

l.p.	pełna nazwa (firma) Wykonawcy	siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy
1		

**Scenariusz oferowanego Systemu Informatycznego ERP  
(uwzględniający zmiany treści SIWZ z dn. 10.01.2018r.)**

**Nazwa oferowanego Systemu:** .....

Lp.	<i><b>Opis funkcjonalności</b></i>	<i><b>Wymóg</b></i>	<i><b>Oferowany system spełnia funkcjonalność TAK/NIE</b></i>
1.	System powinien zapewniać bezpieczną metodę jednorazowego logowania użytkownika na czas jednej sesji umożliwiającą dostęp do wszystkich wymaganych obszarów i funkcjonalności systemu.	Obligatoryjny	
2.	System musi posiadać rozbudowany system uprawnień i ról systemowych.	Obligatoryjny	
3.	System musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczność jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.	Obligatoryjny	
4.	System musi zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej.	Obligatoryjny	
5.	System musi pozwalać na zastosowanie urządzeń do identyfikacji użytkownika na podstawie danych biometrycznych np. czytnik linii papilarnych czy kart RFID.	Obligatoryjny	
6.	System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.	Obligatoryjny	
7.	W przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać	Obligatoryjny	

	określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych.		
8.	Uruchamianie poszczególnych obszarów systemu musi być możliwe bez opuszczania aplikacji i konieczności ponownego logowania się do systemu.	Obligatoryjny	
9.	Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, odpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne muszą być zredagowane w języku polskim.	Obligatoryjny	
10.	Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych.	Obligatoryjny	
11.	Wymagana jest personalizowana parametryzacja interfejsu – tzn. ustalanie wielkości formatek, kolorów wyświetlania danych, występujących na nich kolumn, ich kolejności, wyboru kryterium sortowania oraz inicjalnego zakresu wyświetlanych danych – muszą odbywać się niezależnie dla każdego z użytkowników.	Obligatoryjny	
12.	W całym systemie musi być jednolity interfejs.	Obligatoryjny	
13.	System musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia ministra środowiska w sprawie katalogu odpadów.	Obligatoryjny	
14.	System musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami.	Obligatoryjny	
15.	System musi wspomagać przejście na walutę Euro oraz późniejsze funkcjonowanie w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej.	Obligatoryjny	
16.	System musi być oparty o wspólną dla wszystkich obszarów, dostępną wszystkim uprawnionym użytkownikom systemu bazę danych słownikowych (np. słowniki: ulic, miast, obiektów rozliczeniowych, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników, itp.).	Obligatoryjny	

17.	Podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych.	Obligatoryjny	
18.	System musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na głównej bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą.	Obligatoryjny	
19.	System musi przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji (co najmniej ostatniej) konkretnego zapisu (dokumentu, pozycji dowolnej kartoteki, itp.) oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji.	Obligatoryjny	
20.	Możliwość prezentacji autora oraz daty zmiany konkretnego zapisu bezpośrednio od strony aplikacji.	Obligatoryjny	
21.	System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu; Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w przedsiębiorstwie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier itp.); efektywne uprawnienia użytkownika zależeć muszą od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień.	Obligatoryjny	
22.	System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie raportów oraz pozwalać na ograniczanie lub przyznawanie dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania.	Obligatoryjny	
23.	System musi umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim.	Obligatoryjny	
24.	Wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu; w szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, kasie, podczas wystawiania przelewów, wystawiania dokumentów magazynowych itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich.	Obligatoryjny	
25.	System musi posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji; tworzone szablony wydruków mogą opierać się o szablon stworzony w MS Word.	Obligatoryjny	

26.	Wymaganiem jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.	Obligatoryjny	
27.	System musi bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów.	Obligatoryjny	
28.	System musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka” lub inny, równie prosty w obsłudze sposób.	Obligatoryjny	
29.	System musi posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.	Obligatoryjny	
30.	System musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).	Obligatoryjny	
31.	System musi pozwalać użytkownikowi na samodzielne tworzenie formatek ekranowych, pozwalających na przeglądanie dowolnych danych systemu w układzie tabelarycznym, w tym – z ustalaniem kolejności przeglądania, wyszukiwaniem wg podanej wartości klucza, itp.	Obligatoryjny	

32.	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami infrastruktury, pracownikami, zleceniami, itp.	Obligatoryjny	
33.	Konieczna jest współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą.	Obligatoryjny	
34.	Wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych.	Obligatoryjny	
35.	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.	Obligatoryjny	
36.	System musi umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydrukowania wraz z możliwością wznowienia wydruku od danego numeru strony,	Obligatoryjny	
37.	System musi posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsięwzięcia dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail w centralnym repozytorium dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu.	Obligatoryjny	
38.	Definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranymi/ nadanymi uprawnieniami	Obligatoryjny	

	zawężającymi/ poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych.		
39.	Personalizacja dowolnej formatki tabelarycznej w zakresie dostępnych kolumn, zakresu wyświetlanych wierszy i kolorów kolumn oddzielnie dla każdego z operatorów.	Obligatoryjny	
40.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny), a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.	Obligatoryjny	
41.	Możliwość przysyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i zadaniach poprzez komunikat na ekranie.	Obligatoryjny	
42.	System musi posiadać mechanizm alarmu, do którego możliwości należy m.in. dostarczenie informacji konkretnemu użytkownikowi o konieczności podjęcia określonej akcji np. wysłanie określonych pracowników na okresowe badania lekarskie czy wykonania przeglądu pojazdu.	Obligatoryjny	
43.	Być w pełni zintegrowanym, wielokierunkowym systemem (zmiana dokonywana przez dowolnego użytkownika systemu winna być wprowadzona w całym systemie).	Obligatoryjny	
44.	System musi być oprogramowaniem autorskim jednego Wykonawcy we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych.	Obligatoryjny	
45.	System baz danych musi być oparty o jedną transakcyjną, relacyjną bazę danych, zapewniającą dostęp do danych przy użyciu języka zapytań SQL, poprzez interfejs ODBC dla platformy systemowej Windows lub Linux.	Obligatoryjny	
46.	Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla kartoteki klienta. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych: BOK, windykacja, księgowość, Zaopatrzenie, Dział Techniczny. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.	Obligatoryjny	
47.	Możliwość wyszukiwania klientów po fragmencie nazwy, nazwiska, NIP, adresu.	Obligatoryjny	
48.	Możliwość podziału odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik	Obligatoryjny	

	i tylko on ma uprawnienia do wprowadzania i aktualizacji danych (profile klienta).		
49.	Możliwość określania specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (cenniki, rabaty, model odsetkowy, termin płatności itp.).	Obligatoryjny	
50.	Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja reklamacji, wniosków i innych dokumentów złożonych przez klienta.	Obligatoryjny	
51.	Możliwość przechowywania dowolnych załączników (np. zeskanowanych dokumentów) związanych z kartoteką klienta, z prostym sposobem wyświetlenia potrzebnego załącznika z poziomu programu.	Obligatoryjny	
52.	Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.	Obligatoryjny	
53.	Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wniosek, itp.) zgłoszonej przez klienta.	Obligatoryjny	
54.	Prowadzenie historii zmian danych w kartotece klienta (zmiana nazwy/nazwiska, adresu, punktów rozliczeniowych).	Obligatoryjny	
55.	Możliwość definiowania przez użytkownika systemu dowolnych pól, grupowanych według określonego klucza, pozwalająca na dołączenie do karty klienta dowolnej informacji typu słownik, tekst, data, liczba wykorzystywanych przy opracowaniu różnych raportów oraz do filtrowania danych.	Obligatoryjny	
56.	Wbudowany mechanizm do porządkowania bazy klientów, pozwalający np. na scalenie podwójnie wprowadzonych danych klienta do jednego zapisu, z zachowaniem danych zarejestrowanych dla klienta.	Obligatoryjny	
57.	Dostęp do szybkiej i wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentami (saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, naliczenia, faktury, faktury korygujące, wpłaty, sprawy windykacyjne itp.).	Obligatoryjny	
58.	Dostęp do rozproszonych w całym systemie danych związanych z klientem.	Obligatoryjny	
59.	Ewidencja dokumentacji związanej z klientem (umowy, sprawy, wnioski, protokoły i inne definiowalne dokumenty).	Obligatoryjny	

