

U M O W A
ustalająca warunki odbioru i zbierania lub zagospodarowania metali żelaznych powstałych
w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku

zawarta w dniu 2019 r. w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zarejestrowaną w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) pod numerem 000004343,
zwanym w treści umowy „Dostawcą”

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Odbiorcą”.

Na podstawie dokonanego przez Dostawcę wyboru Oferty złożonej przez Odbiorcę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie Zaproszenia do składania ofert na odbiór i zbieranie lub zagospodarowanie metali żelaznych powstałych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, numer postępowania Strony zawarły umowę ustalającą warunki odbioru i zbierania lub zagospodarowania metali żelaznych powstałych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku (dalej: Umowa) o treści następującej:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

Przedmiotem umowy jest odbiór przez Odbiorcę od Dostawcy metali żelaznych - odpady o kodzie 19 12 02 (dalej: **odpady**) powstałych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Władysława Andersa 40 F (dalej: **ZUOK w Białymstoku, instalacja**) w celu ich zbierania lub zagospodarowania przez Odbiorcę (w zależności od posiadanych przez Dostawcę zezwoleń i wpisów do rejestru), zgodnie z Ofertą złożoną Dostawcy przez Odbiorcę, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.

Przedmiot Umowy obejmuje odbiór i zbieranie lub zagospodarowanie metali żelaznych w ilości Mg maksymalnie (+/(-) Mg oraz w cenie zadeklarowanej w złożonej Ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.

Termin odbioru w/w ilości odpadów ustala się na 60 dni od daty zawarcia Umowy.

§ 2. OŚWIADCZENIA ODBIORCY.

1. Odbiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem pozwolenia i wpisy do rejestrów na transport i zbieranie lub zagospodarowanie odpadów. W przypadku zlecenia transportu odpadów innemu niż Odbiorca podmiotowi, Odbiorca oświadcza, że zadanie transportu odpadów zlecone zostanie podmiotowi posiadającemu wymagane prawem zezwolenia i wpisy do rejestrów.
2. Wszelkie koszty związane z załadunkiem, transportem i odbiorem odpadów i ich zbieraniem lub zagospodarowaniem ponosi Odbiorca.
3. Odbiorca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za transport i zbieranie lub zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi oraz innymi przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) ze zmianami. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności wymaganych do zgodnego z prawem zrealizowania przedmiotu Umowy.

4. Odbiorca oświadcza, iż jest mu znany stan oraz parametry odpadów odbieranych od Dostawcy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że Dostawca może wstrzymać czasowo przekazywanie odpadów w ramach niniejszej Umowy do odbioru i zbierania lub zagospodarowania przez Odbiorcę bez prawa podnoszenia z tego tytułu przez Odbiorcę jakichkolwiek roszczeń prawnych lub finansowych wobec Dostawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia:
 - (a) konieczności zatrzymania instalacji, w tym w celu dokonania niezbędnych regulacji, zmian lub poprawek w pracy instalacji,
 - (b) awarii instalacji,
 - (c) Siły Wyższej.

§ 3. OBOWIĄZKI DOSTAWCY.

Dostawca zobowiązuje się do:

- (a) zapewnienia sprawnego systemu ważenia odpadów odbieranych przez Odbiorcę,
- (b) przygotowania i wskazania Odbiorcy miejsca przeznaczonego do odbioru odpadów,
- (c) pisemnego potwierdzenia przekazania odpadów na karcie przekazania odpadów (KPO) wystawionej przez Dostawcę, wystawienia dokumentów księgowych, tj. faktury VAT w ostatnim dniu miesiąca na podstawie dokumentów wagowych zawierających rodzaj, kod i ilość odebranych odpadów w danym miesiącu.

§ 4. OBOWIĄZKI ODBIORCY I ORGANIZACJA ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiorca zobowiązuje się do:

- (a) odbioru odpadów w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 6:30 do 20:00 oraz w piątki w godzinach od 6:30 do 13:00; w uzasadnionych i uzgodnionych pomiędzy Stronami przypadkach, możliwe jest ustalenie innych godzin odbioru odpadów,
- (b) odbioru odpadów w ilości i w terminie wskazanych w Umowie, zgodnie ze złożoną Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
- (c) przedłożenia do ZUOK w Białymstoku, nie później niż w pierwszym dniu odbioru odpadów, wykazu posiadanych pojazdów, które będą odbierały odpady, z wyszczególnieniem marki oraz numeru rejestracyjnego, bądź też stosownych informacji o transportującym odpady wraz z podaniem informacji o pojazdach, o których mowa wyżej mailem na adres: waga.bialystok@lech.net.pl,
- (d) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- (e) podporządkowania się obowiązującym na terenie Dostawcy przepisom organizacyjnym, porządkowym i BHP oraz do stosowania się w tym zakresie do poleceń personelu Dostawcy,
- (f) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy ważności decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa do jej należytego wykonania,
- (g) sporządzenia rocznej informacji zbiorczej dotyczącej zbierania lub zagospodarowania odpadów odebranych od Dostawcy podczas trwania niniejszej Umowy, ze wskazaniem: mas, miejsca zbierania (magazynowania) lub zagospodarowania oraz sposobu zagospodarowania (w tym magazynowane/zbierane) i przedłożenia do ZUOK w Białymstoku wraz z dokumentem w formie oświadczenia, potwierdzającym przekazanie do recyklingu metali żelaznych odebranych od Dostawcy.

