

NAZWA:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku ”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NZM.231.12.2018.DM

SIWZ TOM II

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu2018r. w Białymstoku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo - Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, kapitał zakładowy 37 072 936 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku po numerem KRS: 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, którą reprezentują :

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**;

a:

.....

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pn. „Świadczenie usługi sprzątania w obiektach PUHP „LECH” Sp. z o.o. - Część [XXX]” numer postępowania N..... Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia [XXX]r. stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP "LECH" Spółka z o.o. w Białymstoku:
Część I: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku:
a) budynku biurowego przy ul. Kamiennej 17,
b) biura mieszczącego się w budynku PU-A "Astwa" przy ul. Kombatantów 4 p.III,
c) budynków Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku i terenu przyległego przy ul. Gen. Andersa 40 F.

lub/i

Część II: Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych budynków Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Wykaz budynków/pomieszczeń, powierzchni i zakres usług zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy i jej integralną część.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wyłączenia z umowy całego obiektu / odstąpienia od części umowy w sytuacji, gdy podjęte zostaną decyzje o likwidacji danej jednostki / miejsca prowadzenia działalności, itd. O wyłączeniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem na co najmniej 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmian.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia podpisania umowy dla każdego obiektu (pomieszczeń) wymienionego w ust.1 harmonogram realizacji umowy w pierwszym okresie rozliczeniowym , tj. od dnia do dnia
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, nie później niż na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca dla każdego obiektu (pomieszczeń) wymienionego w ust.1, harmonogramu realizacji umowy według wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.

§ 2

Oświadczenia oraz zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obiekty / pomieszczenia, w których realizowana będzie umowa, dysponuje odpowiednią ilością osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, poszanowanie mienia Zamawiającego i jego pracowników, dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego

wykonania usługi (własnym lub użyczonym), a także potencjałem ekonomicznym i finansowym zapewniającym należyte wykonanie umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że usługę świadczyć będzie na najwyższym poziomie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, normami sanitarnymi, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania usługi zgodnie z treścią umowy oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów.
3. Usługa sprzątania świadczona będzie z częstotliwością określoną w OPZ w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, a w przypadku potrzeby Zamawiającego, również w innych dniach. Wykonawca zapewni serwis sprząający również w dni wolne od pracy w przypadku nagłej konieczności Zamawiającego (serwis sprząający awaryjny w przypadku nagłego zdarzenia np. zalanie obiektów).
4. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy, przed przystąpieniem do pracy, zostaną zapoznani przez przedstawiciela Zamawiającego z wewnętrznymi przepisami odnośnie zachowania bezpieczeństwa podczas poruszania się po terenie i budynkach procesowo-technicznych ZUOK w Białymstoku i ZUOK w Hryniewiczach.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy uprawniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę i osoby realizujące umowę o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego a Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisane oświadczenia w tym zakresie w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy / przystąpienia do realizacji umowy przez nowe osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych, w tym związanych z ochroną danych osobowych. Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem, których realizuje umowę, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy a nie podanych przez Zamawiającego do publicznej informacji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, związanych z ochroną danych osobowych, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczonych (na swój koszt) w jednolitą odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie swoich obowiązków oraz w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy wykaz pomieszczeń, których sprzątanie odbywać się będzie w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
11. Zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego obejmuje:
 - a) udostępnienie obiektów objętych usługą, w celu jej wykonywania, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi,
 - b) udostępnienie w każdym obiekcie pomieszczenia, z przeznaczeniem do przechowywania sprzętu i materiałów służących do realizacji niniejszej umowy, stosownie do możliwości lokalowych Zamawiającego,
 - c) umożliwienie korzystania z energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody, w ilościach niezbędnych dla realizacji umowy,
 - d) zapewnienie w obiektach i pomieszczeniach objętych usługą, warunków wynikających z przepisów BHP i Ppoż,
 - e) nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz prawo do kontroli doraźnych,
 - f) zapłatę wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę, z dołu, w miesięcznych okresach rozliczeniowych,
 - g) szczegółowe wpisywanie do Książki świadczenia usługi sprzątania zastrzeżeń co do jakości usługi świadczonej przez Wykonawcę.
12. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2005 oraz

System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.