60.	Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.	Obligatoryjny	
61.	Zbiorcza kartoteka załączników i obrazów związanych z Klientem.	Obligatoryjny	
62.	Możliwość skanowania wszelakich pism, dokumentów.	Obligatoryjny	
63.	Możliwość dołączania plików graficznych, tekstowych, arkuszy graficznych do kartotek umów, wniosków, spraw, dokumentów registratury.	Obligatoryjny	
64.	Możliwość komunikowania się klientów poprzez dedykowany portal internetowy www.	Obligatoryjny	
65.	Możliwość wprowadzenia elektronicznego wniosku o udzielenie dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.	Obligatoryjny	
66.	Możliwość automatycznej rejestracji do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta wraz z możliwością wysyłki danych logowania na email.	Obligatoryjny	
67.	Dostęp przez Internet do takich informacji jak: faktury, rozrachunki, salda, rozliczenia, umowy, korespondencja, sprawy.	Obligatoryjny	
68.	Uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach.	Obligatoryjny	
69.	Uzyskanie zestawienia wystawionych faktur, wraz ze szczegółowymi informacjami o pozycjach faktur.	Obligatoryjny	
70.	Uzyskanie informacji o dokonanych przez klienta płatnościach.	Obligatoryjny	
71.	Możliwość wyświetlenia faktury w formie graficznej, jak oryginalny dokument (np. plik w formacie PDF).	Obligatoryjny	
72.	Możliwość wyświetlenia umów i aneksów w postaci plików PDF.	Obligatoryjny	
73.	Możliwość wprowadzenia za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta spraw podzielonych na bloki tematyczne.	Obligatoryjny	
74.	Możliwość śledzenia przez Klienta stanu realizacji zgłoszonej przez niego sprawy na stronie www.	Obligatoryjny	
75.	Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa danych systemu poprzez fizyczny rozdział danych Elektronicznego Biura Obsługi Klienta i danych głównych systemu.	Obligatoryjny	
76.	Uwierzytelnienie dostępu oraz zabezpieczenie poufności danych.	Obligatoryjny	
77.	Płatności typu eCard, Blue Media.	Obligatoryjny	
78.	Ewidencja pełnej informacji o Klientach: Imię i Nazwisko/Nazwa, dane adresowe,	Obligatoryjny	



	w tym adres do korespondencji, NIP/PESEL, wszystkie punkty rozliczeniowe.		
79.	Ewidencja pełnej informacji o umowach: numer umowy, data zawarcia, data obowiązywania (od – do w przypadku umów na czas określony), osoba sporządzająca, powód zawarcia, dane płatnika.	Obligatoryjny	
80.	Ewidencja dowolnej ilości umów i aneksów dla każdego klienta.	Obligatoryjny	
81.	Podział umów na dowolnie zdefiniowane przez użytkownika typy.	Obligatoryjny	
82.	Możliwość powiązania z typem umowy domyślnego wzorca wydruku umowy.	Obligatoryjny	
83.	Możliwość dodawania dodatkowych informacji poprzez pola użytkownika.	Obligatoryjny	
84.	Możliwość generowania treści umów/aneksów z szablonów oraz dodawanie treści jako pliki zewnętrzne.	Obligatoryjny	
85.	Możliwość przypisania do umowy kodów i limitów dostaw odpadów w określonym okresie.	Obligatoryjny	
86.	Możliwość przypisania wielu klientów do umowy.	Obligatoryjny	
87.	Możliwość wyświetlenia w szybki sposób punktów przypisanych do danej umowy.	Obligatoryjny	
88.	Możliwość aneksowania umów.	Obligatoryjny	
89.	Możliwość dołączenia skanów podpisanych dokumentów.	Obligatoryjny	
90.	Centralne zarządzanie infrastrukturą przedsiębiorstwa.	Obligatoryjny	
91.	Odwzorowanie rzeczywistej infrastruktury technicznej.	Obligatoryjny	
92.	Możliwość podłączania zdjęć/schematów pod elementy infrastruktury.	Obligatoryjny	
93.	Zarządzanie dokumentacją techniczną obiektów infrastruktury.	Obligatoryjny	
94.	Przypisanie elementów infrastruktury do jednostki organizacyjnych (uprawnienia).	Obligatoryjny	
95.	Definicja zdarzeń na elementach infrastruktury.	Obligatoryjny	
96.	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wielocłonowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości max. 60 alfanumerycznych znaków.	Obligatoryjny	
97.	Zależność słowników nadrzędność-podrzędność, jednostka organizacyjna, rejon, zlecenie.	Obligatoryjny	
98.	Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze	Obligatoryjny	

	słownika systemowego, po podaniu numeru konta.		
99.	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.	Obligatoryjny	
100.	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego.	Obligatoryjny	
101.	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.	Obligatoryjny	
102.	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.	Obligatoryjny	
103.	Wieloletni system ewidencji księgowej.	Obligatoryjny	
104.	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.	Obligatoryjny	
105.	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych bez konieczności zamykania okresów roku poprzedzającego rok bieżący.	Obligatoryjny	
106.	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.	Obligatoryjny	
107.	Możliwość stornowania dowodów.	Obligatoryjny	
108.	Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).	Obligatoryjny	
109.	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.	Obligatoryjny	
110.	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).	Obligatoryjny	
111.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.	Obligatoryjny	
112.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów - dla kosztów pośrednich.	Obligatoryjny	
113.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.	Obligatoryjny	
114.	Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbnego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.	Obligatoryjny	
115.	Dowolna definicja kont pozabilansowych.	Obligatoryjny	

116.	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrotów z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.	Obligatoryjny	
117.	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.	Obligatoryjny	
118.	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.	Obligatoryjny	
119.	Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.	Obligatoryjny	
120.	Możliwość generowania VAT-7, VAT-27, VAT-26.	Obligatoryjny	
121.	Możliwość zdefiniowania zestawień dla Dyrekcji, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.	Obligatoryjny	
122.	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.	Obligatoryjny	
123.	Wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem i tworzenie w tle dowodu księgowego.	Obligatoryjny	
124.	Możliwość automatycznego wystawiania wezwań do zapłaty dla klienta, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.	Obligatoryjny	
125.	Możliwość generowania informacji o saldzie dla klienta, danego okresu.	Obligatoryjny	
126.	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.	Obligatoryjny	
127.	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.	Obligatoryjny	
128.	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.	Obligatoryjny	
129.	Możliwość wystawiania not odsetkowych dla klienta, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.	Obligatoryjny	
130.	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.	Obligatoryjny	
131.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych.	Obligatoryjny	
132.	Możliwość rozliczenia nadpłaty klienta z pierwszą wystawioną fakturą.	Obligatoryjny	
133.	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.	Obligatoryjny	

134.	Wydruki rejestrów VAT.	Obligatoryjny	
135.	Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27, VAT-26 oraz informacji podsumowującej (UE).	Obligatoryjny	
136.	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT, podlegające zwrotowi w przyspieszonym terminie.	Obligatoryjny	
137.	Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczegółowości w zakresie rodzaju i miejsc powstawania kosztów.	Obligatoryjny	
138.	Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów obciążeniowych z zapłatami - w podziale na typy dokumentów i ich wiekowanie.	Obligatoryjny	
139.	Możliwość podglądu i wydruku rejestrów VAT w dowolnym momencie nawet po zamknięciu okresu obrotowego w systemie finansowo księgowym.	Obligatoryjny	
140.	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT do rozliczenia.	Obligatoryjny	
141.	Zestawienie kontroli płatności VAT pomocne przy określaniu limitu kwoty do zwrotu.	Obligatoryjny	
142.	Możliwość generowania plików JPK dla wszystkich obszarów objętych obowiązkiem ustawy z 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa ( Dziennik Ustaw z 2015 r. pozycja 1649) oraz niektórych innych ustaw (JPK-KR, JPK-FA, JPK-VAT, JPK-MAG, JPK-WB).	Obligatoryjny	
143.	Możliwość generowania plików XML oraz prosty sposób oceny zawartości plików.	Obligatoryjny	
144.	Możliwość opatrzenia podpisem elektronicznym i przesyłanie plików JPK na strony MF (bez konieczności korzystania z dodatkowego zewnętrznego oprogramowania).	Obligatoryjny	
145.	Możliwość definicji dowolnej liczby kas i rachunków bankowych.	Obligatoryjny	
146.	Możliwość prowadzenia wielu kas i rachunków bankowych, w tym kas walutowych w dowolnych walutach.	Obligatoryjny	
147.	Obsługa wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych.	Obligatoryjny	
148.	Kontrola uprawnień dostępu do poszczególnych kas i rachunków bankowych.	Obligatoryjny	

