a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.	Obligatoryjny	
41.	Możliwość przesyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i zadaniach poprzez komunikat na ekranie.	Obligatoryjny	
42.	System musi posiadać mechanizm alarmu, do którego możliwości należy m.in. dostarczenie informacji konkretnemu użytkownikowi o konieczności podjęcia określonej akcji np. wysłanie określonych pracowników na okresowe badania lekarskie czy wykonania przeglądu pojazdu.	Obligatoryjny	
43.	Być w pełni zintegrowanym, wielokierunkowym systemem (zmiana dokonywana przez dowolnego użytkownika systemu winna być wprowadzona w całym systemie).	Obligatoryjny	
44.	System musi być oprogramowaniem autorskim jednego Wykonawcy we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych.	Obligatoryjny	
45.	System baz danych musi być oparty o jedną transakcyjną, relacyjną bazę danych, zapewniającą dostęp do danych przy użyciu języka zapytań SQL, poprzez interfejs ODBC dla platformy systemowej Windows lub Linux.	Obligatoryjny	
46.	Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla kartoteki klienta. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych: BOK, windykacja, księgowość, Zaopatrzenie, Dział Techniczny. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.	Obligatoryjny	
47.	Możliwość wyszukiwania klientów po fragmencie nazwy, nazwiska, NIP, adresu.	Obligatoryjny	
48.	Możliwość podziału odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik i tylko on ma uprawnienia do wprowadzania i aktualizacji danych (profile klienta).	Obligatoryjny	

49.	Możliwość określania specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (cenniki, rabaty, model odsetkowy, termin płatności itp.).	Obligatoryjny	
50.	Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja reklamacji, wniosków i innych dokumentów złożonych przez klienta.	Obligatoryjny	
51.	Możliwość przechowywania dowolnych załączników (np. zeskanowanych dokumentów) związanych z kartoteką klienta, z prostym sposobem wyświetlenia potrzebnego załącznika z poziomu programu.	Obligatoryjny	
52.	Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.	Obligatoryjny	
53.	Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wnioski, itp.) zgłoszonej przez klienta.	Obligatoryjny	
54.	Prowadzenie historii zmian danych w kartotece klienta (zmiana nazwy/nazwiska, adresu, punktów rozliczeniowych).	Obligatoryjny	
55.	Możliwość definiowania przez użytkownika systemu dowolnych pól, grupowanych według określonego klucza, pozwalająca na dołączenie do karty klienta dowolnej informacji typu słownik, tekst, data, liczba wykorzystywanych przy opracowaniu różnych raportów oraz do filtrowania danych.	Obligatoryjny	
56.	Wbudowany mechanizm do porządkowania bazy klientów, pozwalający np. na scalenie podwójnie wprowadzonych danych klienta do jednego zapisu, z zachowaniem danych zarejestrowanych dla klienta.	Obligatoryjny	
57.	Dostęp do szybkiej i wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentami (saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, naliczenia, faktury, faktury korygujące, wpłaty, sprawy windykacyjne itp.).	Obligatoryjny	
58.	Dostęp do rozproszonych w całym systemie danych związanych z klientem.	Obligatoryjny	
59.	Ewidencja dokumentacji związanej z klientem (umowy, sprawy, wnioski, protokoły i inne definiowalne dokumenty).	Obligatoryjny	
60.	Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.	Obligatoryjny	
61.	Zbiorcza kartoteka załączników i obrazów związanych z Klientem.	Obligatoryjny	
62.	Możliwość skanowania wszelakich pism, dokumentów.	Obligatoryjny	

63.	Możliwość dołączania plików graficznych, tekstowych, arkuszy graficznych do kartotek umów, wniosków, spraw, dokumentów registratury.	Obligatoryjny	
64.	Możliwość komunikowania się klientów poprzez dedykowany portal internetowy www.	Obligatoryjny	
65.	Możliwość wprowadzenia elektronicznego wniosku o udzielenie dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.	Obligatoryjny	
66.	Możliwość automatycznej rejestracji do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta wraz z możliwością wysyłki danych logowania na email.	Obligatoryjny	
67.	Dostęp przez Internet do takich informacji jak: faktury, rozrachunki, salda, rozliczenia, umowy, korespondencja, sprawy.	Obligatoryjny	
68.	Uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach.	Obligatoryjny	
69.	Uzyskanie zestawienia wystawionych faktur, wraz ze szczegółowymi informacjami o pozycjach faktur.	Obligatoryjny	
70.	Uzyskanie informacji o dokonanych przez klienta płatnościach.	Obligatoryjny	
71.	Możliwość wyświetlenia faktury w formie graficznej, jak oryginalny dokument (np. plik w formacie PDF).	Obligatoryjny	
72.	Możliwość wyświetlenia umów i aneksów w postaci plików PDF.	Obligatoryjny	
73.	Możliwość wprowadzenia za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta spraw podzielonych na bloki tematyczne.	Obligatoryjny	
74.	Możliwość śledzenia przez Klienta stanu realizacji zgłoszonej przez niego sprawy na stronie www.	Obligatoryjny	
75.	Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa danych systemu poprzez fizyczny rozdział danych Elektronicznego Biura Obsługi Klienta i danych głównych systemu.	Obligatoryjny	
76.	Uwierzytelnienie dostępu oraz zabezpieczenie poufności danych.	Obligatoryjny	
77.	Płatności typu eCard, Blue Media.	Obligatoryjny	
78.	Ewidencja pełnej informacji o Klientach: Imię i Nazwisko/Nazwa, dane adresowe, w tym adres do korespondencji, NIP/PESEL, wszystkie punkty rozliczeniowe.	Obligatoryjny	
79.	Ewidencja pełnej informacji o umowach: numer umowy, data zawarcia, data obowiązywania (od – do w przypadku umów na czas określony), osoba sporządzająca, powód zawarcia, dane płatnika.	Obligatoryjny	
80.	Ewidencja dowolnej ilości umów i aneksów dla każdego klienta.	Obligatoryjny	
81.	Podział umów na dowolnie zdefiniowane przez użytkownika typy.	Obligatoryjny	

82.	Możliwość powiązania z typem umowy domyślnego wzorca wydruku umowy.	Obligatoryjny	
83.	Możliwość dodawania dodatkowych informacji poprzez pola użytkownika.	Obligatoryjny	
84.	Możliwość generowania treści umów/aneksów z szablonów oraz dodawanie treści jako pliki zewnętrzne.	Obligatoryjny	
85.	Możliwość przypisania do umowy kodów i limitów dostaw odpadów w określonym okresie.	Obligatoryjny	
86.	Możliwość przypisania wielu klientów do umowy.	Obligatoryjny	
87.	Możliwość wyświetlenia w szybki sposób punktów przypisanych do danej umowy.	Obligatoryjny	
88.	Możliwość aneksowania umów.	Obligatoryjny	
89.	Możliwość dołączenia skanów podpisanych dokumentów.	Obligatoryjny	
90.	Centralne zarządzanie infrastrukturą przedsiębiorstwa.	Obligatoryjny	
91.	Odwzorowanie rzeczywistej infrastruktury technicznej.	Obligatoryjny	
92.	Możliwość podłączania zdjęć/schematów pod elementy infrastruktury.	Obligatoryjny	
93.	Zarządzanie dokumentacją techniczną obiektów infrastruktury.	Obligatoryjny	
94.	Przypisanie elementów infrastruktury do jednostki organizacyjnych (uprawnienia).	Obligatoryjny	
95.	Definicja zdarzeń na elementach infrastruktury.	Obligatoryjny	
96.	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wieloczlónowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości max. 60 alfanumerycznych znaków.	Obligatoryjny	
97.	Zależność słowników nadrzędność-podrzędność, jednostka organizacyjna, rejon, zlecenie.	Obligatoryjny	
98.	Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.	Obligatoryjny	
99.	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.	Obligatoryjny	
100.	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego.	Obligatoryjny	
101.	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.	Obligatoryjny	
102.	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.	Obligatoryjny	
103.	Wieloletni system ewidencji księgowej.	Obligatoryjny	