§ 3

Nadzór i kontrola realizacji umowy

1. Wykonawca zapewni stały, codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy (Kierownika – Koordynatora spełniającego wymagania określone w IDW (Tom I SIWZ) i OPZ (tom III SIWZ)), z którą możliwy będzie stały kontakt, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli jakości świadczonych usług we wszystkich lokalizacjach, przynajmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzonej wpisem w Książce świadczenia usługi sprzątania.
2. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy wykonującym usługę.
3. Zamawiający sporządzi i zdeponuje w każdym obiekcie w miejscu dostępnym dla osób realizujących umowę „Książkę świadczenia usługi sprzątania”. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy, wpisanych w Książce i zgłoszonych ustnie. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego (nie dłużej niż 1 dzień roboczy) złożenia wyjaśnień co do treści dokonanych wpisów. Wzór „Książki świadczenia usługi sprzątania” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego (nie dłużej niż 1 dzień roboczy) zgłaszania w „Książce świadczenia usługi sprzątania” wszelkich uwag o występujących w obiekcie usterkach wymagających napraw, które należy usunąć, a których usunięcie nie należy do jego obowiązków, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy.
5. Wpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego do „Książki świadczenia usługi sprzątania” faktu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (usterki) jest równoznaczne z jego zgłoszeniem Wykonawcy. Usuwanie usterek winno nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia. Przedstawiciel Zamawiającego w poszczególnych obiektach zobowiązuje się w dniu dokonania wpisu do Książki, do przesłania przedstawicielowi Wykonawcy – Koordynatorowi informacji o wpisie w „Książce świadczenia usługi sprzątania”, mailem lub faksem. Informację o dokonanym w „Książce świadczenia usługi sprzątania” wpisie przedstawiciel Zamawiającego na danym obiekcie przesyła także do wskazanego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika /Specjalisty ds. administracyjnych).
6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nie wykonania usługi sprzątania w danym dniu i wpisaniu tego faktu w „Książkę świadczenia usługi sprzątania”, Wykonawcy za ten dzień wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku przy wyliczeniu należnego wynagrodzenia Wykonawcy bierze się pod uwagę tylko dni, w których Wykonawca rzeczywiście realizował usługę sprzątania w danym obiekcie. Przy wystawianiu faktury za dany miesiąc Wykonawca zobowiązany jest zmniejszyć wynagrodzenie odpowiednio. W przypadku nie pomniejszenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy zgodnie z zapisami „Książki świadczenia usługi sprzątania” Zamawiający obciąży Wykonawcę karą, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w kontroli doraźnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i z jego udziałem,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, instalacji, elementów pomieszczeń, oraz innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy; informacja powinna być potwierdzona wpisem do Książki świadczenia usługi sprzątania,
 - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach (pożarowe, zalanie, inne) oraz stwierdzonych awariach, potwierdzonych wpisem do Książki świadczenia usługi sprzątania,
 - d) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy zł 00/100) dla jednej i wszystkich szkód, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca na co najmniej trzy dni przed upływem terminu obowiązywania ubezpieczenia przedłoży

Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wymagana, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki Nr 7 do Umowy. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 7 lit. d, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 4

Osoby realizujące umowę

1. Wykonawca zapewni do realizacji umowy osoby w ilościach i o kwalifikacjach zapewniających należyte i terminowe wykonanie usługi.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątanía, w każdym obiekcie, realizowana była przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy tych osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
3. W terminie nie dłuższym 3 dni robocze od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust.2, na umowę o pracę.
4. Wykonawca zapewni do realizacji umowy osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewni ciągłość wykonywania usługi, bez względu na urlopy oraz zwolnienia lekarskie osób zatrudnionych do realizacji umowy.
6. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.2, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę odpowiednio zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że w każdej umowie o podwykonawstwo zawrze stosowne zapisy dotyczące osób wskazanych w ust. 2 oraz o informowaniu o zmianie tych osób zgodnie z treścią niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi, dostarczy Zamawiającemu pisemny wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy, z podaniem ich imienia i nazwiska.. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest aktualizować każdą zaistniałą zmianę w składzie osób realizujących umowę najpóźniej w dniu zaistnienia zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.4, i przysyłać skany aktualnych wykazów Zamawiającemu na adresy e-mail wskazane w § 8, oryginalne