149.	Rejestracja dokumentów kasowych (KP, KW, Inne wpłaty/wypłaty, Bankowy Dowód Wpłaty, w poszczególnych kasach).	Obligatoryjny	
150.	Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.	Obligatoryjny	
151.	Możliwość rejestracji specyfikacji gotówki.	Obligatoryjny	
152.	Rejestracja gotówkowych faktur zakupu z zapisem do rejestru VAT oraz z zapisem na konto księgowe pracownika.	Obligatoryjny	
153.	Dostęp do aktualnego salda i rozrachunków kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.	Obligatoryjny	
154.	Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.	Obligatoryjny	
155.	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami, zapłata za notę odsetkową.	Obligatoryjny	
156.	Możliwość wybrania pozycji rozrachunków do rozliczenia z wprowadzoną zapłatą.	Obligatoryjny	
157.	Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych.	Obligatoryjny	
158.	Rejestrowanie wpłat i wypłat na poszczególnych rachunkach bankowych.	Obligatoryjny	
159.	Dostęp do rzeczywistych stanów środków na wyciągach bankowych.	Obligatoryjny	
160.	Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).	Obligatoryjny	
161.	Możliwość przeliczenia i przenieumerowania wyciągów bankowych w przypadku ich niechronologicznej ewidencji.	Obligatoryjny	
162.	Wspomaganie kojarzenia zapłat z fakturami.	Obligatoryjny	
163.	Automatyzacja procesu dekretacji dokumentów kasowych i bankowych przez wykorzystanie definiowalnych rodzajów operacji i wzorców dekretacji.	Obligatoryjny	
164.	Przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz zapłat do rozrachunków.	Obligatoryjny	
165.	Dostosowanie programu do usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).	Obligatoryjny	
166.	Możliwość opracowania definicji emisji przelewów do różnych banków.	Obligatoryjny	

167.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.	Obligatoryjny	
168.	Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.	Obligatoryjny	
169.	Wyraźne rozgraniczenie wprowadzania dla raportów kasowych i wyciągów bankowych.	Obligatoryjny	
170.	Praca modułu w trybie „jeden rok obrachunkowy”: wyraźne rozgraniczenie obrotów środków na przełomie lat.	Obligatoryjny	
171.	Dokumenty typu rozliczenie delegacji i rozliczenie zaliczki ułatwiające rozliczenia z pracownikami.	Obligatoryjny	
172.	Wszystkie typy dokumentów mogą być wielopozycyjne i są wprowadzane w trybie zatwierdzania „wszystko albo nic”.	Obligatoryjny	
173.	Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module.	Obligatoryjny	
174.	Współpraca z modulem Sprzedaż i Fakturowanie, która dotyczy automatycznej ewidencji przy wprowadzaniu faktur sprzedaży w powiązaniu z raportem kasowym.	Obligatoryjny	
175.	Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.	Obligatoryjny	
176.	Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.	Obligatoryjny	
177.	Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie/próbnie zaksięgowane w systemie.	Obligatoryjny	
178.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, CIT, RF01, IF, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.	Obligatoryjny	
179.	Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.	Obligatoryjny	
180.	Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku Zysków i Strat).	Obligatoryjny	

181.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami, itp.	Obligatoryjny	
182.	Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.	Obligatoryjny	
183.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.	Obligatoryjny	
184.	Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.	Obligatoryjny	
185.	Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).	Obligatoryjny	
186.	Możliwość definiowania analiz wzorowanych na raportach tabel przestawnych, pozwalających na definiowanie wielu wymiarów i miar, wraz z analizą danych według wybranych przez użytkownika kryteriów.	Obligatoryjny	
187.	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie, itp.	Obligatoryjny	
188.	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.	Obligatoryjny	
189.	Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.	Obligatoryjny	
190.	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.	Obligatoryjny	
191.	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.	Obligatoryjny	
192.	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.	Obligatoryjny	
193.	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.	Obligatoryjny	

194.	Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym.	Obligatoryjny	
195.	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.	Obligatoryjny	
196.	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.	Obligatoryjny	
197.	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.	Obligatoryjny	
198.	Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.	Obligatoryjny	
199.	Możliwość opisania środka przez podanie elementów składowych jego wyposażenia.	Obligatoryjny	
200.	Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.	Obligatoryjny	
201.	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.	Obligatoryjny	
202.	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego, itp.	Obligatoryjny	
203.	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.	Obligatoryjny	
204.	Możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w Środkach Trwałych, np. dofinansowanie ze środków unijnych.	Obligatoryjny	
205.	Możliwość sporządzania raportów o wybranym zakresie szczegółowości i wg różnych kryteriów (rodzaje, grupy, klasyfikacja, MPK, miejsca użytkowania i inne słowniki).	Obligatoryjny	
206.	W definicji metod opodatkowania zapisywanie historii zmian stawek, wskaźników.	Obligatoryjny	
207.	Możliwość dynamicznej prezentacji kontroli nakładów w każdej podzakładce.	Obligatoryjny	
208.	Możliwość prezentacji w kartotece Środków Trwałych daty ostatniej inwentaryzacji.	Obligatoryjny	
209.	Możliwość przeprowadzenia szybkiej inwentaryzacji składników majątku trwałego i przekazanie jej wyników do modułu Środki Trwałe.	Obligatoryjny	
210.	Prowadzenie spisu z natury poprzez odczyt kodów kreskowych	Obligatoryjny	



	umieszczonych wcześniej na składnikach majątku trwałego.		
211.	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.	Obligatoryjny	
212.	Możliwość wystawiania faktur na podstawie danych, uzyskiwanych z kalkulacji kosztowych zleceń. Tworzenie kalkulacji opisane jest w module Zlecenia i Gospodarka remontowa.	Obligatoryjny	
213.	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma), wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych.	Obligatoryjny	
214.	Generowanie dokumentów magazynowych do wystawionych dokumentów sprzedaży (dokument WZ na podstawie pozycji faktury).	Obligatoryjny	
215.	Możliwość wprowadzania wielu cenników w różnych walutach.	Obligatoryjny	
216.	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.	Obligatoryjny	
217.	Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.	Obligatoryjny	
218.	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.	Obligatoryjny	
219.	Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.	Obligatoryjny	
220.	Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.	Obligatoryjny	
221.	Możliwość wprowadzenia blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta.	Obligatoryjny	
222.	Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.	Obligatoryjny	
223.	Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.	Obligatoryjny	
224.	Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.	Obligatoryjny	
225.	Możliwość grupowej zmiany stawek VAT dla asortymentów i cenników.	Obligatoryjny	
226.	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty i not odsetkowych.	Obligatoryjny	
227.	Możliwość grupowania faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.	Obligatoryjny	

228.	Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.	Obligatoryjny	
229.	Wysyłanie faktur na wskazany adres mailowy klienta oraz możliwość złożenia podpisu cyfrowego z poziomu systemu.	Obligatoryjny	
230.	Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów KP i KW dla faktur gotówkowych.	Obligatoryjny	
231.	Możliwość tworzenia zapotrzebowań w różnych miejscach firmy oraz ich akceptacja.	Obligatoryjny	
232.	Możliwość tworzenia zapytań ofertowych do dostawców.	Obligatoryjny	
233.	Możliwość zarządzania ofertami od dostawców.	Obligatoryjny	
234.	Możliwość generowania zamówień wyjściowych.	Obligatoryjny	
235.	Kontrola realizacji zapotrzebowań i zamówień w odniesieniu do przychodowych dokumentów magazynowych.	Obligatoryjny	
236.	Alerty dostaw zamówień wyjściowych.	Obligatoryjny	
237.	Możliwość oceny dostawców według zdefiniowanych kryteriów.	Obligatoryjny	
238.	Możliwość prowadzenia kartotek: otrzymanych zapytań ofertowych, wysłanych ofert, otrzymanych zamówień.	Obligatoryjny	
239.	Możliwość rejestrowania otrzymanych zapytań ofertowych, z możliwością zapamiętania skanu oryginalnego dokumentu wpływającego.	Obligatoryjny	
240.	Możliwość rejestrowania i emisji ofert wysłanych do klienta, z możliwością zapisania w bazie danych dowolnych plików składających się na ofertę.	Obligatoryjny	
241.	Możliwość rejestrowania otrzymanych zamówień.	Obligatoryjny	
242.	Możliwość analizy potrzebnych zasobów do realizacji zamówienia, otwieranie zleceń, rezerwowanie materiałów w magazynie, tworzenie zapotrzebowań materiałowych (wykorzystywanych następnie w module Zaopatrzenie).	Obligatoryjny	
243.	Możliwość przesyłania zapytań ofertowych, ofert wyjściowych oraz zamówień jako załączników informacji systemu Obiegu Dokumentów.	Obligatoryjny	
244.	Możliwość tworzenia nowych pól przez użytkownika, dla obsługi specyficznych rodzajów zamówień.	Obligatoryjny	
245.	Możliwość powiązania z modułami Zaopatrzenie, Zlecenia, Magazyn.	Obligatoryjny	
246.	Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w	Obligatoryjny	

	tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.		
247.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkowników atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.	Obligatoryjny	
248.	Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.	Obligatoryjny	
249.	Możliwość odwzorowania wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.	Obligatoryjny	
250.	Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.	Obligatoryjny	
251.	Możliwość prowadzenia ewidencji materiałów tylko ilościowo.	Obligatoryjny	
252.	Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).	Obligatoryjny	
253.	Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.	Obligatoryjny	
254.	Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.	Obligatoryjny	
255.	Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie	Obligatoryjny	

	dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.		
256.	Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).	Obligatoryjny	
257.	Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.	Obligatoryjny	
258.	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji na lokalizacje np. regał, półka, miejsce.	Obligatoryjny	
259.	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.	Obligatoryjny	
260.	Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.	Obligatoryjny	
261.	Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.	Obligatoryjny	
262.	Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem klasyfikację PKWiU.	Obligatoryjny	
263.	Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.	Obligatoryjny	
264.	Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.	Obligatoryjny	
265.	Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.	Obligatoryjny	
266.	Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym – tylko podgląd).	Obligatoryjny	
267.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u	Obligatoryjny	

	użytkowników w oparciu o normy.		
268.	Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówka oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego, w tym dekretacji różnic powstałych w wyniku zaokrągleń.	Obligatoryjny	
269.	Kontrola przekraczania zapasów minimalnych oraz maksymalnych, natychmiast w chwili przekroczenia wartości granicznej.	Obligatoryjny	
270.	Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.	Obligatoryjny	
271.	Zarządzanie zapasem magazynowym poprzez definiowanie n-wymiarowych lokalizacji, kontrolę poprawności składowania materiału w określonej lokalizacji oraz śledzenie zapasu magazynowego w lokalizacjach.	Obligatoryjny	
272.	Kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych oraz realizacja obrotu indywidualnym wyposażeniem pracowników z wykorzystaniem norm stanowiskowych.	Obligatoryjny	
273.	Możliwość prowadzenia magazynu paliw – rozliczanie zużytego paliwa na środki transportu lub sprzęt na podstawie danych z systemu zarządzającego wewnętrzną stacją paliw.	Obligatoryjny	
274.	Automatyczne naliczanie i księgowanie odsetek wg dowolnie zdefiniowanych modeli, z dokładnością do dnia.	Obligatoryjny	
275.	Możliwość generowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty. Oznaczenie dokumentu po wydrukowaniu.	Obligatoryjny	
276.	Możliwość rozksięgowania nadpłat na poszczególne tytuły płatności.	Obligatoryjny	
277.	Prowadzenie kartoteki spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów prowadzenia windykacji, dokumentów, ugód.	Obligatoryjny	
278.	Ewidencja spraw skierowanych do sądu z informacją o kwocie.	Obligatoryjny	
279.	Możliwość ustalenia ilości stopni upomnienia, nadając każdemu z nich priorytet.	Obligatoryjny	
280.	Możliwość automatycznego wyliczenia rat wg zdefiniowanych szablonów.	Obligatoryjny	
281.	Ewidencja sądów, komorników.	Obligatoryjny	
282.	Wspomaganie procesu windykowania należności, z rejestrowaniem kolejnych	Obligatoryjny	

	kroków procedury windykacyjnej, ponoszonych kosztów windykacji, ewidencją korespondencji, zawartych ugód i spraw sądowych, itp.		
283.	Możliwość generowania informacji SMS-owej o stanie zadłużenia lub o zbliżającym się terminie płatności.	Obligatoryjny	
284.	Zestawienia planów konserwacji z faktycznymi kosztami prac w podziale na poszczególne obiekty infrastruktury.	Obligatoryjny	
285.	Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury.	Obligatoryjny	
286.	Planowanie rzeczowe i finansowe remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.	Obligatoryjny	
287.	Porównanie wykonania prac w odniesieniu do planowania rzeczowego i finansowego remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.	Obligatoryjny	
288.	Kompleksowe prowadzenie robót od przetargu, poprzez umowę, opracowania, zlecenia, protokoły, przeglądy do zakończenia i rozliczenia kosztów.	Obligatoryjny	
289.	Proste opisywanie faktur zakupu pozycją planu remontowego.	Obligatoryjny	
290.	Kontrola wprowadzanych danych w zależności od etapu roboty.	Obligatoryjny	
291.	Ewidencja wadium, kaucji oraz zabezpieczeń należytego wykonania roboty. Powiadamianie o terminach zwrotów kaucji i zabezpieczeń.	Obligatoryjny	
292.	Tworzenie symulacji planu remontowego.	Obligatoryjny	
293.	Automatyczna ewidencja robót przeprowadzonych na danym obiekcie – metryczki obiektów.	Obligatoryjny	
294.	Informacja o historii obiektu – ewidencja zdarzeń, które wystąpiły na elemencie infrastruktury: awariach, sprawach, zleceniach, robotach, przeglądach.	Obligatoryjny	
295.	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych.	Obligatoryjny	
296.	Ewidencja ubezpieczeń i szkód dla elementów infrastruktury.	Obligatoryjny	
297.	Prowadzenie kartoteki zleceń konserwacyjnych oraz napraw w powiązaniu z pojazdami i innymi obiektami.	Obligatoryjny	
298.	Planowanie finansowe i kontrola kosztów remontów.	Obligatoryjny	
299.	Możliwość ustalania granicznych wartości (np. kosztów) na poziomie zleceń nadrzędnych i konfrontowanie ich z sumą rzeczywistych kosztów zleceń	Obligatoryjny	

	podrzędnych, należących do wskazanej grupy.		
300.	Ewidencja kosztów realizacji zleceń w rozbiciu na zużyte zasoby: materiały (zakupione i pobrane z magazynu), robocizna, sprzęt (w tym pojazdy), usługi obce, środki trwałe.	Obligatoryjny	
301.	Możliwość dodatkowego, dowolnego opisywania zleceń atrybutami wynikającymi ze specyfiki danego zlecenia, w sposób umożliwiający selekcję/agregację danych wg podanych wartości w/w atrybutów.	Obligatoryjny	
302.	Możliwość przejrzystego porównywania poszczególnych rodzajów kosztów z wartościami planowanymi.	Obligatoryjny	
303.	Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).	Obligatoryjny	
304.	Tworzenie rozdzielników kosztów dla przebiegów w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.	Obligatoryjny	
305.	Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia.	Obligatoryjny	
306.	Wgląd w kartotekę magazynową podczas przydzielania materiałów do realizacji zlecenia.	Obligatoryjny	
307.	Rozliczenie zleceń, uwzględniające zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu i sprzedaży.	Obligatoryjny	
308.	Przechowywanie informacji o pracownikach, którzy realizowali zlecenie.	Obligatoryjny	
309.	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych.	Obligatoryjny	
310.	Definiowanie typów zleceń z indywidualnym opisem przynależnych informacji dotyczących kontroli ilościowej i kosztowej wykonywanych prac.	Obligatoryjny	
311.	Nadawanie uprawnień użytkownikom systemu z dokładnością poszczególnego typu zlecenia.	Obligatoryjny	
312.	Hierarchiczność zleceń oparta o nadrzędność (jednostka główna) i podrzędność (jednostka/i pomocnicza/e) wykonywanych prac.	Obligatoryjny	
313.	Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zleceń, bazujących na danych wygenerowanych przez inne moduły systemu (materiały,	Obligatoryjny	

	koszty obce, czas pracy, robocizna, transport, sprzedaż).		
314.	Możliwość zarejestrowania godziny zgłoszenia sprawy/awarii.	Obligatoryjny	
315.	Zależność słowników nadrzędność-podrzędność, kategoria, rodzaj – wprowadzone zostaną nowe słowniki powiązane kategoria i rodzaj.	Obligatoryjny	
316.	Możliwość opisanie postępowania czyli określenia: przedmiotu zamówienia, trybu postępowania, statusu przetargu (w przygotowaniu, gotowy, zaakceptowany, ogłoszenie, otwarcie ofert, w trakcie postępowania, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania), opisu zamówienia, wymagań formalnych, kryteriów oceny, terminu wykonania, numeru i daty ogłoszenia, wartości przetargu, wadium, terminu związania z ofertą, sposobu, miejsca i terminu składania ofert, zaproszonych wykonawców.	Obligatoryjny	
317.	Możliwość wprowadzania: zapytań do SIWZ, żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwania wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.	Obligatoryjny	
318.	Możliwość podsumowania postępowania czyli części wynikowej zawierającej: datę rozstrzygnięcia postępowania, informację o zastrzeżeniach, realizującego umowę.	Obligatoryjny	
319.	Przeliczenie wartości zamówienia na euro.	Obligatoryjny	
320.	Wprowadzanie komisji przetargowej oraz osób uczestniczących w postępowaniu wraz z określeniem ich funkcji i czynności przeprowadzanych w ramach postępowania.	Obligatoryjny	
321.	Podgląd wszystkich dokumentów związanych z wybranym postępowaniem.	Obligatoryjny	
322.	Kontrola wpłat i wypłat wadium z poziomu kartoteki postępowań, powiadomienie o terminie zwrotu wadium.	Obligatoryjny	
323.	Wprowadzanie danych dotyczących zamieszczonych ogłoszeń w BZP i DzUUE.	Obligatoryjny	
324.	Prowadzenie pełnej ewidencji transportu, obejmującej oprócz pojazdów także sprzęt, w tym ewidencję opon, przeglądów technicznych, certyfikatów ubezpieczeń i polis.	Obligatoryjny	