104	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.	Obligatoryjny	
105	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych bez konieczności zamykania okresów roku poprzedzającego rok bieżący.	Obligatoryjny	
106	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.	Obligatoryjny	
107	Możliwość stornowania dowodów.	Obligatoryjny	
108	Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).	Obligatoryjny	
109	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.	Obligatoryjny	
110	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).	Obligatoryjny	
111	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.	Obligatoryjny	
112	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów - dla kosztów pośrednich.	Obligatoryjny	
113	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.	Obligatoryjny	
114	Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbnego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.	Obligatoryjny	
115	Dowolna definicja kont pozabilansowych.	Obligatoryjny	
116	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.	Obligatoryjny	
117	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.	Obligatoryjny	
118	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.	Obligatoryjny	
119	Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.	Obligatoryjny	
120	Możliwość generowania VAT-7, VAT-27, VAT-26.	Obligatoryjny	

121	Możliwość zdefiniowania zestawień dla Dyrekcji, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.	Obligatoryjny	
122	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.	Obligatoryjny	
123	Wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem i tworzenie w tle dowodu księgowego.	Obligatoryjny	
124	Możliwość automatycznego wystawianie wezwań do zapłaty dla klienta, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.	Obligatoryjny	
125	Możliwość generowania informacji o saldzie dla klienta, danego okresu.	Obligatoryjny	
126	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.	Obligatoryjny	
127	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.	Obligatoryjny	
128	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.	Obligatoryjny	
129	Możliwość wystawiania not odsetkowych dla klienta, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.	Obligatoryjny	
130	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.	Obligatoryjny	
131	Automatyczne księgowanie różnic kursowych.	Obligatoryjny	
132	Możliwość rozliczenia nadpłaty klienta z pierwszą wystawioną fakturą.	Obligatoryjny	
133	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.	Obligatoryjny	
134	Wydruki rejestrów VAT.	Obligatoryjny	
135	Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27, VAT-26 oraz informacji podsumowującej (UE).	Obligatoryjny	
136	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT, podlegające zwrotowi w przyspieszonym terminie.	Obligatoryjny	
137	Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczegółowości w zakresie rodzaju i miejsc powstawania kosztów.	Obligatoryjny	
138	Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów obciążeniowych z zapłatami - w podziale na typy dokumentów i ich wiekowanie.	Obligatoryjny	

139	Możliwość podglądu i wydruku rejestrów VAT w dowolnym momencie nawet po zamknięciu okresu obrachunkowego w systemie finansowo księgowym.	Obligatoryjny	
140	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT do rozliczenia.	Obligatoryjny	
141	Zestawienie kontroli płatności VAT pomocne przy określaniu limitu kwoty do zwrotu.	Obligatoryjny	
142	Możliwość generowania plików JPK dla wszystkich obszarów objętych obowiązkiem ustawy z 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw z 2015 r. pozycja 1649) oraz niektórych innych ustaw (JPK-KR, JPK-FA, JPK-VAT, JPK-MAG, JPK-WB).	Obligatoryjny	
143	Możliwość generowania plików XML oraz prosty sposób ocenienia zawartości plików.	Obligatoryjny	
144	Możliwość opatrzenia podpisem elektronicznym i przesyłanie plików JPK na strony MF (bez konieczności korzystania z dodatkowego zewnętrznego oprogramowania).	Obligatoryjny	
145	Możliwość definicji dowolnej liczby kas i rachunków bankowych.	Obligatoryjny	
146	Możliwość prowadzenia wielu kas i rachunków bankowych, w tym kas walutowych w dowolnych walutach.	Obligatoryjny	
147	Obsługa wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych.	Obligatoryjny	
148	Kontrola uprawnień dostępu do poszczególnych kas i rachunków bankowych.	Obligatoryjny	
149	Rejestracja dokumentów kasowych (KP, KW, Inne wpłaty/wypłaty, Bankowy Dowód Wpłaty, w poszczególnych kasach).	Obligatoryjny	
150	Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.	Obligatoryjny	
151	Możliwość rejestracji specyfikacji gotówki.	Obligatoryjny	
152	Rejestracja gotówkowych faktur zakupu z zapisem do rejestru VAT oraz z zapisem na konto księgowe pracownika.	Obligatoryjny	
153	Dostęp do aktualnego salda i rozrachunków kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.	Obligatoryjny	
154	Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.	Obligatoryjny	
155	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami, zapłata za notę odsetkową.	Obligatoryjny	
156	Możliwość wybrania pozycji rozrachunków do rozliczenia z wprowadzoną zapłatą.	Obligatoryjny	

157	Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych.	Obligatoryjny	
158	Rejestrowanie wpłat i wypłat na poszczególnych rachunkach bankowych.	Obligatoryjny	
159	Dostęp do rzeczywistych stanów środków na wyciągach bankowych.	Obligatoryjny	
160	Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).	Obligatoryjny	
161	Możliwość przeliczenia i przenumrowania wyciągów bankowych w przypadku ich niechronologicznej ewidencji.	Obligatoryjny	
162	Wspomaganie kojarzenia zapłat z fakturami.	Obligatoryjny	
163	Automatyzacja procesu dekretacji dokumentów kasowych i bankowych przez wykorzystanie definiowalnych rodzajów operacji i wzorców dekretacji.	Obligatoryjny	
164	Przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz zapłat do rozrachunków.	Obligatoryjny	
165	Dostosowanie programu do usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).	Obligatoryjny	
166	Możliwość opracowania definicji emisji przelewów do różnych banków.	Obligatoryjny	
167	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.	Obligatoryjny	
168	Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.	Obligatoryjny	
169	Wyraźne rozgraniczenie wprowadzania dla raportów kasowych i wyciągów bankowych.	Obligatoryjny	
170	Praca modułu w trybie „jeden rok obrachunkowy”: wyraźne rozgraniczenie obrotów środków na przełomie lat.	Obligatoryjny	
171	Dokumenty typu rozliczenie delegacji i rozliczenie zaliczki ułatwiające rozliczenia z pracownikami.	Obligatoryjny	
172	Wszystkie typy dokumentów mogą być wielopozycyjne i są wprowadzane w trybie zatwierdzania „wszystko albo nic”.	Obligatoryjny	
173	Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module.	Obligatoryjny	
174	Współpraca z modulem Sprzedaż i Fakturowanie, która dotyczy automatycznej ewidencji przy wprowadzaniu faktur sprzedaży w powiązaniu z raportem kasowym.	Obligatoryjny	
175	Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.	Obligatoryjny	
176	Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących,	Obligatoryjny	

	samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.		
177	Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie/próbnie zaksięgowane w systemie.	Obligatoryjny	
178	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, CIT, RF01, IF, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.	Obligatoryjny	
179	Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.	Obligatoryjny	
180	Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku Zysków i Strat).	Obligatoryjny	
181	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami, itp.	Obligatoryjny	
182	Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.	Obligatoryjny	
183	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.	Obligatoryjny	
184	Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.	Obligatoryjny	
185	Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).	Obligatoryjny	
186	Możliwość definiowania analiz wzorowanych na raportach tabel przestawnych, pozwalających na definiowanie wielu wymiarów i miar, wraz z analizą danych według wybranych przez użytkownika kryteriów.	Obligatoryjny	
187	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie, itp.	Obligatoryjny	

188	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.	Obligatoryjny	
189	Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.	Obligatoryjny	
190	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.	Obligatoryjny	
191	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.	Obligatoryjny	
192	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.	Obligatoryjny	
193	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.	Obligatoryjny	
194	Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym.	Obligatoryjny	
195	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.	Obligatoryjny	
196	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.	Obligatoryjny	
197	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.	Obligatoryjny	
198	Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.	Obligatoryjny	
199	Możliwość opisanie środka przez podanie elementów składowych jego wyposażenia.	Obligatoryjny	
200	Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.	Obligatoryjny	
201	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.	Obligatoryjny	
202	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego, itp.	Obligatoryjny	
203	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.	Obligatoryjny	
204	Możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w Środkach Trwałych, np. dofinansowanie ze środków unijnych.	Obligatoryjny	
205	Możliwość sporządzania raportów o wybranym zakresie szczegółowości i wg różnych kryteriów (rodzaje, grupy, klasyfikacja, MPK, miejsca użytkowania i inne słowniki).	Obligatoryjny	