wykazy pocztą na adres Zamawiającego wskazany w § 8 lub przekazać pismo ze zmianami, osobiście przedstawicielowi Zamawiającego, wymienionemu w § 8. Koordynator jest osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podpisywania wykazów osób realizujących umowę. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych tylko w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, przestrzegając obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż następnego dnia roboczego na danym obiekcie, odwołania osoby z powodu cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, bez prawa do kwestionowania zasadności tej decyzji.
13. Usługa będzie świadczona wyłącznie przez osoby wskazane Zamawiającemu w Wykazie, bez możliwości wprowadzania osób trzecich. Zamawiający ma prawo nie zezwolenia na wykonywanie umowy przez osoby uprzednio nie wskazane przez Wykonawcę.
14. Osoby sprząające mogą przebywać w pomieszczeniach wyłącznie w celu i na czas wykonania usługi sprzątania. Po zakończonej pracy zobowiązane są do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia, tj. w razie konieczności zamknięcia okien, wyłączenia zbędnego oświetlenia i sprzętu elektrycznego, włączenie alarmów, zakręcenia kurków z wodą, oraz do prawidłowego zamknięcia drzwi i zdeponowania kluczy w wyznaczonym miejscu.
15. Wykonawca wyposaży osoby sprząające w jednolite, estetyczne stroje robocze w sposób umożliwiający ich identyfikację (imię i nazwisko), oraz identyfikację Wykonawcy (nazwa), oraz zobowiąże do ich noszenia. Osoby wykonujące prace na terenach przyległych do obiektów zobowiązane są, zgodnie z przepisami bhp, do noszenia kamizelek ostrzegawczych z nazwą Wykonawcy.
16. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie krótszym niż 14 dni oraz wpisania wykonania usługi okresowej do Harmonogramu za miesiąc wykonania usługi.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiednio stosuje się do podwykonawców.

§ 5

Sprzęt, środki czystości i środki higieniczne

1. Wykonawca zabezpieczy wszelkie specjalistyczne urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości, w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) odkurzacze przemysłowe, w tym odkurzacze wysokiej mocy z turboszczotką / elektroszczotką do odkurzania wykładzin dywanowych wysokiej jakości (wykładziny typu „Flotex” lub podobne)
 - b) urządzenie szorujące do gruntownego czyszczenia, polerowania różnych powierzchni podłóg;
 - c) wózki serwisowe na kółkach;
 - d) wiadra, drabiny, mopy, szczotki, ścierki, itp.
 - e) sprzęt umożliwiający mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni przeszkłonych do wysokości trzeciej kondygnacji.
2. Używany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP, musi być sprawny technicznie i bezpieczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy informacji pochodzących od producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela, że urządzenia i narzędzia używane przez wykonawcę spełniają ww. wymagania.
3. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higienicznych dopuszczonych do stosowania zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015r., poz.1203, z późn. Zm.) a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
4. Wykaz środków czystości, które będzie używał Wykonawca przy realizacji umowy określa załącznik nr 3 do umowy. Środki czystości muszą być właściwe dla danego rodzaju prac i powierzchni, o nieniszczącym działaniu, zapewniające najwyższą jakość wykonania usługi, w szczególności bez pozostawiania smug i zacieków.