325.	Obsługa kart drogowych i raportów pracy sprzętu, ewidencja, dekretacja do systemu finansowo-księgowego.	Obligatoryjny	
326.	Rozliczanie kosztów pracy pojazdów i sprzętu na podstawie przejechanych kilometrów, godzin pracy lub motogodzin.	Obligatoryjny	
327.	Możliwość analizy kosztów obsługi pojazdów (zużycia paliwa, wykorzystania części zamiennych, kosztów ubezpieczeń).	Obligatoryjny	
328.	Rozliczanie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu.	Obligatoryjny	
329.	Rozliczenie końcowe na podstawie zużycia rzeczywistego lub zużycia wg normy.	Obligatoryjny	
330.	Ewidencja dodatków paliwowych wpływających na wyszczególnienie oszczędności lub przepału.	Obligatoryjny	
331.	Możliwość importu danych z zewnętrznych źródeł (stacji paliw) dotyczących przebiegu czy pobranego paliwa w określonym przedziale czasu.	Obligatoryjny	
332.	Powiązanie kart drogowych i kart pracy sprzętu z ewidencją czasu pracy.	Obligatoryjny	
333.	Kontrola ważności przeglądów technicznych, certyfikatów, ubezpieczeń i polis.	Obligatoryjny	
334.	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu ubezpieczeń i przeglądów technicznych.	Obligatoryjny	
335.	Zarządzanie akcesoriami (np.: akumulatory).	Obligatoryjny	
336.	Możliwość ewidencji/rozliczenia 3 różnych rodzajów paliwa na pojeździe/sprzęcie.	Obligatoryjny	
337.	Systemowe wsparcie organizacji czasu pracy poprzez możliwość prowadzenia kalendarza spotkań lub zadań.	Obligatoryjny	
338.	Możliwość ustawienia przypomnień o poszczególnych zadaniach poprzez komunikat na ekranie.	Obligatoryjny	
339.	Możliwość ustawienia przypomnień o poszczególnych zadaniach poprzez email.	Obligatoryjny	
340.	Możliwość prowadzenia wielu kalendarzy, w szczególności możliwość prowadzenia kalendarza zarządu poprzez sekretariat.	Obligatoryjny	
341.	Możliwość definicji zdarzeń cyklicznych.	Obligatoryjny	
342.	Generowanie wielu rodzajów powiadomień dotyczących zdarzeń pojedynczych oraz cyklicznych.	Obligatoryjny	
343.	Definiowanie zdarzeń pojedynczych lub cyklicznych z określeniem rozbudowanej definicji cyklu.	Obligatoryjny	

344.	Personalizacja oraz możliwość udostępniania kalendarzy na różnych poziomach uprawnień.	Obligatoryjny	
345.	Integracja kalendarium z biurem obsługi klienta, na poziomie definiowania spraw oraz przydzielania spraw wg poszczególnych kalendarzy.	Obligatoryjny	
346.	Generowanie raportów na podstawie istniejących kalendarzy oraz zdarzeń.	Obligatoryjny	
347.	Zarządzanie zdarzeniami cyklicznymi w zakresie modyfikacji lub usuwania pojedynczych lub wielu zdarzeń cyklicznych.	Obligatoryjny	
348.	Możliwość grupowania kalendarzy w celu zaplanowania pracy dla zespołów ludzi i brygad.	Obligatoryjny	
349.	Możliwość tworzenia kalendarzy dla ludzi, sprzętu, zasobów, zewnętrznych wykonawców. Łatwa kontrola wykorzystania i obciążenia sprzętu oraz zasobów ludzkich.	Obligatoryjny	
350.	Uporządkowany system planowania i kontroli wykonania zadań zarówno dla zespołów ludzkich jak i sprzętu.	Obligatoryjny	
351.	Możliwość współdzielenia zasobów ludzkich i sprzętu pomiędzy wieloma zespołami i brygadami.	Obligatoryjny	
352.	Możliwość wystawiania zleceń na podstawie zadań w kalendarium.	Obligatoryjny	
353.	Łatwe przekazywanie zadań pomiędzy kalendarzami poszczególnych osób danego zespołu.	Obligatoryjny	
354.	Planowanie prac podwładnym sobie pracownikom w kalendarium metodą „przeciągnij i upuść”.	Obligatoryjny	
355.	Moduł umożliwiający planowanie własnych terminów określanych w formie prostych zadań.	Obligatoryjny	
356.	Możliwość tworzenia i modyfikowania zadań zarówno w odpowiedniku mobilnego Kalendarza jakim jest Kalendarz (moduł systemu ZSI) jak i w Mobilnym Kalendarzu – aplikacji mobilnej stosowanej w urządzeniach typu smartfon/tablet pracujących w oparciu o system Android.	Obligatoryjny	
357.	Automatyczna dwustronna synchronizacja danych o terminach pomiędzy bazą ZSI, a bazą aplikacji mobilnej Kalendarza.	Obligatoryjny	
358.	Możliwość definiowania dowolnej liczby kalendarzy własnych (np. służącym niezależnym od siebie celom).	Obligatoryjny	

359.	Możliwość współdzielenia własnych kalendarzy z innymi uprawnionymi użytkownikami.	Obligatoryjny	
360.	Zapewnienie możliwości pracy modułu zarówno w sytuacji aktywnego połączenia internetowego z bazą główną systemu ZSI jak i w przypadku braku takiej łączności.	Obligatoryjny	
361.	Moduł umożliwiający rejestrowanie w terenie postępów realizacji zleconych prac z użyciem smartfonów/tabletów pracujących w oparciu o system Android.	Obligatoryjny	
362.	Możliwość bieżącej obserwacji postępu prac każdego z podległych pracowników w stacjonarnym systemie ZSI.	Obligatoryjny	
363.	Informacja o liście zadań/zleceń wykonania prac ustalonych w module stacjonarnym, a także zakładanych terminach ich realizacji.	Obligatoryjny	
364.	Potwierdzanie momentów wykonania poszczególnych (definiowalnych) etapów zleceń w przypadkach, kiedy sytuacja tego wymaga.	Obligatoryjny	
365.	Zapewnienie możliwości pracy modułu zarówno w sytuacji połączenia z bazą główną systemu ZSI jak i w przypadku braku takiej łączności.	Obligatoryjny	
366.	Automatyczna synchronizacja danych w zakresie przesyłania informacji o kolejnych zlecanych zadaniach przez przełożonego oraz w każdym momencie, kiedy osoba pracująca w terenie modyfikuje informacje związane z realizowanym zleceniem.	Obligatoryjny	
367.	Możliwość zbierania dokumentacji fotograficznej realizowanych w terenie prac.	Obligatoryjny	
368.	Możliwość generowania protokołów wykonywanych prac w formacie pdf.	Obligatoryjny	
369.	Możliwość zbierania podpisów potwierdzających wykonanie prac w dokumentach takich jak protokoły bezpośrednio w pliku pdf.	Obligatoryjny	
370.	Możliwość przesyłania protokołów za pomocą poczty elektronicznej.	Obligatoryjny	
371.	Możliwość wykorzystywania czytnika kodu kreskowego podczas prac w terenie.	Obligatoryjny	
372.	Możliwość odbierania wyników prac związanych z wykonanymi w terenie zleceniami poprzez aktualizację adekwatnych obszarów danych w ZSI, zdejmująca z użytkowników ZSI konieczność ich ręcznej ewidencji.	Obligatoryjny	