206	W definicji metod opodatkowania zapisywanie historii zmian stawek, wskaźników.	Obligatoryjny	
207	Możliwość dynamicznej prezentacji kontroli nakładów w każdej podzakładce.	Obligatoryjny	
208	Możliwość prezentacji w kartotece Środków Trwałych daty ostatniej inwentaryzacji.	Obligatoryjny	
209	Możliwość przeprowadzenia szybkiej inwentaryzacji składników majątku trwałego i przekazanie jej wyników do modułu Środki Trwałe.	Obligatoryjny	
210	Prowadzenie spisu z natury poprzez odczyt kodów kreskowych umieszczonych wcześniej na składnikach majątku trwałego.	Obligatoryjny	
211	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.	Obligatoryjny	
212	Możliwość wystawiania faktur na podstawie danych, uzyskiwanych z kalkulacji kosztowych zleceń. Tworzenie kalkulacji opisane jest w module Zlecenia i Gospodarka remontowa.	Obligatoryjny	
213	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma), wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych.	Obligatoryjny	
214	Generowanie dokumentów magazynowych do wystawionych dokumentów sprzedaży (dokument WZ na podstawie pozycji faktury).	Obligatoryjny	
215	Możliwość wprowadzania wielu cenników w różnych walutach.	Obligatoryjny	
216	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.	Obligatoryjny	
217	Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.	Obligatoryjny	
218	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.	Obligatoryjny	
219	Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.	Obligatoryjny	
220	Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.	Obligatoryjny	
221	Możliwość wprowadzenia blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta.	Obligatoryjny	
222	Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.	Obligatoryjny	
223	Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.	Obligatoryjny	

224	Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.	Obligatoryjny	
225	Możliwość grupowej zmiany stawek VAT dla asortymentów i cenników.	Obligatoryjny	
226	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty i not odsetkowych.	Obligatoryjny	
227	Możliwość grupowania faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.	Obligatoryjny	
228	Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.	Obligatoryjny	
229	Wysyłanie faktur na wskazany adres mailowy klienta oraz możliwość złożenia podpisu cyfrowego z poziomu systemu.	Obligatoryjny	
230	Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów KP i KW dla faktur gotówkowych.	Obligatoryjny	
231	Możliwość tworzenia zapotrzebowań w różnych miejscach firmy oraz ich akceptacja.	Obligatoryjny	
232	Możliwość tworzenia zapytań ofertowych do dostawców.	Obligatoryjny	
233	Możliwość zarządzania ofertami od dostawców.	Obligatoryjny	
234	Możliwość generowania zamówień wyjściowych.	Obligatoryjny	
235	Kontrola realizacji zapotrzebowań i zamówień w odniesieniu do przychodowych dokumentów magazynowych.	Obligatoryjny	
236	Alerty dostaw zamówień wyjściowych.	Obligatoryjny	
237	Możliwość oceny dostawców według zdefiniowanych kryteriów.	Obligatoryjny	
238	Możliwość prowadzenia kartotek: otrzymanych zapytań ofertowych, wysłanych ofert, otrzymanych zamówień.	Obligatoryjny	
239	Możliwość rejestrowania otrzymanych zapytań ofertowych, z możliwością zapamiętania skanu oryginalnego dokumentu wpływającego.	Obligatoryjny	
240	Możliwość rejestrowania i emisji ofert wysłanych do klienta, z możliwością zapisania w bazie danych dowolnych plików składających się na ofertę.	Obligatoryjny	
241	Możliwość rejestrowania otrzymanych zamówień.	Obligatoryjny	
242	Możliwość analizy potrzebnych zasobów do realizacji zamówienia, otwieranie zleceń, rezerwowanie materiałów w magazynie, tworzenie zapotrzebowań materiałowych (wykorzystywanych następnie w module Zaopatrzenie).	Obligatoryjny	

243	Możliwość przysyłania zapytań ofertowych, ofert wyjściowych oraz zamówień jako załączników informacji systemu Obiegu Dokumentów.	Obligatoryjny	
244	Możliwość tworzenia nowych pól przez użytkownika, dla obsługi specyficznych rodzajów zamówień.	Obligatoryjny	
245	Możliwość powiązania z modułami Zaopatrzenie, Zlecenia, Magazyn.	Obligatoryjny	
246	Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.	Obligatoryjny	
247	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkowników atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.	Obligatoryjny	
248	Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.	Obligatoryjny	
249	Możliwość odwzorowania wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.	Obligatoryjny	
250	Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.	Obligatoryjny	
251	Możliwość prowadzenia ewidencji materiałów tylko ilościowo.	Obligatoryjny	
252	Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).	Obligatoryjny	
253	Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.	Obligatoryjny	

254	Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.	Obligatoryjny	
255	Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.	Obligatoryjny	
256	Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).	Obligatoryjny	
257	Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.	Obligatoryjny	
258	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji na lokalizacje np. regał, półka, miejsce.	Obligatoryjny	
259	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.	Obligatoryjny	
260	Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.	Obligatoryjny	
261	Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.	Obligatoryjny	
262	Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem klasyfikację PKWiU.	Obligatoryjny	
263	Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.	Obligatoryjny	
264	Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.	Obligatoryjny	
265	Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.	Obligatoryjny	
266	Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym – tylko podgląd).	Obligatoryjny	
267	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia	Obligatoryjny	

	u użytkowników w oparciu o normy.		
268	Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówka oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego, w tym dekretacji różnic powstałych w wyniku zaokrągleń.	Obligatoryjny	
269	Kontrola przekraczania zapasów minimalnych oraz maksymalnych, natychmiast w chwili przekroczenia wartości granicznej.	Obligatoryjny	
270	Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.	Obligatoryjny	
271	Zarządzanie zapasem magazynowym poprzez definiowanie n-wymiarowych lokalizacji, kontrolę poprawności składowania materiału w określonej lokalizacji oraz śledzenie zapasu magazynowego w lokalizacjach.	Obligatoryjny	
272	Kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych oraz realizacja obrotu indywidualnym wyposażeniem pracowników z wykorzystaniem norm stanowiskowych.	Obligatoryjny	
273	Możliwość prowadzenia magazynu paliw – rozliczanie zużytego paliwa na środki transportu lub sprzęt na podstawie danych z systemu zarządzającego wewnętrzną stacją paliw.	Obligatoryjny	
274	Automatyczne naliczanie i księgowanie odsetek wg dowolnie zdefiniowanych modeli, z dokładnością do dnia.	Obligatoryjny	
275	Możliwość generowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty. Oznaczenie dokumentu po wydrukowaniu.	Obligatoryjny	
276	Możliwość rozksięgowania nadpłat na poszczególne tytuły płatności.	Obligatoryjny	
277	Prowadzenie kartoteki spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów prowadzenia windykacji, dokumentów, ugód.	Obligatoryjny	
278	Ewidencja spraw skierowanych do sądu z informacją o kwocie.	Obligatoryjny	
279	Możliwość ustalenia ilości stopni upomnienia, nadając każdemu z nich priorytet.	Obligatoryjny	
280	Możliwość automatycznego wyliczenia rat wg zdefiniowanych szablonów.	Obligatoryjny	
281	Ewidencja sądów, komorników.	Obligatoryjny	
282	Wspomaganie procesu windykowania należności, z rejestrowaniem kolejnych kroków procedury windykacyjnej,	Obligatoryjny	