2. Odbiorca w trakcie realizacji Umowy na terenie ZUOK w Białymstoku stosować się będzie do ogólnych przepisów BHP, PPOŻ, Ochrony Środowiska oraz innych regulacji obowiązujących na terenie ZUOK w Białymstoku, w tym „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Wł. Andersa 40F”, zamieszczonej na stronie internetowej: www.lech.net.pl, a także zaleceń, uwag i wskazówek udzielanych przez pracowników Dostawcy.
3. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F” (dalej jako „Instrukcja Ruchu”), w tym zasad odpowiedzialności w niej ustalonych.
4. Odbiorca zobowiązuje się, że kierowcy Odbiorcy wjeżdżający na teren ZUOK w Białymstoku zostaną zapoznani z „Instrukcją Ruchu” i będą jej przestrzegać. Odbiorca odpowiada wobec Dostawcy za

przestrzeganie „Instrukcji Ruchu” przez kierowców Odbiorcy. Odbiorca zobowiązuje się, że każdy z kierowców Odbiorcy podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

5. Odbiorca na każde żądanie Dostawcy przekaże niezwłocznie Dostawcy listę kierowców, którzy są uprawnieni do wjazdu na teren ZUOK w Białymstoku wraz z oświadczeniami w/w kierowców o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.
6. Odbiorca odpowiada za przestrzeganie przez kierowców Odbiorcy wskazówek i uwag udzielonych przez pracowników Dostawcy, dotyczących sposobu wykonywania Umowy.
7. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Dostawcy i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Odbiorcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, „Instrukcji Ruchu”, przepisów prawa. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Dostawcy i osób trzecich, w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Dostawcy oraz osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Odbiorcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Odbiorca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Dostawcy i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Odbiorcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Odbiorca posługiwał się przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy. Odbiorca odpowiada za własne działania i zaniechania.

§ 5. OPŁATY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów odebranych do zbierania lub zagospodarowania od Dostawcy jest ceną ryczałtową niezmienną w całym okresie obowiązywania Umowy i wynosi: zł/Mg netto (słownie:), zgodnie ze złożoną Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Z tytułu Umowy Odbiorca płacić będzie Dostawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn wagi odpadów odebranych do zbierania lub zagospodarowania z ZUOK w Białymstoku i ceny jednostkowej netto podanej w ust. 1. Obowiązek zapłaty podatku VAT został przerzucony na Odbiorcę zgodnie z przepisem art. 17 ust. 1 pkt 7 Ustawy o podatku od towarów i usług. Odbiorca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika podatku VAT.
3. Ilość odebranych do zbierania lub zagospodarowania odpadów z ZUOK w Białymstoku będzie ustalana na podstawie wskazań wagi elektronicznej znajdującej się przy bramie wyjazdowej z ZUOK w Białymstoku. Własność odpadów oraz wszelkie ryzyka z nimi związane przechodzi na Odbiorcę z chwilą wydania przez Dostawcę kwitu wagowego upoważnionemu przedstawicielowi Odbiorcy, w tym kierowcy transportującemu odpady, po dokonaniu pomiarów zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz po przekazaniu ustalonej ilości odpadów.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym realizowany był odbiór odpadów.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie potwierdzające ilości odebranych przez Odbiorcę odpadów w okresie rozliczeniowym, stanowiące załącznik do faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia za odebrane przez Odbiorcę odpady będzie dokonywana przez Odbiorcę na rzecz Dostawcy z góry, w formie przedpłaty na poczet należnego Dostawcy, zgodnie z Umową, wynagrodzenia, przy czym na potrzeby przedpłat przyjmuje się, iż jednorazowy odbiór odpadów wynosi 24 Mg odpadów. Dopuszcza się rzeczywistą różnicę w danej dostawie odpadów ((+/-) 4 Mg).
8. Należności nieobjęte przedpłatą Odbiorca zobowiązuje się uiszczać na konto Dostawcy podane na fakturze VAT w terminie w niej wyznaczonym.
9. W przypadku uchybienia przez Odbiorcę terminowi płatności należności wynikającej z Umowy, Dostawcy, poza innymi uprawnieniami wynikającymi z Umowy bądź przepisów prawa, przysługuje prawo naliczenia Odbiorcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684 z późn. zm.).
10. Odbiorca niniejszym upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Dostawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Odbiorcy w trybie pisemnego oświadczenia złożonego Odbiorcy w następujących przypadkach:
 - a) nie odebrania całej ilości odpadów objętej przedmiotem Umowy przez Odbiorcę bez ważnej przyczyny od Odbiorcy niezależnej w terminie ustalonym w §1 Umowy,
 - b) utraty przez Odbiorcę lub podmiot wyznaczony przez Odbiorcę do transportu odpadów uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Dostawca w terminie do dnia zakończenia realizacji Umowy może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić od Umowy - według uznania Dostawcy - w całości lub niewykonanej części - w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorcy nie przysługują wobec Dostawcy żadne roszczenia w związku z odstąpieniem przez Dostawcę od Umowy.
3. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli przeszkodę w ich wypełnieniu będą stanowiły okoliczności Siły Wyższej, rozumianej w Umowie jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy i jej rozwiązania nie wyłączają uprawnienia Strony do odstąpienia lub rozwiązania Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Dostawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Dostawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Dostawcy oraz osób reprezentujących Dostawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. (dalej: pracownicy Dostawcy). Dostawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Odbiorcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Dostawcy wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Odbiorcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Odbiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Odbiorcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców oraz osób reprezentujących Odbiorcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Odbiorcy). Odbiorca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Dostawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Odbiorcy wyznaczonych przez Odbiorcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Dostawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Dostawcy (stanowiąca **Załącznik nr 2** do