5. Wykaz środków czystości, o których mowa w ust. 4, będzie mógł być modyfikowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Do wykazu środków czystości Wykonawca przekaże przedstawicielowi Zamawiającego w terminie nie dłuższym 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy aktualne karty charakterystyk poszczególnych środków. Kopia wykazu wraz z kartami charakterystyk zostanie przekazana do analizy Inspektorowi ds. bhp i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń producenta preparatów chemicznych w szczególności sposobu stosowania oraz warunków przechowywania preparatów chemicznych. Wykonawca zapewnia w szczególności:
 - a) środek do mycia i konserwacji glazury, terakoty, lastrico, itp.;
 - b) płyn do czyszczenia ręcznego i mechanicznego, odplamiania i konserwacji wykładzin, tapicerki meblowej;
 - c) płyn do mycia szyb, luster i powierzchni przeszkłonych;
 - d) środek do mycia i konserwacji mebli, w tym przeciw kurzowi;
 - e) środek do czyszczenia lodówek i mikrofalówek,
 - f) środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych oraz zlewozmywaków, o właściwościach wybielających, dezynfekujących, bakteriobójczych, grzybobójczych;
 - g) środek odkamieniający (sanitariaty i zlewozmywaki)
 - h) środek czyszczący ogólnego stosowania.
7. Wykonawca zapewni ciągłość zdeponowanych środków czystości w ilościach umożliwiających świadczenie usługi przez osoby sprzątające. Zamawiający może dokonać weryfikacji ilości i jakości zdeponowanych środków czystości oraz wezwać Wykonawcę do ich wymiany lub uzupełnienia, pod rygorem zakupu właściwych środków na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów zakupu środków z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Potrzebny sprzęt, narzędzia i środki do pielęgnacji terenów zielonych ZUOK Białystok oraz powierzchni zewnętrznych w całym okresie obowiązywania umowy, zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Środki czystości, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na swój koszt, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
10. Wykonawca zapewni na własny koszt środki higieniczne do wszystkich pomieszczeń sanitarnych zgodnie z OPZ.
11. Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie środków higienicznych w sposób zapewniający ich ciągłość.
12. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag i wniosków co do zmiany zastosowanych przez Wykonawcę środków higienicznych. Zamawiający może dokonać weryfikacji ilości i jakości zdeponowanych środków higienicznych oraz wezwać Wykonawcę do ich wymiany lub uzupełnienia, pod rygorem zakupu właściwych środków na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca zapewni środki czystości i środki higieniczne w odpowiednich ilościach i rodzajach koniecznych do należytego wykonania usługi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do segregacji powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów komunalnych zgodnie z zasadami gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Miasta Białystok oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zamawiający zapewni Wykonawcy pojemniki na segregowane odpady.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób realizujących umowę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z realizowanej umowy, spowodowanych z winy Wykonawcy.

3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby realizujące przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom (cy), w następującym zakresie¹
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym w szczególności dotyczących personelu Wykonawcy, stosowanych środków czystości i środków higienicznych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do zasad zatrudnienia personelu Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 4, i zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w § 2 ust. 7) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8

Kontakt

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania do wiadomości Zamawiającego środków łączności, oraz do niezwłocznego reagowania na zgłoszenia na nie:
 - 1) numer telefonu stacjonarnego: tel.
 - 2) numer telefonu komórkowego:
przedstawiciel Wykonawcy - Koordynator:(imię i nazwisko)..... tel.
numer faksu:
adres e-mail.....
adres do korespondencji na piśmie:Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin na zgłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 5, lub inne zgłoszenie dokonane e-mailem, faksem lub pisemnie, skutkuje nałożeniem kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 10.
2. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w tym podpisywanie faktur ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
.....
3. Strony zobowiązane są do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1 i 2, w przeciwnym razie korespondencja wysłana listem poleconym na ostatni wskazany adres do korespondencji uważana będzie za skutecznie doręczoną. Zmiany dotyczące danych zawartych w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej, ale nie stanowią zmiany umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i otrzymał numer identyfikacji podatkowej NIPoraz jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i otrzymał numer identyfikacji podatkowej NIP oraz jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

¹ Wpisać jeżeli dotyczy² Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz w zakresie podanym w załączniku nr 3. Wykaz środków może zostać zmodyfikowany w ten sposób, że Wykonawca doda nowe pozycje.

3. Wartość umowy zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia, wynosi:

Część I:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:)

lub/i

Część II:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:)

4. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w kwocie:

Część I:

Obiekty i pomieszczenia biurowe PUHP "LECH" Sp. z o.o.	Cena netto za miesiąc wykonywania usługi	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi	Wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
Budynek biurowy przy ul. Kamiennej 17		23%			
Biuro mieszczące się w budynku PU-A "Astwa" przy ul. Kombatantów 4 p. III		23%			
Budynki ZUOK w Białymstoku przy ul. Gen. Andersa 40 F		23%			
Teren przyległy przy ZUOK w Białymstoku ul. Gen. Andersa 40 F		8%			
Suma:					

lub/i

Część II:

Obiekty i pomieszczenia biurowe PUHP "LECH" Sp. z o.o.	Cena netto za miesiąc wykonywania usługi	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi	Wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
Obiekty i pomieszczenia biurowe budynków ZUOK w Hryniewiczach		23%			

5. Wykonawca będzie wystawiać faktury oddzielnie na każdy obiekt (pomieszczenie) wymienione w ust. 4.

6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawionej nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Dane do faktur i adresy do doręczeń:

- 1) Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na Nabywcę:
 - 2) Faktury Wykonawca zobowiązany jest wysłać na adres:
 - 3) Pozostałą korespondencję Wykonawca zobowiązany jest wysłać na adres:
.....
8. W fakturze Wykonawca zobowiązany jest do wpisania następujących danych związanych z umową: wskazania obiektu którego faktura dotyczy, numer umowy, wartość netto i brutto zrealizowanej w danym miesiącu usługi w zakresie danego obiektu (pomieszczenia).
 9. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zwrócić Wykonawcy fakturę, w której nie umieszczono informacji, o których mowa w ust. 8 celem uzupełnienia tych informacji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa żądania od Zamawiającego odsetek za ewentualne opóźnienie w płatności należnego mu wynagrodzenia.
 10. Wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego (dni robocze), w którym Wykonawca świadczył Usługi.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w każdym z obiektów / pomieszczeń, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie dłużej niż za 14 dni
 - 2) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za nie przedłożenie w terminie wynikającym z umowy harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5, nie dłużej niż za 14 dni
 - 3) 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania w terminie prac objętych sprzątniem okresowym, tj. wykonywanych z częstotliwością nie częściej niż raz w tygodniu;
 - 4) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania w terminie prac objętych sprzątniem okresowym, tj. wykonywanych z częstotliwością nie częściej niż raz w miesiącu;
 - 5) 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania czynności objętej sprzątniem codziennym lub innej czynności codziennej,
 - 6) 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy dla danego obiektu za każdy dzień niewykonania usługi polegającej na sprzątniu codziennym (nieobecność osoby sprzątającej), co zostało wpisane do „Książki świadczenia usługi sprzątania” (Załącznik nr 3 do umowy); w przypadku nie zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w § 3 ust.6, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy dla danego obiektu za każdy dzień niewykonania usługi polegającej na sprzątniu codziennym;
 - 7) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek używania środków czystości lub środków higienicznych niezgodnych z umową,
 - 8) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek nie dostarczenia lub nie uzupełnienia środków higienicznych,
 - 9) 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy dla danego obiektu - w przypadku nienależytego wykonywania usługi polegającej na sprzątniu codziennym, raz w tygodniu lub raz w miesiącu w przypadku co najmniej pisemnego trzykrotnego zgłoszenia w miesiącu zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług (wpisy do „Książki świadczenia usługi sprzątania”),
 - 10) 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł) za każdy brak reakcji na zgłoszenie / wpisanie uwag i zastrzeżeń do „Książki świadczenia usługi sprzątania”,
 - 11) 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100) za każdy przypadek nie poinformowania o zmianie osoby wykonującej usługę lub zmianie jej danych zgodnie z § 4 ust. 7.
 - 12) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek realizacji umowy przez osobę nie uprawnioną lub nie odwołanie osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wynikającym z umowy (§ 4 ust. 7 umowy),

- 13) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę realizującą umowę nie na podstawie umowy o pracę,
 - 14) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie miesiąca;
 - 15) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za brak przeprowadzonej kontroli jakości świadczonych usług przez Koordynatora we wszystkich lokalizacjach, przynajmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzonej wpisem do Książki świadczenia usługi sprzątania;
 - 16) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za niezapewnienie serwisu sprząającego w godzinach wymaganych w OPZ
 - 17) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek braku terminowej i fachowej pielęgnacji rabat i krzewów.
2. Nałożenie kary jest skuteczne z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wysokości nałożonej kary wraz z uzasadnieniem.
 3. Rozbieżności przy ocenie jakości wykonywanych usług będą rozstrzygane przy udziale przedstawicieli Stron.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy .
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
 6. Kary umowne nie będą naliczane w sytuacjach, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będzie następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich jak zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody, itp.
 7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 8. Wysokość kar umownych naliczonych w danym okresie rozliczeniowym nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten okres. Postanowienie nie dotyczy sytuacji opisanej w § 11 ust.3 umowy.