	ponoszonych kosztów windykacji, ewidencją korespondencji, zawartych uгод i spraw sądowych, itp.		
283	Możliwość generowania informacji SMS-owej o stanie zadłużenia lub o zbliżającym się terminie płatności.	Obligatoryjny	
284	Zestawienia planów konserwacji z faktycznymi kosztami prac w podziale na poszczególne obiekty infrastruktury.	Obligatoryjny	
285	Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury.	Obligatoryjny	
286	Planowanie rzeczowe i finansowe remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.	Obligatoryjny	
287	Porównanie wykonania prac w odniesieniu do planowania rzeczowego i finansowego remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.	Obligatoryjny	
288	Kompleksowe prowadzenie robót od przetargu, poprzez umowę, opracowania, zlecenia, protokoły, przeglądy do zakończenia i rozliczenia kosztów.	Obligatoryjny	
289	Proste opisywanie faktur zakupu pozycją planu remontowego.	Obligatoryjny	
290	Kontrola wprowadzanych danych w zależności od etapu roboty.	Obligatoryjny	
291	Ewidencja wadium, kaucji oraz zabezpieczeń należytego wykonania roboty. Powiadamianie o terminach zwrotów kaucji i zabezpieczeń.	Obligatoryjny	
292	Tworzenie symulacji planu remontowego.	Obligatoryjny	
293	Automatyczna ewidencja robót przeprowadzonych na danym obiekcie – metryczki obiektów.	Obligatoryjny	
294	Informacja o historii obiektu – ewidencja zdarzeń, które wystąpiły na elemencie infrastruktury: awariach, sprawach, zleceniach, robotach, przeglądach.	Obligatoryjny	
295	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych.	Obligatoryjny	
296	Ewidencja ubezpieczeń i szkód dla elementów infrastruktury.	Obligatoryjny	
297	Prowadzenie kartoteki zleceń konserwacyjnych oraz napraw w powiązaniu z pojazdami i innymi obiektami.	Obligatoryjny	
298	Planowanie finansowe i kontrola kosztów remontów.	Obligatoryjny	
299	Możliwość ustalania granicznych wartości (np. kosztów) na poziomie zleceń nadrzędnych i konfrontowanie ich z sumą rzeczywistych kosztów zleceń podrzędnych, należących do wskazanej grupy.	Obligatoryjny	

300	Ewidencja kosztów realizacji zleceń w rozbiciu na zużyte zasoby: materiały (zakupione i pobrane z magazynu), robocizna, sprzęt (w tym pojazdy), usługi obce, środki trwałe.	Obligatoryjny	
301	Możliwość dodatkowego, dowolnego opisywania zleceń atrybutami wynikającymi ze specyfiki danego zlecenia, w sposób umożliwiający selekcję/agregację danych wg podanych wartości w/w atrybutów.	Obligatoryjny	
302	Możliwość przejrzystego porównywania poszczególnych rodzajów kosztów z wartościami planowanymi.	Obligatoryjny	
303	Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).	Obligatoryjny	
304	Tworzenie rozdzielników kosztów dla przedsiębiorstw w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.	Obligatoryjny	
305	Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia.	Obligatoryjny	
306	Wgląd w kartotekę magazynową podczas przydzielania materiałów do realizacji zlecenia.	Obligatoryjny	
307	Rozliczenie zleceń, uwzględniające zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu i sprzedaży.	Obligatoryjny	
308	Przechowywanie informacji o pracownikach, którzy realizowali zlecenie.	Obligatoryjny	
309	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych.	Obligatoryjny	
310	Definiowanie typów zleceń z indywidualnym opisem przynależnych informacji dotyczących kontroli ilościowej i kosztowej wykonywanych prac.	Obligatoryjny	
311	Nadawanie uprawnień użytkownikom systemu z dokładnością poszczególnego typu zlecenia.	Obligatoryjny	
312	Hierarchiczność zleceń oparta o nadrzędność (jednostka główna) i podrzędność (jednostka/i pomocnicza/e) wykonywanych prac.	Obligatoryjny	
313	Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zleceń, bazujących na danych wygenerowanych przez inne moduły systemu (materiały, koszty obce, czas pracy, robocizna, transport, sprzedaż).	Obligatoryjny	
314	Możliwość zarejestrowania godziny zgłoszenia sprawy/awarii.	Obligatoryjny	
315	Zależność słowników nadrzędność-podrzędność, kategoria, rodzaj –	Obligatoryjny	

	wprowadzone zostaną nowe słowniki powiązane kategoria i rodzaj.		
316	Możliwość opisanie postępowania czyli określenia: przedmiotu zamówienia, trybu postępowania, statusu przetargu (w przygotowaniu, gotowy, zaakceptowany, ogłoszenie, otwarcie ofert, w trakcie postępowania, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania), opisu zamówienia, wymagań formalnych, kryteriów oceny, terminu wykonania, numeru i daty ogłoszenia, wartości przetargu, wadium, terminu związania z ofertą, sposobu, miejsca i terminu składania ofert, zaproszonych wykonawców.	Obligatoryjny	
317	Możliwość wprowadzania: zapytań do SIWZ, żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwania wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.	Obligatoryjny	
318	Możliwość podsumowania postępowania czyli części wynikowej zawierającej: datę rozstrzygnięcia postępowania, informację o zastrzeżeniach, realizującego umowę.	Obligatoryjny	
319	Przeliczenie wartości zamówienia na euro.	Obligatoryjny	
320	Wprowadzanie komisji przetargowej oraz osób uczestniczących w postępowaniu wraz z określeniem ich funkcji i czynności przeprowadzanych w ramach postępowania.	Obligatoryjny	
321	Podgląd wszystkich dokumentów związanych z wybranym postępowaniem.	Obligatoryjny	
322	Kontrola wpłat i wypłat wadium z poziomu kartoteki postępowań, powiadomienie o terminie zwrotu wadium.	Obligatoryjny	
323	Wprowadzanie danych dotyczących zamieszczonych ogłoszeń w BZP i DzUUE.	Obligatoryjny	
324	Prowadzenie pełnej ewidencji transportu, obejmującej oprócz pojazdów także sprzęt, w tym ewidencję opon, przeglądów technicznych, certyfikatów ubezpieczeń i polis.	Obligatoryjny	
325	Obsługa kart drogowych i raportów pracy sprzętu, ewidencja, dekretacja do systemu finansowo-księgowego.	Obligatoryjny	
326	Rozliczanie kosztów pracy pojazdów i sprzętu na podstawie przejechanych kilometrów, godzin pracy lub motogodzin.	Obligatoryjny	
327	Możliwość analizy kosztów obsługi pojazdów (zużycia paliwa, wykorzystania części zamiennych, kosztów ubezpieczeń).	Obligatoryjny	
328	Rozliczanie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu.	Obligatoryjny	

329	Rozliczenie końcowe na podstawie zużycia rzeczywistego lub zużycia wg normy.	Obligatoryjny	
330	Ewidencja dodatków paliwowych wpływających na wyszczególnienie oszczędności lub przepału.	Obligatoryjny	
331	Możliwość importu danych z zewnętrznych źródeł (stacji paliw) dotyczących przebiegu czy pobranego paliwa w określonym przedziale czasu.	Obligatoryjny	
332	Powiązanie kart drogowych i kart pracy sprzętu z ewidencją czasu pracy.	Obligatoryjny	
333	Kontrola ważności przeglądów technicznych, certyfikatów, ubezpieczeń i polis.	Obligatoryjny	
334	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu ubezpieczeń i przeglądów technicznych.	Obligatoryjny	
335	Zarządzanie akcesoriami (np.: akumulatory).	Obligatoryjny	
336	Możliwość ewidencji/rozliczenia 3 różnych rodzajów paliwa na pojeździe/sprzęcie.	Obligatoryjny	
337	Systemowe wsparcie organizacji czasu pracy poprzez możliwość prowadzenia kalendarza spotkań lub zadań.	Obligatoryjny	
338	Możliwość ustawienia przypomnień o poszczególnych zadaniach poprzez komunikat na ekranie.	Obligatoryjny	
339	Możliwość ustawienia przypomnień o poszczególnych zadaniach poprzez email.	Obligatoryjny	
340	Możliwość prowadzenia wielu kalendarzy, w szczególności możliwość prowadzenia kalendarza zarządu poprzez sekretariat.	Obligatoryjny	
341	Możliwość definicji zdarzeń cyklicznych.	Obligatoryjny	
342	Generowanie wielu rodzajów powiadomień dotyczących zdarzeń pojedynczych oraz cyklicznych.	Obligatoryjny	
343	Definiowanie zdarzeń pojedynczych lub cyklicznych z określeniem rozbudowanej definicji cyklu.	Obligatoryjny	
344	Personalizacja oraz możliwość udostępniania kalendarzy na różnych poziomach uprawnień.	Obligatoryjny	
345	Integracja kalendarium z biurem obsługi klienta, na poziomie definiowania spraw oraz przydzielania spraw wg poszczególnych kalendarzy.	Obligatoryjny	
346	Generowanie raportów na podstawie istniejących kalendarzy oraz zdarzeń.	Obligatoryjny	
347	Zarządzanie zdarzeniami cyklicznymi w zakresie modyfikacji lub usuwania pojedynczych lub wielu zdarzeń cyklicznych.	Obligatoryjny	
348	Możliwość grupowania kalendarzy w celu zaplanowania pracy dla zespołów ludzi i brygad.	Obligatoryjny	