Umowy) jest przekazywana przez Odbiorcę pracownikom Odbiorcy, których dane zostały udostępnione.

5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W związku z tym, że Dostawca posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Odbiorca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Dostawcą.
2. Odbiorca oświadcza niniejszym, iż jest mu znany stan oraz parametry odpadów odbieranych od Dostawcy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Zważywszy na szczególny przedmiot przekazania, jego obiektywne cechy wynikające z przyjętych u Dostawcy procesów technologicznych jakim poddawane są odpady, Strony wspólnie postanawiają i zgodnie uznają, iż nie jest możliwe obiektywnie sprawdzalne i gwarantujące ochronę koniecznego interesu obu Stron określenie standardu jakości przekazywanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów. W szczególności, możliwe jest występowanie w nich wtrąceń lub zanieczyszczeń innymi składnikami. Ze względu na charakter przekazywanych rzeczy, Strony zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego na mocy przepisu art. 558 §1 Kodeksu cywilnego wyłączają w całości odpowiedzialność Dostawcy oraz uprawnienia Odbiorcy z tytułu rękojmi za wady odpadów dostarczonych przez Dostawcę w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia drugą Stronę, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej spółka wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby danej Stronie wykonanie Umowy i świadczenie usług oraz wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron zgodnie z postanowieniami Umowy. Strony zapewniają, że w dacie zawarcia Umowy przedłożyły aktualne dokumenty rejestrowe.
4. Odbiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy oraz nie rozpowszechniać bez uprzedniej pisemnej zgody Dostawcy jakichkolwiek informacji dotyczących przedsiębiorstwa, usług i produktów Dostawcy, do których Odbiorca miał dostęp wykonując niniejszą Umowę, a które nie są publicznie znane lub, których ujawnienia nie wymagają przepisy prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Bez uprzedniej zgody Dostawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Odbiorca nie jest uprawniony przenieść jakichkolwiek praw, obowiązków ani wierzytelności z Umowy na podmiot trzeci.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w czasie trwania Umowy są:

Po stronie Dostawcy:

-, tel., adres poczty elektronicznej:,
-, tel., adres poczty elektronicznej:

Po stronie Odbiorcy:

-, tel., adres poczty elektronicznej:,
-, tel., adres poczty elektronicznej:

10. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Dostawcy

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.,
ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

Adres korespondencyjny: ZUOK w Białymstoku, ul. Gen. Wł. Andersa 40F, 15-113 Białystok

Telefon: (85) 714 99 00.

e-mail: zuok.bialystok@lech.net.pl

Korespondencja kierowana do Odbiorcy:

.....

.....

.....

11. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu lub jej pozostałych danych wskazanych w §8 ust. 10 Umowy, które stanowią jej adres do korespondencji. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłanie przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będzie za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez drugą Stronę.
12. Dostawca wyznaczy funkcję koordynatora, jako osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za nadzór nad pracownikami Odbiorcy i poinformuje o tym Odbiorcę nie później niż przed pierwszym odbiorem.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Załącznik:

1. Oferta Odbiorcy.
2. Klauzula informacyjna Dostawcy .