373.	Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w systemie zintegrowanym dotyczącym dostawców, odbiorców, umów, zleceń, przetargów, dostaw.	Obligatoryjny	
374.	Możliwość dokładania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika.	Obligatoryjny	
375.	Definicja zakresu informacji rejestrowanych w czasie ważeń różnych typów (ważenia przywozowe, wywozowe, przeważenia, usługowe itp.).	Obligatoryjny	
376.	Definicja i objęcie uprawnieniami miejsc przyjmowania asortymentów, odpadów (np. brama, magazyn).	Obligatoryjny	
377.	Ewidencja metod postępowania z odpadami zgodnie z symboliką określoną w "Ustawie o odpadach".	Obligatoryjny	
378.	Ewidencja kartoteki pojazdów własnych i obcych.	Obligatoryjny	
379.	Automatyczne przypisywanie danego kodu odpadu, danej dostawy do właściwego zdefiniowanego wcześniej magazynu.	Obligatoryjny	
380.	Możliwość automatycznego zafakturowania wszystkich dostaw z danego okresu dla zakresu dostaw i zakresu klientów.	Obligatoryjny	
381.	Możliwość wystawienia faktury za sprzedane surowce wtórne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzedaż złomu na podstawie rejestru wywozu i wagi odczytanej z miernika wagowego lub wagi deklarowanej przez klienta.	Obligatoryjny	
382.	Ewidencja decyzji o zagospodarowaniu odpadów z określeniem limitów na poziomie instalacji, metody postępowania i kodu odpadu. Możliwość tworzenia rozszerzenia w obrębie jednego kodu odpadu.	Obligatoryjny	
383.	Dowolne analizy i zestawienia w oparciu o dane o przywozie, wywozie i przetwarzaniu (np. sortowanie) odpadów.	Obligatoryjny	
384.	Raportowanie przyjęcia odpadów w powiązaniu z limitami przyjęć na poszczególne kody odpadów.	Obligatoryjny	
385.	Obsługa opłat środowiskowych (możliwość doliczenia opłaty środowiskowej do pozycji na fakturze).	Obligatoryjny	
386.	Ewidencja i obsługa przyjęcia/wywozu odpadów/surowców.	Obligatoryjny	

387.	Obsługa wielu wag samochodowych wjazdowych/wyjazdowych wraz z obsługą ważeń osiowych i złożonych (kilka rodzajów asortymentu w jednym transporcie).	Obligatoryjny	
388.	Współpraca z wagami taśmowymi.	Obligatoryjny	
389.	Sterowanie szlabanami i sygnalizatorami świetlnymi przyporządkowanymi do wagi.	Obligatoryjny	
390.	Współpraca z kamerami, możliwość wykonywania i zapamiętywania zdjęć podczas różnych etapów realizacji procesu ważenia (wjazd, wyjazd, ważenie przerwane).	Obligatoryjny	
391.	Obsługa ważeń z wykorzystaniem zewnętrznego panelu do wprowadzania podstawowych cech ważenia (rodzaj odpadu, karta RFID identyfikująca dostawcę), tzw. ważenia bezobsługowe.	Obligatoryjny	
392.	Możliwość usprawnienia procesu obsługi ważenia – domyślne parametry ważenia przypisane do karty RFID i rodzaju ważenia, automatyczne zapisywanie ważeń.	Obligatoryjny	
393.	Obsługa kolejki ważeń.	Obligatoryjny	
394.	Możliwość zarejestrowania uwodnienia dostarczonych odpadów w celu wyliczenia suchej masy odpadu.	Obligatoryjny	
395.	Ewidencja dziennika przywozu i wywozu asortymentu/odpadów, surowców wtórnych, itp. z możliwością odczytu wagi lub ręcznego wprowadzenia wagi.	Obligatoryjny	
396.	Rejestracja ruchu asortymentu wewnątrz zakładu.	Obligatoryjny	
397.	Współpraca z systemem magazynowym w zakresie automatycznego tworzenia dokumentów magazynowych dla wybranych operacji wagowych umożliwiającą pełniejszą kontrolę nad przyjmowanymi i przetwarzanymi asortymentami, szybki dostęp do informacji o ilości asortymentu w magazynach, automatyczne generowanie dokumentów skojarzonych, np. dokumentów przyjęcia i wydania.	Obligatoryjny	
398.	Określanie szczegółowych uprawnień do funkcji systemu oraz identyfikacja autora wpisów w systemie.	Obligatoryjny	
399.	Możliwość kontroli salda zobowiązań klienta w czasie ważenia.	Obligatoryjny	
400.	Współpraca z czytnikami kart zbliżeniowych RFID (wjazdowym i wyjazdowym), ewidencja wydanych kart zbliżeniowych w zakresie informacji o kliencie, przewoźniku, pojeździe, kodzie odpadu.	Obligatoryjny	

401.	Podpowiadanie danych związanych z kartą zbliżeniową w momencie rejestracji nowej dostawy wraz z możliwością zmiany tych danych.	Obligatoryjny	
402.	Obsługa przyjęcia odpadów na podstawie umowy stałej lub zlecenia jednorazowego.	Obligatoryjny	
403.	Współdzielenie informacji o umowach i zleceniach z działami marketingu i obsługi klienta.	Obligatoryjny	
404.	Rozbudowane raportowanie z możliwością tworzenia dowolnych raportów przez użytkownika.	Obligatoryjny	
405.	Wystawienie faktury za wskazaną dostawę lub wiele wskazanych dostaw z możliwością agregacji pozycji faktury kodami odpadów i miejscem pochodzenia dostaw.	Obligatoryjny	
406.	Ewidencja kart przekazania odpadów przekazanych przez dostawcę odpadu oraz generowanie kart przekazania odpadów na podstawie zdarzeń na stanowisku wagowym.	Obligatoryjny	
407.	Przyjmowanie zapłat za wystawione faktury.	Obligatoryjny	
408.	Automatyczna dekretacja faktur i zapłat do systemu finansowo-księgowego.	Obligatoryjny	
409.	Wydruk kwitu wagowego.	Obligatoryjny	
410.	Wydruk kart przekazania odpadu, karty ewidencji odpadu, dziennika dostaw.	Obligatoryjny	
411.	Sprawozdawczość dotyczącą ilości przyjętych, odzyskanych i sprzedanych surowców w podziale na kody odpadów i okresy rozliczeniowe.	Obligatoryjny	
412.	Możliwość wystawienia faktury za dodatkowe usługi (np. transport, ładowanie, itp.).	Obligatoryjny	
413.	Rejestracja umów z możliwością określenia szczegółowych cech dotyczących współpracy z klientem, w tym: odpady które klient może dostarczać do zakładu (na podstawie kodu odpadu), możliwość przypisania cen indywidualnych za przyjmowane odpady, określenie domyślnego sposobu fakturowania przyjęcia odpadów – zbiorczo lub indywidualnie każde przyjęcie odpadu.	Obligatoryjny	
414.	Możliwość określenia limitów przyjęć odpadów przypadających na klienta.	Obligatoryjny	
415.	Obsługa cenników kaskadowych (uzależnienie ceny od wielkości dostaw w poprzednim/bieżącym miesiącu).	Obligatoryjny	

416.	Tworzenie ważeń na podstawie archiwalnych odczytów z czytników kart RFID i urządzeń wagowych.	Obligatoryjny	
417.	Możliwość wprowadzenia i kontroli limitów wytwarzania, unieszkodliwiania i odzysku odpadów z decyzji Urzędu Marszałkowskiego z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne.	Obligatoryjny	
418.	Ewidencja katalogu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.	Obligatoryjny	
419.	Ewidencja procesów unieszkodliwiania i odzysku odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.	Obligatoryjny	
420.	Prowadzenie kart ewidencji odpadów.	Obligatoryjny	
421.	Kartoteka kart przekazania odpadów.	Obligatoryjny	
422.	Obsługa wagi samochodowej z możliwością utworzenia karty przekazania odpadu na podstawie ważenia.	Obligatoryjny	
423.	Możliwość zrealizowania usługi ważenia wraz z możliwością wystawienia dokumentu sprzedaży za wykonaną usługę oraz przyjęcia zapłaty za wykonaną usługę.	Obligatoryjny	
424.	Współpraca z zewnętrznymi systemami wagowymi w zakresie: importu wskazań wagi, importu danych o ważeniach dokonanych w zewnętrznych systemach wagowych, pełnej obsługi tych ważeń w systemie (utworzenie KPO, zafakturowanie), importu danych o fakturach wystawionych w zewnętrznych systemach wagowych.	Obligatoryjny	
425.	Analiza wytwarzania, unieszkodliwiania i odzysku odpadów w przekroju kodu odpadu, procesu unieszkodliwiania i odzysku, źródła pochodzenia i miejsca przeznaczenia.	Obligatoryjny	
426.	Elastyczna ewidencja punktów rozliczeniowych (stoiska, budki, itp.).	Obligatoryjny	
427.	Automatyczne naliczanie opłat wg dowolnie zadanych algorytmów (składniki i formuły naliczania są definiowane przez użytkownika), indywidualnie i w sposób masowy dla dowolnie określonego zakresu.	Obligatoryjny	
428.	Możliwość definiowania cenników dla różnych tytułów i różnych rodzajów punktów rozliczeniowych.	Obligatoryjny	
429.	Możliwość wprowadzenia zmian cen, składników opłat i parametrów mających wpływ na naliczenie opłat obowiązujących w przyszłych okresach. Możliwość planowania przyszłych zmian	Obligatoryjny	