349	Możliwość tworzenia kalendarzy dla ludzi, sprzętu, zasobów, zewnętrznych wykonawców. Łatwa kontrola wykorzystania i obciążenia sprzętu oraz zasobów ludzkich.	Obligatoryjny	
350	Uporządkowany system planowania i kontroli wykonania zadań zarówno dla zespołów ludzkich jak i sprzętu.	Obligatoryjny	
351	Możliwość współdzielenia zasobów ludzkich i sprzętu pomiędzy wieloma zespołami i brygadami.	Obligatoryjny	
352	Możliwość wystawiania zleceń na podstawie zadań w kalendarium.	Obligatoryjny	
353	Łatwe przekazywanie zadań pomiędzy kalendarzami poszczególnych osób danego zespołu.	Obligatoryjny	
354	Planowanie prac podwładnym sobie pracownikom w kalendarium metodą „przeciągnij i upuść”.	Obligatoryjny	
355	Moduł umożliwiający planowanie własnych terminów określanych w formie prostych zadań.	Obligatoryjny	
356	Możliwość tworzenia i modyfikowania zadań zarówno w odpowiedniku mobilnego Kalendarza jakim jest Kalendarz (moduł systemu ZSI) jak i w Mobilnym Kalendarzu – aplikacji mobilnej stosowanej w urządzeniach typu smartfon/tablet pracujących w oparciu o system Android.	Obligatoryjny	
357	Automatyczna dwustronna synchronizacja danych o terminach pomiędzy bazą ZSI, a bazą aplikacji mobilnej Kalendarza.	Obligatoryjny	
358	Możliwość definiowania dowolnej liczby kalendarzy własnych (np. służącym niezależnym od siebie celom).	Obligatoryjny	
359	Możliwość współdzielenia własnych kalendarzy z innymi uprawnionymi użytkownikami.	Obligatoryjny	
360	Zapewnienie możliwości pracy modułu zarówno w sytuacji aktywnego połączenia internetowego z bazą główną systemu ZSI jak i w przypadku braku takiej łączności.	Obligatoryjny	
361	Moduł umożliwiający rejestrowanie w terenie postępów realizacji zleconych prac z użyciem smartfonów/tabletów pracujących w oparciu o system Android.	Obligatoryjny	
362	Możliwość bieżącej obserwacji postępu prac każdego z podległych pracowników w stacjonarnym systemie ZSI.	Obligatoryjny	
363	Informacja o liście zadań/zleceń wykonania prac ustalonych w module stacjonarnym, a także zakładanych terminach ich realizacji.	Obligatoryjny	
364	Potwierdzanie momentów wykonania poszczególnych (definiowalnych) etapów	Obligatoryjny	

	zleceń w przypadkach, kiedy sytuacja tego wymaga.		
365	Zapewnienie możliwości pracy modułu zarówno w sytuacji połączenia z bazą główną systemu ZSI jak i w przypadku braku takiej łączności.	Obligatoryjny	
366	Automatyczna synchronizacja danych w zakresie przesyłania informacji o kolejnych zlecanych zadaniach przez przełożonego oraz w każdym momencie, kiedy osoba pracująca w terenie modyfikuje informacje związane z realizowanym zleceniem.	Obligatoryjny	
367	Możliwość zbierania dokumentacji fotograficznej realizowanych w terenie prac.	Obligatoryjny	
368	Możliwość generowania protokołów wykonywanych prac w formacie pdf.	Obligatoryjny	
369	Możliwość zbierania podpisów potwierdzających wykonanie prac w dokumentach takich jak protokoły bezpośrednio w pliku pdf.	Obligatoryjny	
370	Możliwość przesyłania protokołów za pomocą poczty elektronicznej.	Obligatoryjny	
371	Możliwość wykorzystywania czytnika kodu kreskowego podczas prac w terenie.	Obligatoryjny	
372	Możliwość odbierania wyników prac związanych z wykonanymi w terenie zleceniami poprzez aktualizację adekwatnych obszarów danych w ZSI, zdejmująca z użytkowników ZSI konieczność ich ręcznej ewidencji.	Obligatoryjny	
373	Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w systemie zintegrowanym dotyczącym dostawców, odbiorców, umów, zleceń, przetargów, dostaw.	Obligatoryjny	
374	Możliwość dokładania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika.	Obligatoryjny	
375	Definicja zakresu informacji rejestrowanych w czasie ważeń różnych typów (ważenia przywozowe, wywozowe, przeważenia, usługowe itp.).	Obligatoryjny	
376	Definicja i objęcie uprawnieniami miejsc przyjmowania asortymentów, odpadów (np. brama, magazyn).	Obligatoryjny	
377	Ewidencja metod postępowania z odpadami zgodnie z symboliką określoną w "Ustawie o odpadach".	Obligatoryjny	
378	Ewidencja kartoteki pojazdów własnych i obcych.	Obligatoryjny	
379	Automatyczne przypisywanie danego kodu odpadu, danej dostawy do właściwego zdefiniowanego wcześniej magazynu.	Obligatoryjny	

380	Możliwość automatycznego zafakturowania wszystkich dostaw z danego okresu dla zakresu dostaw i zakresu klientów.	Obligatoryjny	
381	Możliwość wystawienia faktury za sprzedane surowce wtórne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzedaż złomu na podstawie rejestru wywozu i wagi odczytanej z miernika wagowego lub wagi deklarowanej przez klienta.	Obligatoryjny	
382	Ewidencja decyzji o zagospodarowaniu odpadów z określeniem limitów na poziomie instalacji, metody postępowania i kodu odpadu. Możliwość tworzenia rozszerzenia w obrębie jednego kodu odpadu.	Obligatoryjny	
383	Dowolne analizy i zestawienia w oparciu o dane o przywozie, wywozie i przetwarzaniu (np. sortowanie) odpadów.	Obligatoryjny	
384	Raportowanie przyjęcia odpadów w powiązaniu z limitami przyjęć na poszczególne kody odpadów.	Obligatoryjny	
385	Obsługa opłat środowiskowych (możliwość doliczenia opłaty środowiskowej do pozycji na fakturze).	Obligatoryjny	
386	Ewidencja i obsługa przyjęcia/wywozu odpadów/surowców.	Obligatoryjny	
387	Obsługa wielu wag samochodowych wjazdowych/wyjazdowych wraz z obsługą ważeń osiowych i złożonych (kilka rodzajów asortymentu w jednym transporcie).	Obligatoryjny	
388	Współpraca z wagami taśmowymi.	Obligatoryjny	
389	Sterowanie szlabanami i sygnalizatorami świetlnymi przyporządkowanymi do wagi.	Obligatoryjny	
390	Współpraca z kamerami, możliwość wykonywania i zapamiętywania zdjęć podczas różnych etapów realizacji procesu ważenia (wjazd, wyjazd, ważenie przerwane).	Obligatoryjny	
391	Obsługa ważeń z wykorzystaniem zewnętrznego panelu do wprowadzania podstawowych cech ważenia (rodzaj odpadu, karta RFID identyfikująca dostawcę), tzw. ważenia bezobsługowe.	Obligatoryjny	
392	Możliwość usprawnienia procesu obsługi ważenia – domyślne parametry ważenia przypisane do karty RFID i rodzaju ważenia, automatyczne zapisywanie ważeń.	Obligatoryjny	
393	Obsługa kolejki ważeń.	Obligatoryjny	
394	Możliwość zarejestrowania uwodnienia dostarczonych odpadów w celu wyliczenia suchej masy odpadu.	Obligatoryjny	
395	Ewidencja dziennika przywozu i wywozu asortymentu/odpadów, surowców wtórnych, itp. z możliwością odczytu wagi lub ręcznego wprowadzenia wagi.	Obligatoryjny	