§ 11

Czas trwania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na 12 miesięcy liczonych od dnia
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utracił zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - 2) popełnił przestępstwo, które zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem i pozostaje w związku ze świadczoną usługą,
 - 3) ujawnił informacje, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy i stworzył przez to zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego,
 - 4) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności, gdy pomimo nałożenia kar umownych usługa w dalszym ciągu wykonywana jest nienależycie,
 - 5) narusza postanowienia § 2 ust.2-4, ust. 7-9, § 3, § 4, § 5 i § 7 umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust.1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Wykonawcę innych niż wskazane w ust.2 pkt 5 postanowień umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za uprzednim 7 dniowym uprzedzeniem w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, skutkującego co najmniej trzykrotnie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 2) powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania jej wykonywania przez okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 4) stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w wykonywaniu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zaprzestanie naruszeń;
 - 5) stwierdzenia powtarzającego się nieprzestrzegania przez osoby realizujące przedmiot umowy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust. 7 lit d Umowy;
 - 7) świadczenia usługi przez osobę nieuprawnioną, przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, lub skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów / uprawnień określonych w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym także z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz będzie zawierało uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
5. Zamawiający może odstąpić od realizacji całej umowy lub od realizacji umowy co do sprzętania wybranych obiektów / pomieszczeń.
6. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia, które należałoby się Wykonawcy za nie zrealizowaną usługę.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają następujące zasady wzajemnego rozliczenia: wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie ustalana zgodnie z § 9, z uwzględnieniem wykonanych bez zastrzeżeń w danym miesiącu dni świadczenia usługi i pomniejszona o dotychczas naliczone lub należne Zamawiającemu kary umowne w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę lub potrącenia kosztów, jakie Zamawiający poniósł powierzając wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej bądź na skutek samodzielnego zakupu środków, o którym mowa w umowie.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, w kwocie zł (słownie: zł) w następującej formie:, zwany dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego powstałych w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy dopuszczanych w granicach przewidzianych przepisami ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na pisemny wniosek Strony, w drodze pisemnego aneksu, w zakresie:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian;
 - 2) zmian organizacyjnych i personalnych polegających w szczególności na zmianie podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów i osób współpracujących przy realizacji zamówienia osób biorących bezpośrednio udział w realizacji zamówienia lub sprawujących nadzór i kontrolę nad jego realizacją, pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane;
 - 3) gdy konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej; spowodowanych siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 4) wyłączenia z realizacji umowy jednostek organizacyjnych / obiektów Zamawiającego, w których realizowana jest umowa, z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego. Z tytułu wyłączenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia
 - 5) zmiany środków wykorzystywanych przy realizacji umowy na inne, uzgodnione z Zamawiającym, o właściwościach nie gorszych niż wskazana w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie postanowień dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - Załączniki: Nr 1 – OPZ
 - Załącznik Nr 2 „Książka świadczenia usługi sprzątnia”.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości
 - Załącznik nr 4 – Wzór harmonogramu
 - Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą realizować umowę (dla każdego obiektu (pomieszczenia)
 - Załącznik Nr 7 – dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Książka świadczenia usługi sprzątania miesiąc..... rok.....
 Obiekt PUHP „LECH” sp. z o.o.....
 Koordynator Wykonawcy na obiekt (imię nazwisko tel i
 mail).....

Data / osoba wpisująca polecenie / uwagę/ zastrzeżenie	Polecenia / zastrzeżenia Informacja o niewykonanych / nienależycie wykonanych usługach podpis osoby dokonującej wpisu	Sposób wykonania / usunięcia zastrzeżeń data wykonania i podpis

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy na
 obiekcie.....

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Lp.	Przeznaczenie środka	Nazwa środka i producent
1.	środek do mycia i konserwacji glazury, terakoty, lastrico, itp.	
2.	płyn do czyszczenia ręcznego i mechanicznego, odplamiania i konserwacji wykładzin, tapicerki meblowej	
3.	płyn do mycia szyb, lusterek i powierzchni przeszlonych	
4.	środek do mycia i konserwacji mebli	
5.	środek przeciw kurzowi	
6.	środek do czyszczenia lodówek i mikrofalówek	
7.	środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych oraz zlewozmywaków, o właściwościach wybielających, dezynfekujących, bakteriobójczych, grzybobójczych	
8.	środek do odkamieniania armatury łazienkowej i urządzeń sanitarnych,	
9.	środek czyszczący ogólnego stosowania ²	

² Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz w zakresie podanym w załączniku nr 3. Wykaz środków może zostać zmodyfikowany w ten sposób, że Wykonawca doda nowe pozycje.

Miesięczny harmonogram prac wykonywanych zgodnie z OPZ „Świadczenie usługi sprzątania w jednostkach PUHP” LECH” Sp. z o.o.

[illegible]

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności jakie będzie wykonywać wskazana osoba	Miejsce wykonywania usługi
1.			
2.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			