	przychodów na podstawie wprowadzonych zmian.		
430.	Dowolna liczba składników i parametrów do naliczania opłat.	Obligatoryjny	
431.	Możliwość automatycznego naliczenia opłat za okres krótszy niż miesiąc (do określonego dnia).	Obligatoryjny	
432.	Automatyczne księgowanie naliczeń na kontach analitycznych poszczególnych punktów rozliczeniowych.	Obligatoryjny	
433.	Stosowanie różnych algorytmów naliczeń dla każdego składnika opłat.	Obligatoryjny	
434.	Dowolny podział składników naliczenia na typy dokumentów, dla których można określić czy będą fakturowane.	Obligatoryjny	
435.	Zdefiniowanie indywidualnego terminu płatności dla wybranego punktu rozliczeniowego.	Obligatoryjny	
436.	Możliwość uruchomienia naliczeń dla wybranej grupy wielu klientów w jednym cyklu przetwarzania.	Obligatoryjny	
437.	Grupowa zmiana stawek opłat dla wybranego zakresu z masowym generowaniem zawiadomień (aneksów).	Obligatoryjny	
438.	Automatyczne korekty naliczonych opłat za dowolnie wybrany okres.	Obligatoryjny	
439.	Możliwość automatycznego korygowania naliczeń opłat za dowolnie wybrany okres z dokładnością do dnia (również takich, które odwołują się do wielu faktur).	Obligatoryjny	
440.	Przechowywanie historii przeprowadzonych zmian tj. cen, parametrów i składników wraz z opisem informacją o dacie początku i końca okresu ich obowiązywania.	Obligatoryjny	
441.	Automatyczne (masowe) wystawianie faktur dla punktów rozliczeniowych na podstawie naliczonych typów dokumentów i masowy wydruk faktur.	Obligatoryjny	
442.	Możliwość wydruku faktury VAT.	Obligatoryjny	
443.	Możliwość wykazania na wydruku faktury VAT kilku współwłaścicieli.	Obligatoryjny	
444.	Generowanie parametryzowanych zestawień naliczeń za zadany okres.	Obligatoryjny	
445.	Możliwość wystawienia i wydrukowania faktury VAT dla punktu rozliczeniowego nie związanej z naliczeniem opłat stałych.	Obligatoryjny	
446.	Łatwe zmienianie zakresu wyświetlanych, przetwarzanych, lub drukowanych informacji wg kryteriów zadanych przez użytkownika (wykonywanie operacji na wybranej przez użytkownika części kartoteki).	Obligatoryjny	
447.	Pełną i aktualną informację o rozliczeniach, stanach odczytów	Obligatoryjny	



	liczników (bieżące i historyczne), licznikach zainstalowanych i zdemontowanych.		
448.	Rozliczenie zużycia mediów wg różnorodnych metod, definiowanych indywidualnie na wybrane zakresy punktów rozliczeniowych, z wyliczeniem kwot nadpłat/niedopłat przypadających na poszczególne punkty rozliczeniowe.	Obligatoryjny	
449.	Ewidencja parametrów technicznych liczników i dat legalizacji, z możliwością wyszukiwania i wydruków liczników do legalizacji w zadanym okresie.	Obligatoryjny	
450.	Ewidencja odczytów na licznikach, z prowadzeniem pełnej historii odczytów.	Obligatoryjny	
451.	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu.	Obligatoryjny	
452.	Symulacja brakujących odczytów na podstawie danych zawartych w systemie.	Obligatoryjny	
453.	Możliwość automatycznego wprowadzania odczytów liczników z plików tekstowych.	Obligatoryjny	
454.	Możliwość przejmowania odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych.	Obligatoryjny	
455.	Możliwość importu rozliczeń wykonanych przez firmę zewnętrzną.	Obligatoryjny	
456.	Dekretację rozliczeń do systemu finansowo-księgowego.		
457.	Prognozowanie zaliczek dla lokali według obowiązujących u Zamawiającego kryteriów, wyliczenie średniego zużycia nośnika i przewidywanej opłaty zaliczkowej na następny okres.	Obligatoryjny	
458.	Tworzenie zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów.	Obligatoryjny	
459.	Kartoteki kontrahentów zawierające w szczególności: nazwisko i imię, adres zamieszkania, adres do korespondencji, informacja o zawartej umowie.	Obligatoryjny	
460.	Możliwość wykonania operacji zmiany kontrahenta z zachowaniem pełnej informacji o historii rozrachunków z dotychczasowym kontrahentem. Bez potrzeby ponownego wpisywania tych informacji.	Obligatoryjny	
461.	Wpisywanie dowolnych informacji o kontrahencie – w polu tekstowym przypisanym do punktu rozliczeniowego – bez ograniczeń ilości miejsca na takie notatki.	Obligatoryjny	
462.	Możliwość programowego cofania wykonanych operacji (naliczeń, rozliczeń) w przypadku wykrycia błędów w danych do obliczeń celem powtórnego wykonania	Obligatoryjny	

	operacji po skorygowaniu danych, przy czym ponowne wykonanie operacji dotyczy wyłącznie wybranych zasobów wymagających korekty.		
463.	Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism.	Obligatoryjny	
464.	Tworzenie spraw i dokumentów (przy zachowaniu dotychczasowych funkcjonalności: szablonu pisma, podziału korespondencji (przychodząca, wychodząca, wewnętrzna), tworzenia wersji treści i jej modyfikacji, dodawania załączników i dokumentów w dowolnej postaci, zarządzanie wersjami dokumentu): - nie tworzących akt sprawy, tj. akt manipulacyjnych (bez nadawania numeru podawczego i numeru archiwalnego), centralny i spójny sposób komunikowania się pomiędzy komórkami i pracownikami, możliwość tworzenia zapytań, - tworzących akta sprawy, wymagających wykonania pracy (oceny dokumentu, opisu merytorycznego, akceptacji), - spraw do wiadomości z automatycznym odnotowaniem faktu zapoznania się.	Obligatoryjny	
465.	Generowanie na piśmie wychodzącym/wewnętrznym danych adresowych odbiorcy, symbolu dokumentu.	Obligatoryjny	
466.	Zintegrowana obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Przedsiębiorstwie.	Obligatoryjny	
467.	Bezpośredni zapis skanowanych dokumentów do systemu.	Obligatoryjny	
468.	Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania.	Obligatoryjny	
469.	Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika.	Obligatoryjny	
470.	Możliwość dołączania wielu dokumentów do sprawy podczas jednej operacji.	Obligatoryjny	
471.	Przenoszenie spraw/pism zakończonych w danym momencie do łatwo dostępnych i widocznych katalogów. Ułatwi to czytelność spraw do załatwienia z jednoczesną szybką dostępnością do	Obligatoryjny	

	spraw zakończonych ale z których korzysta się na bieżąco.		
472.	Wprowadzenie przy bazie podmiotów telefonu, email do podmiotu.	Obligatoryjny	
473.	Przechowywanie historii zmian.	Obligatoryjny	
474.	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).	Obligatoryjny	
475.	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).	Obligatoryjny	
476.	Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.	Obligatoryjny	
477.	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.	Obligatoryjny	
478.	Możliwość przeglądania wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.	Obligatoryjny	
479.	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.	Obligatoryjny	
480.	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.	Obligatoryjny	
481.	Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.	Obligatoryjny	
482.	Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.	Obligatoryjny	

483.	Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.	Obligatoryjny	
484.	Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu.	Obligatoryjny	
485.	Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.	Obligatoryjny	
486.	Repozytorium dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.	Obligatoryjny	
487.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).	Obligatoryjny	
488.	Wspieranie pracy personelu (np. Biura Obsługi Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.	Obligatoryjny	
489.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).	Obligatoryjny	
490.	Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach	Obligatoryjny	
491.	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).	Obligatoryjny	
492.	Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.	Obligatoryjny	