396	Rejestracja ruchu asortymentu wewnątrz zakładu.	Obligatoryjny	
397	Współpraca z systemem magazynowym w zakresie automatycznego tworzenia dokumentów magazynowych dla wybranych operacji wagowych umożliwiającą pełniejszą kontrolę nad przyjmowanymi i przetwarzanymi asortymentami, szybki dostęp do informacji o ilości asortymentu w magazynach, automatyczne generowanie dokumentów skojarzonych, np. dokumentów przyjęcia i wydania.	Obligatoryjny	
398	Określanie szczegółowych uprawnień do funkcji systemu oraz identyfikacja autora wpisów w systemie.	Obligatoryjny	
399	Możliwość kontroli salda zobowiązań klienta w czasie ważenia.	Obligatoryjny	
400	Współpraca z czytnikami kart zbliżeniowych RFID (wjazdowym i wyjazdowym), ewidencja wydanych kart zbliżeniowych w zakresie informacji o kliencie, przewoźniku, pojeździe, kodzie odpadu.	Obligatoryjny	
401	Podpowiadanie danych związanych z kartą zbliżeniową w momencie rejestracji nowej dostawy wraz z możliwością zmiany tych danych.	Obligatoryjny	
402	Obsługa przyjęcia odpadów na podstawie umowy stałej lub zlecenia jednorazowego.	Obligatoryjny	
403	Współdzielenie informacji o umowach i zleceniach z działami marketingu i obsługi klienta.	Obligatoryjny	
404	Rozbudowane raportowanie z możliwością tworzenia dowolnych raportów przez użytkownika.	Obligatoryjny	
405	Wystawienie faktury za wskazaną dostawę lub wiele wskazanych dostaw z możliwością agregacji pozycji faktury kodami odpadów i miejscem pochodzenia dostaw.	Obligatoryjny	
406	Ewidencja kart przekazania odpadów przekazanych przez dostawcę odpadu oraz generowanie kart przekazania odpadów na podstawie zdarzeń na stanowisku wagowym.	Obligatoryjny	
407	Przyjmowanie zapłat za wystawione faktury.	Obligatoryjny	
408	Automatyczna dekretacja faktur i zapłat do systemu finansowo-księgowego.	Obligatoryjny	
409	Wydruk kwitu wagowego.	Obligatoryjny	
410	Wydruk kart przekazania odpadu, karty ewidencji odpadu, dziennika dostaw.	Obligatoryjny	
411	Sprawozdawczość dotyczącą ilości przyjętych, odzyskanych i sprzedanych surowców w podziale na kody odpadów i okresy rozliczeniowe.	Obligatoryjny	

412	Możliwość wystawienia faktury za dodatkowe usługi (np. transport, ładowanie, itp.).	Obligatoryjny	
413	Rejestracja umów z możliwością określenia szczegółowych cech dotyczących współpracy z klientem, w tym: odpady które klient może dostarczać do zakładu (na podstawie kodu odpadu), możliwość przypisania cen indywidualnych za przyjmowane odpady, określenie domyślnego sposobu fakturowania przyjęcia odpadów – zbiorczo lub indywidualnie każde przyjęcie odpadu.	Obligatoryjny	
414	Możliwość określenia limitów przyjęć odpadów przypadających na klienta.	Obligatoryjny	
415	Obsługa cenników kaskadowych (uzależnienie ceny od wielkości dostaw w poprzednim/bieżącym miesiącu).	Obligatoryjny	
416	Tworzenie ważeń na podstawie archiwalnych odczytów z czytników kart RFID i urządzeń wagowych.	Obligatoryjny	
417	Możliwość wprowadzenia i kontroli limitów wytwarzania, unieszkodliwiania i odzysku odpadów z decyzji Urzędu Marszałkowskiego z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne.	Obligatoryjny	
418	Ewidencja katalogu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.	Obligatoryjny	
419	Ewidencja procesów unieszkodliwiania i odzysku odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.	Obligatoryjny	
420	Prowadzenie kart ewidencji odpadów.	Obligatoryjny	
421	Kartoteka kart przekazania odpadów.	Obligatoryjny	
422	Obsługa wagi samochodowej z możliwością utworzenia karty przekazania odpadu na podstawie ważenia.	Obligatoryjny	
423	Możliwość zrealizowania usługi ważenia wraz z możliwością wystawienia dokumentu sprzedaży za wykonaną usługę oraz przyjęcia zapłaty za wykonaną usługę.	Obligatoryjny	
424	Współpraca z zewnętrznymi systemami wagowymi w zakresie: importu wskazań wagi, importu danych o ważeniach dokonanych w zewnętrznych systemach wagowych, pełnej obsługi tych ważeń w systemie (utworzenie KPO, zafakturowanie), importu danych o fakturach wystawionych w zewnętrznych systemach wagowych.	Obligatoryjny	
425	Analiza wytwarzania, unieszkodliwiania i odzysku odpadów w przekroju kodu odpadu, procesu unieszkodliwiania i odzysku, źródła pochodzenia i miejsca przeznaczenia.	Obligatoryjny	
426	Elastyczna ewidencja punktów rozliczeniowych (stoiska, budki, itp.).	Obligatoryjny	

427	Automatyczne naliczanie opłat wg dowolnie zadanych algorytmów (składniki i formuły naliczania są definiowane przez użytkownika), indywidualnie i w sposób masowy dla dowolnie określonego zakresu.	Obligatoryjny	
428	Możliwość definiowania cenników dla różnych tytułów i różnych rodzajów punktów rozliczeniowych.	Obligatoryjny	
429	Możliwość wprowadzenia zmian cen, składników opłat i parametrów mających wpływ na naliczenie opłat obowiązujących w przyszłych okresach. Możliwość planowania przyszłych zmian przychodów na podstawie wprowadzonych zmian.	Obligatoryjny	
430	Dowolna liczba składników i parametrów do naliczania opłat.	Obligatoryjny	
431	Możliwość automatycznego naliczenia opłat za okres krótszy niż miesiąc (do określonego dnia).	Obligatoryjny	
432	Automatyczne księgowanie naliczeń na kontach analitycznych poszczególnych punktów rozliczeniowych.	Obligatoryjny	
433	Stosowanie różnych algorytmów naliczeń dla każdego składnika opłat.	Obligatoryjny	
434	Dowolny podział składników naliczenia na typy dokumentów, dla których można określić czy będą fakturowane.	Obligatoryjny	
435	Zdefiniowanie indywidualnego terminu płatności dla wybranego punktu rozliczeniowego.	Obligatoryjny	
436	Możliwość uruchomienia naliczeń dla wybranej grupy wielu klientów w jednym cyklu przetwarzania.	Obligatoryjny	
437	Grupowa zmiana stawek opłat dla wybranego zakresu z masowym generowaniem zawiadomień (aneksów).	Obligatoryjny	
438	Automatyczne korekty naliczonych opłat za dowolnie wybrany okres.	Obligatoryjny	
439	Możliwość automatycznego korygowania naliczeń opłat za dowolnie wybrany okres z dokładnością do dnia (również takich, które odwołują się do wielu faktur).	Obligatoryjny	
440	Przechowywanie historii przeprowadzonych zmian tj. cen, parametrów i składników wraz z opisem informacją o dacie początku i końca okresu ich obowiązywania.	Obligatoryjny	
441	Automatyczne (masowe) wystawianie faktur dla punktów rozliczeniowych na podstawie naliczonych typów dokumentów i masowy wydruk faktur.	Obligatoryjny	
442	Możliwość wydruku faktury VAT.	Obligatoryjny	
443	Możliwość wykazania na wydruku faktury VAT kilku współwłaścicieli.	Obligatoryjny	
444	Generowanie parametryzowanych zestawień naliczeń za zadany okres.	Obligatoryjny	

445	Możliwość wystawienia i wydrukowania faktury VAT dla punktu rozliczeniowego nie związanej z naliczeniem opłat stałych.	Obligatoryjny	
446	Łatwe zmienianie zakresu wyświetlanych, przetwarzanych, lub drukowanych informacji wg kryteriów zadanych przez użytkownika (wykonywanie operacji na wybranej przez użytkownika części kartoteki).	Obligatoryjny	
447	Pełną i aktualną informację o rozliczeniach, stanach odczytów liczników (bieżące i historyczne), licznikach zainstalowanych i zdemonstrowanych.	Obligatoryjny	
448	Rozliczenie zużycia mediów wg różnorodnych metod, definiowanych indywidualnie na wybrane zakresy punktów rozliczeniowych, z wyliczeniem kwot nadpłat/niedopłat przypadających na poszczególne punkty rozliczeniowe.	Obligatoryjny	
449	Ewidencja parametrów technicznych liczników i dat legalizacji, z możliwością wyszukiwania i wydruków liczników do legalizacji w zadanym okresie.	Obligatoryjny	
450	Ewidencja odczytów na licznikach, z prowadzeniem pełnej historii odczytów.	Obligatoryjny	
451	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu.	Obligatoryjny	
452	Symulacja brakujących odczytów na podstawie danych zawartych w systemie.	Obligatoryjny	
453	Możliwość automatycznego wprowadzania odczytów liczników z plików tekstowych.	Obligatoryjny	
454	Możliwość przejmowania odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych.	Obligatoryjny	
455	Możliwość importu rozliczeń wykonanych przez firmę zewnętrzną.	Obligatoryjny	
456	Dekretację rozliczeń do systemu finansowo-księgowego.		
457	Prognozowanie zaliczek dla lokali według obowiązujących u Zamawiającego kryteriów, wyliczenie średniego zużycia nośnika i przewidywanej opłaty zaliczkowej na następny okres.	Obligatoryjny	
458	Tworzenie zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów.	Obligatoryjny	
459	Kartoteki kontrahentów zawierające w szczególności: nazwisko i imię, adres zamieszkania, adres do korespondencji, informacja o zawartej umowie.	Obligatoryjny	
460	Możliwość wykonania operacji zmiany kontrahenta z zachowaniem pełnej informacji o historii rozrachunków z dotychczasowym kontrahentem. Bez potrzeby ponownego wpisywania tych informacji.	Obligatoryjny	
461	Wpisywanie dowolnych informacji o kontrahencie – w polu tekstowym	Obligatoryjny	

	przypisanym do punktu rozliczeniowego – bez ograniczeń ilości miejsca na takie notatki.		
462	Możliwość programowego cofania wykonanych operacji (naliczeń, rozliczeń) w przypadku wykrycia błędów w danych do obliczeń celem powtórnego wykonania operacji po skorygowaniu danych, przy czym ponowne wykonanie operacji dotyczy wyłącznie wybranych zasobów wymagających korekty.	Obligatoryjny	
463	Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism.	Obligatoryjny	
464	Tworzenie spraw i dokumentów (przy zachowaniu dotychczasowych funkcjonalności: szablonu pisma, podziału korespondencji (przychodząca, wychodząca, wewnętrzna), tworzenia wersji treści i jej modyfikacji, dodawania załączników i dokumentów w dowolnej postaci, zarządzanie wersjami dokumentu): - nie tworzących akt sprawy, tj. akt manipulacyjnych (bez nadawania numeru podawczego i numeru archiwalnego), centralny i spójny sposób komunikowania się pomiędzy komórkami i pracownikami, możliwość tworzenia zapytań, - tworzących akta sprawy, wymagających wykonania pracy (oceny dokumentu, opisu merytorycznego, akceptacji), - spraw do wiadomości z automatycznym odnotowaniem faktu zapoznania się.	Obligatoryjny	
465	Generowanie na piśmie wychodzącym/wewnętrznym danych adresowych odbiorcy, symbolu dokumentu.	Obligatoryjny	
466	Zintegrowana obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Przedsiębiorstwie.	Obligatoryjny	
467	Bezpośredni zapis skanowanych dokumentów do systemu.	Obligatoryjny	
468	Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania.	Obligatoryjny	
469	Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika.	Obligatoryjny	
470	Możliwość dołączania wielu dokumentów do sprawy podczas jednej operacji.	Obligatoryjny	
471	Przenoszenie spraw/pism zakończonych w danym momencie do łatwo dostępnych i widocznych katalogów. Ułatwi to czytelność spraw do załatwienia z jednoczesną szybką dostępnością do spraw	Obligatoryjny	

	zakończonych ale z których korzysta się na bieżąco.		
472	Wprowadzenie przy bazie podmiotów telefonu, email do podmiotu.	Obligatoryjny	
473	Przechowywanie historii zmian.	Obligatoryjny	
474	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).	Obligatoryjny	
475	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).	Obligatoryjny	
476	Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.	Obligatoryjny	
477	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.	Obligatoryjny	
478	Możliwość przeglądania wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.	Obligatoryjny	
479	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.	Obligatoryjny	
480	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.	Obligatoryjny	
481	Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.	Obligatoryjny	
482	Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.	Obligatoryjny	
483	Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.	Obligatoryjny	
484	Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu.	Obligatoryjny	

485	Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.	Obligatoryjny	
486	Repozytorium dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.	Obligatoryjny	
487	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).	Obligatoryjny	
488	Wspieranie pracy personelu (np. Biura Obsługi Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.	Obligatoryjny	
489	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).	Obligatoryjny	
490	Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach	Obligatoryjny	
491	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu –wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).	Obligatoryjny	
492	Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.	Obligatoryjny	
493	Redagowanie a następnie grupowe przesyłanie wiadomości do klientów, o których informacje przechowywane są w Bazie Klientów z poziomu modułu Biuro Obsługi Klienta.	Obligatoryjny	
494	Dołączanie dowolnego formatu załączników do przesyłanych wiadomości z poziomu systemu, np. aneks o zmianie opłat, faktura, wezwanie, nota odsetkowa.	Obligatoryjny	

495	Redagowanie i wykorzystywanie przez użytkownika szablonów dla przesyłanych seryjnie wiadomości.	Obligatoryjny	
496	Personalizacja wysyłanych wiadomości (wpłatanie w treść wiadomości informacji typowych dla konkretnego jej odbiorcy).	Obligatoryjny	
497	Zapamiętywanie w centralnym archiwum wszystkich przesłanych klientom wiadomości z możliwością ich późniejszej analizy, bez względu na to, kto wiadomości do klientów wysyłał.	Obligatoryjny	
498	Grupowa wysyłka faktur wystawionych w systemie, jako załączników do wiadomości w formacie pdf), bez konieczności ich wcześniejszego drukowania na papierze.	Obligatoryjny	
499	Pełna kontrola nad procesem wysyłania faktur klientom, oddzielająca proces tworzenia załączników do przesyłanych wiadomości od procesu ich wysyłania klientom.	Obligatoryjny	
500	Możliwość tworzenia i wysyłania dowolnych wiadomości email w formacie html z załącznikami oraz osadzonymi plikami graficznymi.	Obligatoryjny	
501	Możliwość wysyłania wiadomości SMS ¹ zarówno do pojedynczego klienta jak i wielu zaznaczonych.	Obligatoryjny	
502	Możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego do autentykacji i podpisywania dokumentów, np. faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty, not odsetkowych.	Obligatoryjny	
503	Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg faktur zakupu i sprzedaży.	Obligatoryjny	
504	Ewidencja pracowników zawierająca co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich i szkoleniach.	Obligatoryjny	
505	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.	Obligatoryjny	