493.	Redagowanie a następnie grupowe przesyłanie wiadomości do klientów, o których informacje przechowywane są w Bazie Klientów z poziomu modułu Biuro Obsługi Klienta.	Obligatoryjny	
494.	Dołączanie dowolnego formatu załączników do przesyłanych wiadomości z poziomu systemu, np. aneks o zmianie opłat, faktura, wezwanie, nota odsetkowa.	Obligatoryjny	
495.	Redagowanie i wykorzystywanie przez użytkownika szablonów dla przesyłanych seryjnie wiadomości.	Obligatoryjny	
496.	Personalizacja wysyłanych wiadomości (wplatanie w treść wiadomości informacji typowych dla konkretnego jej odbiorcy).	Obligatoryjny	
497.	Zapamiętywanie w centralnym archiwum wszystkich przesłanych klientom wiadomości z możliwością ich późniejszej analizy, bez względu na to, kto wiadomości do klientów wysyłał.	Obligatoryjny	
498.	Grupowa wysyłka faktur wystawionych w systemie, jako załączników do wiadomości w formacie pdf), bez konieczności ich wcześniejszego drukowania na papierze.	Obligatoryjny	
499.	Pełna kontrola nad procesem wysyłania faktur klientom, oddzielająca proces tworzenia załączników do przesyłanych wiadomości od procesu ich wysyłania klientom.	Obligatoryjny	
500.	Możliwość tworzenia i wysyłania dowolnych wiadomości email w formacie html z załącznikami oraz osadzonymi plikami graficznymi.	Obligatoryjny	
501.	Możliwość wysyłania wiadomości SMS <sup>1</sup> zarówno do pojedynczego klienta jak i wielu zaznaczonych.	Obligatoryjny	
502.	Możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego do autentykacji i podpisywania dokumentów, np. faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty, not odsetkowych.	Obligatoryjny	
503.	Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg faktur zakupu i sprzedaży.	Obligatoryjny	
504.	Ewidencja pracowników zawierająca co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby	Obligatoryjny	

	wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich i szkoleniach.		
505.	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.	Obligatoryjny	
506.	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.	Obligatoryjny	
507.	Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb.	Obligatoryjny	
508.	Kontrola czasowa i ilościowa limitu umów na czas określony.	Obligatoryjny	
509.	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.	Obligatoryjny	
510.	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.	Obligatoryjny	
511.	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.	Obligatoryjny	
512.	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.	Obligatoryjny	
513.	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.	Obligatoryjny	
514.	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P. (z możliwością wykorzystania opieki na dziecko w dniach lub godzinach).	Obligatoryjny	
515.	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.	Obligatoryjny	
516.	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.	Obligatoryjny	
517.	Możliwość grupowych przeszeręgowań pracowników.	Obligatoryjny	

518.	Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).	Obligatoryjny	
519.	Możliwość zmiany wzorców formularzy, jak również definiowania własnych formularzy.	Obligatoryjny	
520.	Możliwość ewidencjonowania opisu stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska.	Obligatoryjny	
521.	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.	Obligatoryjny	
522.	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.	Obligatoryjny	
523.	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.	Obligatoryjny	
524.	Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RZA, RSA).	Obligatoryjny	
525.	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.	Obligatoryjny	
526.	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.	Obligatoryjny	
527.	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS – zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12, DG-1.	Obligatoryjny	
528.	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.	Obligatoryjny	
529.	Możliwość sporządzania raportów absencji.	Obligatoryjny	
530.	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.	Obligatoryjny	
531.	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.	Obligatoryjny	
532.	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.	Obligatoryjny	

533.	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.	Obligatoryjny	
534.	Ewidencja czasu pracy z rozbiem na miejsca powstawania kosztów.	Obligatoryjny	
535.	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.	Obligatoryjny	
536.	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.	Obligatoryjny	
537.	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.	Obligatoryjny	
538.	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie, np.: z jednego działu.	Obligatoryjny	
539.	Kontrole poprawności układanych grafików czasu pracy zgodnie z przepisami dla określonych systemów czasu pracy: norma dobową i tygodniową, odpoczynek dobowy i tygodniowy, praca w niedziele, itp.	Obligatoryjny	
540.	Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu.	Obligatoryjny	
541.	Możliwość planowania i rozliczania dyżurów pracowników.	Obligatoryjny	
542.	Możliwość zablokowania zmian w danych za okres rozliczeniowy (grafiki, czas przepracowany) po zamknięciu okresu rozliczeniowego.	Obligatoryjny	
543.	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.	Obligatoryjny	
544.	Możliwość planowania budżetu szkoleń dla pracowników i działów.	Obligatoryjny	
545.	Możliwość podpięcia ksero/skanu/obrazu dokumentów pracowniczych.	Obligatoryjny	
546.	Automatyczny podział absencji na płatną przez zakład i przez ZUS (również z uwzględnieniem osób po 50 roku życia).	Obligatoryjny	
547.	Słownik pracowników daje możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym); nie ma potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie; dane w kartotekach: płacowej, podatkowej, zusowskiej można analizować sumarycznie dla osoby lub w rozbiu na poszczególne umowy danej osoby.	Obligatoryjny	



548.	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/ do wskazanych pracowników).	Obligatoryjny	
549.	Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.	Obligatoryjny	
550.	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.	Obligatoryjny	
551.	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.	Obligatoryjny	
552.	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.	Obligatoryjny	
553.	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.	Obligatoryjny	
554.	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.	Obligatoryjny	
555.	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).	Obligatoryjny	
556.	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.	Obligatoryjny	
557.	Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.	Obligatoryjny	
558.	Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.	Obligatoryjny	
559.	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.	Obligatoryjny	
560.	Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak	Obligatoryjny	

	rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.		
561.	Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.	Obligatoryjny	
562.	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.	Obligatoryjny	
563.	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C).	Obligatoryjny	
564.	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.	Obligatoryjny	
565.	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.	Obligatoryjny	
566.	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-7, ZUS Z-17).	Obligatoryjny	
567.	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.	Obligatoryjny	
568.	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).	Obligatoryjny	
569.	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.	Obligatoryjny	
570.	Możliwość współpracy z programem SODIR (PFRON).	Obligatoryjny	
571.	Obsługa premii okresowych np. tak zwanych 13-tek (odpowiednie ujęcie w podstawach chorobowych, itp.).	Obligatoryjny	
572.	Niezależne numerytory dla poszczególnych rodzajów list płac.	Obligatoryjny	
573.	W momencie otwarcia listy płac możliwość automatycznego generowania pozycji z absencji, czasu pracy, składników stałych i potrąceń niezrealizowanych.	Obligatoryjny	
574.	Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby.	Obligatoryjny	
575.	Rozliczanie honorariów.	Obligatoryjny	

576.	Niezależny podział wypłaty kasa-bank dla list głównych i dodatkowych.	Obligatoryjny	
577.	Dodanie żyrantów do pożyczek (m.in. dwie osoby), żyrantem może być tylko pracownik, pilnowanie aby osoba nie mogła być żyrantem więcej niż dwóch pożyczek dla pożyczki z PKZP, natomiast dla pożyczek ZFŚS ograniczeniem dla żyrantów jest kwota poręczanych pożyczek.	Obligatoryjny	
578.	Możliwość komunikowania się pracowników poprzez dedykowany portal internetowy www.	Obligatoryjny	
579.	Przeglądanie zarejestrowanych pracownikowi absencji.	Obligatoryjny	
580.	Możliwość sprawdzenia pozostałego pracownikowi do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz dni opieki nad dzieckiem art. 188 K.P.	Obligatoryjny	
581.	Możliwość przeglądania grafiku pracy pracownika.	Obligatoryjny	
582.	Możliwość sprawdzenia wysokości pobieranego pracownikowi procentu podatku dochodowego, wynikającego z jego przychodu od początku roku podatkowego.	Obligatoryjny	
583.	Możliwość przeglądania informacji o spłatach i stanie udzielonych pracownikowi pożyczek.	Obligatoryjny	
584.	Możliwość przeglądania przez pracownika pasków wypłat z list wynagrodzeń	Obligatoryjny	
585.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.	Fakultatywny	
586.	Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla pozycji rozrachunkowych i windykacji. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.	Fakultatywny	
587.	Możliwość zawiązywania i rozwiązywania rezerw na podstawie pozycji rozrachunkowych (oznaczenie tej pozycji).	Fakultatywny	
588.	Możliwość nadania wybranemu użytkownikowi uprawnień do poszczególnych operacji w każdej z pięciu dziedzin, które moduł JPK obsługuje.	Fakultatywny	

589.	Możliwość planowania wielkości oraz terminarza zakupów w oparciu o analizę stanów magazynowych i zapotrzebowania na materiały potrzebne do realizacji bieżących zleceń.	Fakultatywny	
590.	Kontrola występowania dokumentu przyjęcia odpadu dla wyróżnionych dokumentów rozchodu materiałowego: akceptacja określonej klasy dokumentu RW możliwa jest tylko w przypadku, jeśli w systemie występuje dokument PO o parametrach podanych w RW.	Fakultatywny	
591.	Kontrola dostępu do zlecenia, z wyszczególnieniem kolejnych etapów otwierania i realizacji zlecenia, na poziomie uprawnionych w danym etapie użytkowników.	Fakultatywny	
592.	Uzależnienie dostępu do konkretnego postępowania w zależności od roli pełnionej w postępowaniu.	Fakultatywny	
593.	Obsługa kart charakterystyki odpadów z możliwością określenia aktualności badań.	Fakultatywny	
594.	Automatyczne sprawdzanie statusu płatnika vat z poziomu aplikacji (indywidualnie i grupowo).	Fakultatywny	

**Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					