506	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.	Obligatoryjny	
507	Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb.	Obligatoryjny	
508	Kontrola czasowa i ilościowa limitu umów na czas określony.	Obligatoryjny	
509	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.	Obligatoryjny	
510	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.	Obligatoryjny	
511	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.	Obligatoryjny	
512	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.	Obligatoryjny	
513	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.	Obligatoryjny	
514	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P. (z możliwością wykorzystania opieki na dziecko w dniach lub godzinach).	Obligatoryjny	
515	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.	Obligatoryjny	
516	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.	Obligatoryjny	
517	Możliwość grupowych przeszeręgowań pracowników.	Obligatoryjny	
518	Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).	Obligatoryjny	
519	Możliwość zmiany wzorców formularzy, jak również definiowania własnych formularzy.	Obligatoryjny	
520	Możliwość ewidencjonowania opisu stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska.	Obligatoryjny	
521	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upływu ważności	Obligatoryjny	

	badan lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.		
522	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.	Obligatoryjny	
523	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednim z systemu.	Obligatoryjny	
524	Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RZA, RSA).	Obligatoryjny	
525	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.	Obligatoryjny	
526	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.	Obligatoryjny	
527	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS – zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12, DG-1.	Obligatoryjny	
528	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.	Obligatoryjny	
529	Możliwość sporządzania raportów absencji.	Obligatoryjny	
530	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.	Obligatoryjny	
531	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.	Obligatoryjny	
532	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.	Obligatoryjny	
533	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.	Obligatoryjny	
534	Ewidencja czasu pracy z rozbiciem na miejsca powstawania kosztów.	Obligatoryjny	
535	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.	Obligatoryjny	
536	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.	Obligatoryjny	
537	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.	Obligatoryjny	
538	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie, np.: z jednego działu.	Obligatoryjny	
539	Kontrole poprawności układanych grafików czasu pracy zgodnie z przepisami dla określonych systemów czasu pracy: norma	Obligatoryjny	

	dobowa i tygodniowa, odpoczynek dobowy i tygodniowy, praca w niedziele, itp.		
540	Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu.	Obligatoryjny	
541	Możliwość planowania i rozliczania dyżurów pracowników.	Obligatoryjny	
542	Możliwość zablokowania zmian w danych za okres rozliczeniowy (grafiki, czas przepracowany) po zamknięciu okresu rozliczeniowego.	Obligatoryjny	
543	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.	Obligatoryjny	
544	Możliwość planowania budżetu szkoleń dla pracowników i działów.	Obligatoryjny	
545	Możliwość podpięcia ksero/skanu/obrazu dokumentów pracowniczych.	Obligatoryjny	
546	Automatyczny podział absencji na płatną przez zakład i przez ZUS (również z uwzględnieniem osób po 50 roku życia).	Obligatoryjny	
547	Słownik pracowników daje możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym); nie ma potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie; dane w kartotekach: płacowej, podatkowej, zusowskiej można analizować sumarycznie dla osoby lub w rozbiu na poszczególne umowy danej osoby.	Obligatoryjny	
548	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/ do wskazanych pracowników).	Obligatoryjny	
549	Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.	Obligatoryjny	
550	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.	Obligatoryjny	
551	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.	Obligatoryjny	
552	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.	Obligatoryjny	
553	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.	Obligatoryjny	

554	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.	Obligatoryjny	
555	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwić równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).	Obligatoryjny	
556	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.	Obligatoryjny	
557	Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.	Obligatoryjny	
558	Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.	Obligatoryjny	
559	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.	Obligatoryjny	
560	Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.	Obligatoryjny	
561	Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.	Obligatoryjny	
562	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.	Obligatoryjny	
563	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C).	Obligatoryjny	
564	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.	Obligatoryjny	
565	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.	Obligatoryjny	
566	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-7, ZUS Z-17).	Obligatoryjny	
567	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.	Obligatoryjny	
568	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).	Obligatoryjny	
569	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np.	Obligatoryjny	

	przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.		
570	Możliwość współpracy z programem SODIR (PFRON).	Obligatoryjny	
571	Obsługa premii okresowych np. tak zwanych 13-tek (odpowiednie ujęcie w podstawach chorobowych, itp.).	Obligatoryjny	
572	Niezależne numeratory dla poszczególnych rodzajów list płac.	Obligatoryjny	
573	W momencie otwarcia listy płac możliwość automatycznego generowania pozycji z absencji, czasu pracy, składników stałych i potrąceń niezrealizowanych.	Obligatoryjny	
574	Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby.	Obligatoryjny	
575	Rozliczanie honorariów.	Obligatoryjny	
576	Niezależny podział wypłaty kasa-bank dla list głównych i dodatkowych.	Obligatoryjny	
577	Dodanie żyrantów do pożyczek (m.in. dwie osoby), żyrantem może być tylko pracownik, pilnowanie aby osoba nie mogła być żyrantem więcej niż dwóch pożyczek dla pożyczki z PKZP, natomiast dla pożyczek ZFŚS ograniczeniem dla żyrantów jest kwota poręczanych pożyczek.	Obligatoryjny	
578	Możliwość komunikowania się pracowników poprzez dedykowany portal internetowy www.	Obligatoryjny	
579	Przeglądanie zarejestrowanych pracownikowi absencji.	Obligatoryjny	
580	Możliwość sprawdzenia pozostałego pracownikowi do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz dni opieki nad dzieckiem art. 188 K.P.	Obligatoryjny	
581	Możliwość przeglądania grafiku pracy pracownika.	Obligatoryjny	
582	Możliwość sprawdzenia wysokości pobieranego pracownikowi procentu podatku dochodowego, wynikającego z jego przychodu od początku roku podatkowego.	Obligatoryjny	
583	Możliwość przeglądania informacji o spłatach i stanie udzielonych pracownikowi pożyczek.	Obligatoryjny	
584	Możliwość przeglądania przez pracownika pasków wypłat z list wynagrodzeń	Obligatoryjny	
585	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.	Fakultatywny	

586	Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla pozycji rozrachunkowych i windykacji. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.	Fakultatywny	
587	Możliwość zawiązywania i rozwiązywania rezerw na podstawie pozycji rozrachunkowych (oznaczenie tej pozycji).	Fakultatywny	
588	Możliwość nadania wybranemu użytkownikowi uprawnień do poszczególnych operacji w każdej z pięciu dziedzin, które moduł JPK obsługuje.	Fakultatywny	
589	Możliwość planowania wielkości oraz terminarza zakupów w oparciu o analizę stanów magazynowych i zapotrzebowania na materiały potrzebne do realizacji bieżących zleceń.	Fakultatywny	
590	Kontrola występowania dokumentu przyjęcia odpadu dla wyróżnionych dokumentów rozchodu materiałowego: akceptacja określonej klasy dokumentu RW możliwa jest tylko w przypadku, jeśli w systemie występuje dokument PO o parametrach podanych w RW.	Fakultatywny	
591	Kontrola dostępu do zlecenia, z wyszczególnieniem kolejnych etapów otwierania i realizacji zlecenia, na poziomie uprawnionych w danym etapie użytkowników.	Fakultatywny	
592	Uzależnienie dostępu do konkretnego postępowania w zależności od roli pełnionej w postępowaniu.	Fakultatywny	
593	Obsługa kart charakterystyki odpadów z możliwością określenia aktualności badań.	Fakultatywny	
594	Automatyczne sprawdzanie statusu płatnika vat z poziomu aplikacji (indywidualnie i grupowo).	Fakultatywny	

Podpisy Członków Komisji przetargowej: