

Załącznik nr 1

do umowy dzierżawy nr ... z dnia

„Szczegółowe warunki umowy dzierżawy lokali położonych w Hali A i Hali B na terenie Targowiska Miejskiego w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej” stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze szczególne warunki umowy dzierżawy:

- 1) dotyczą wszystkich Lokali położonych w Hali A i Hali B na terenie Targowiska Miejskiego w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej wydierżawianych przez PUHP "LECH" Sp. z o.o. w Białymstoku,
- 2) stanowią integralną część zawartych Umów Dzierżawy poszczególnych Lokali.

§ 2 OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Wydierżawiającego należy:

- 1) udostępnianie Hal w godzinach otwarcia Targowiska Miejskiego w Białymstoku,
- 2) utrzymywanie sprawnego działania instalacji i urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie Hal i umożliwiających korzystanie z instalacji wewnętrznych Lokalu, zapewnienie sprawnego działania dźwigów, oświetlenia klatek, zewnętrznego oświetlenia części wspólnych Hal, wykonywanie remontów i konserwacji części wspólnych Hal, pomieszczeń ogólnego użytku oraz przywrócenie poprzedniego stanu Hal uszkodzonego niezależnie od przyczyn z zastrzeżeniem, że Dzierżawcę Lokalu obciąża obowiązek pokrycia szkody powstałej z jego winy, na skutek jego działania lub zaniechania,
- 3) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku oraz w otoczeniu Hal, a w szczególności:
 - a) sprzątanie chodników, terenów przyległych do Hal, klatek, przejść itp., pomieszczeń oraz altanek śmietnikowych,
 - b) pielęgnacja terenów zielonych,
 - c) usuwanie z chodników śniegu, lodu oraz zapobieganie powstawaniu gołoledzi poprzez stosowanie środków zapobiegających temu zjawisku,
- 4) instalowanie, konserwowanie, użytkowanie, naprawianie i wymiana instalacji technicznych, które dochodzą do innych części Hali, a które przechodzą przez Lokal, przy czym Wydierżawiający uczyni to w sposób najmniej utrudniający prowadzenie działalności przez Dzierżawcę.

2. Za czas wyłączenia Lokalu z używania z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego, Dzierżawcy będzie przysługiwać odpowiednia zniżka czynszu dzierżawnego.

§ 3 OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) używania Lokalu na cele działalności wskazanej w umowie dzierżawy; prowadzenie w Lokalu innej działalności niż wskazana w umowie wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego i zmiany umowy dzierżawy,
- 2) korzystania z Lokalu w godzinach otwarcia Targowiska Miejskiego,

- 3) przestrzegania regulaminu Targowiska Miejskiego w Białymstoku oraz obowiązujących w trakcie umowy dzierżawy Zasad Udostępniania Lokali / Działek na Targowisku Miejskim w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej,
- 4) przestrzegania Regulaminu organizacyjno – porządkowego Hal Targowych Targowiska Miejskiego w Białymstoku,
- 5) przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego Lokalu (w tym wyposażenia Lokalu w podręczny sprzęt gaśniczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
- 7) należytego zabezpieczenia Lokalu przed kradzieżą i włamaniem,
- 8) zapewnienia ogrzewania Lokalu we własnym zakresie (według indywidualnych potrzeb) przy wykorzystaniu wyłącznie grzejników elektrycznych spełniających normy bezpieczeństwa, zatwierdzonych przez Wydierżawiającego (zakaz używania do ogrzewania urządzeń zasilanych gazem),
- 9) nie wystawiania towaru i reklam poza Lokal,
- 10) utrzymania porządku i czystości w Lokalu oraz w bezpośrednim otoczeniu Lokalu,
- 11) zapewnienia należytych warunków higieniczno - sanitarnych w Lokalu przez bieżące usuwanie odpadów komunalnych powstałych w Lokalu do miejsc na ten cel wyznaczonych przez Wydierżawiającego,
- 12) niezwłocznego zgłaszania Wydierżawiającemu zauważonych uszkodzeń i zniszczeń Lokalu i części wspólnej Hali Targowej (niedopełnienie tych obowiązków uprawnia Wydierżawiającego do żądania od Dzierżawcy naprawienia szkody będącej następstwem zaniechania),
- 13) udostępnienia Lokalu Wydierżawiającemu w celu dokonywania wizji Lokalu, w szczególności w celu kontroli właściwej eksploatacji Lokalu; Dzierżawca zapewni Wydierżawiającemu i osobom go reprezentującym lub stosownie upoważnionym, prawo wstępu do Lokalu w godzinach otwarcia, w celu dokonania niezbędnych napraw, przeglądów i konserwacji obciążających Wydierżawiającego, a w przypadkach nagłych, również poza godzinami otwarcia,
- 14) niezwłocznego informowania Wydierżawiającego o nagłej i nieprzewidzianej potrzebie wykonania napraw obciążających Wydierżawiającego,
- 15) usunięcie na swój koszt mebli, innych urządzeń i instalacji, których demontaż okaże się niezbędny w związku z pracami prowadzonymi przez Wydierżawiającego,
- 16) uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Wydierżawiającego na zamieszczenie reklam (np. szyld, baner, tablica świetlna) wewnątrz i na zewnątrz Hali, w której znajduje się Lokal,
- 17) umieszczenia przy wejściu do Lokalu szyldu / tablicy informującej o działalności prowadzonej w Lokalu przez Dzierżawcę; treść, wielkość szyldu / tablicy informacyjnej, sposób i miejsce montażu itp., Dzierżawca uzgadnia z upoważnionym przedstawicielem Wynajmującego i zawiesza po uzyskaniu jego pisemnej zgody
- 18) zwrotu kluczy do Lokalu najpóźniej w dniu rozwiązania umowy dzierżawy.

§ 4 NAPRAWY OBCIĄŻAJĄCE DZIERŻAWCĘ.

1. Dzierżawca zobowiązany jest w szczególności do dokonywania w Lokalu:
 - a) bieżącej konserwacji, malowania i naprawy podłóg, ścian i sufitów (bez naruszenia konstrukcji nośnej),

- b) dokonywania napraw i konserwacji zamków i zamknięć oraz drzwi,
 - c) konserwacji i napraw wszelkich zamontowanych urządzeń ,
 - d) wymiany źródeł światła,
 - e) uzupełniania, napraw, konserwacji oświetlenia Lokalu,
 - f) napraw i konserwacji wewnętrznej instalacji elektrycznej; zakres i sposób wykonania tych prac należy uzgodnić pisemnie z Wydierżawiającym ,
 - g) usuwania niedrożności przewodów odpływowych, urządzeń wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych do pionów zbiorczych*,
 - h) odnawiania Lokalu w zakresie gwarantującym jego utrzymanie w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym, w szczególności poprzez malowanie sufitów i ścian, drzwi wejściowych oraz innych urządzeń itp.
2. Wszelkie naprawy mogą być wykonywane jedynie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające wymagane prawem budowlanym uprawnienia.

§ 5 ADAPTACJA , NAKŁADY NA LOKAL

1. Wydierżawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia jakichkolwiek inwestycji w Lokalu czy też dokonywania jego adaptacji do potrzeb Dzierżawcy wskazanych w umowie dzierżawy.
2. Dzierżawca ma obowiązek zgłaszania Wydierżawiającemu, na piśmie, zamiar wykonania prac adaptacyjnych / ulepszeń w Lokalu. Wydierżawiającemu, z zastrzeżeniem ust.4, w terminie nie dłuższym niż 14 dni (bez zbędnej zwłoki), przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń lub nie wyrażenia zgody na prace planowane przez Dzierżawcę.
3. Wydierżawiający zobowiązuje się, że bez uzasadnionej przyczyny, nie odmówi Dzierżawcy wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac adaptacyjnych/ ulepszeń Lokalu.
4. Dzierżawca, na żądanie Wydierżawiającego, zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dodatkowe informacje i dokumentację wskazane przez Wydierżawiającego, które według opinii Wydierżawiającego, są niezbędne do uzyskania akceptacji planowanych adaptacji / ulepszeń Lokalu.
5. W przypadku naruszenia powyższych postanowień, Dzierżawca po doręczeniu przez Wydierżawiającego pisemnego wezwania, zobowiązany jest do natychmiastowego przywrócenia Lokalu do stanu sprzed naruszenia.
6. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez niego lub jego wykonawców oraz za zakłócenia w funkcjonowaniu jakichkolwiek instalacji technicznych Hali będące skutkiem tych prac.
7. W trakcie prac Dzierżawca zobowiązany będzie:
 - a) zapewnić bezpieczeństwo osób obecnych w Hali,
 - b) dokonać, na własny koszt, naprawy / usunięcia ewentualnych szkód w Lokalu i Hali Targowej.
8. Dzierżawca nie ma prawa instalowania urządzeń, które mogłyby powodować uszkodzenie instalacji elektrycznej Lokalu lub Hali.
9. Koszty adaptacji lub ulepszeń Lokalu ponosi w całości Dzierżawca.
- 10 **Nakłady poniesione przez Dzierżawcę w związku z przystosowaniem Lokalu do prowadzonej działalności nie będą podlegały zwrotowi ani jakiegokolwiek rozliczeniu w przypadku rozwiązania Umowy przez Dzierżawcę ani w przypadku jej rozwiązania przez Wydierżawiającego. Dzierżawcy w przypadku takim nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie wobec Wydierżawiającego.**

11. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany będzie przywrócić Lokal do stanu, w jakim Lokal został mu wydany, tj. bez poniesionych przez Dzierżawcę nakładów lub wprowadzonych ulepszeń.
12. Wydzierżawiający może wyrazić zgodę na pozostawienie ulepszeń w Lokalu w szczególności za zgodą następnego Dzierżawcy.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Dzierżawcy powstałe:
 - a) w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, ogrzewania, elektrycznej itp. lub innych zdarzeń nie zawinionych przez Wydzierżawiającego,
 - b) wskutek kradzieży lub włamania do Lokalu a także wskutek działań osób trzecich (w tym innych użytkowników Hali lub klientów),
 - c) wskutek działania żywiołów (ognia, wody, huraganów itp.), siły wyższej.
2. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie koszty usunięcia szkód spowodowanych z jego winy.

§ 7 UBEZPIECZENIE

1. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w Lokalu (oraz na terenie Hal lub Targowiska Miejskiego).
2. Dzierżawca ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Dzierżawca jest zobowiązany przedstawić oryginał polisy ubezpieczeniowej łącznie z kopiami zapłaty składek na każde żądanie Wydzierżawiającego. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do zawarcia nowej polisy OC najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy. Wartość sumy ubezpieczenia (odpowiedzialność ubezpieczyciela) nie może być niższa niż 50 000,00 zł. Nie przedstawienie w/w polisy będzie skutkowało prawem Dzierżawcy do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 8 CZYNSZ DZIERŻAWNY

1. W ramach opłaty stałej czynszu dzierżawnego Wydzierżawiający zapewni Dzierżawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i możliwość podłączenia się do instalacji wodno-sanitarnej*.
2. W trakcie trwania umowy dzierżawy wysokość opłaty stałej czynszu dzierżawnego będzie mogła być korygowana jednostronnie przez Wydzierżawiającego, na mocy pisemnego oświadczenia:
 - a/ o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS, nie częściej niż raz w roku,
 - b/w przypadku podwyższenia stawki podatku od nieruchomości Targowiska Miejskiego w Białymstoku ,
 - c/ w przypadku podniesienia Wydzierżawiającemu przez Miasto Białystok stawki czynszu za dzierżawę terenu Targowiska Miejskiego w Białymstoku.Zmiana opłaty stałej czynszu dzierżawnego nie stanowi zmiany umowy dzierżawy.
3. W wypadku zmiany opłaty stałej czynszu dzierżawnego z przyczyn wskazanych w ust. 2, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty należności według nowej wysokości po każdorazowym pisemnym zawiadomieniu Wydzierżawiającego, począwszy od daty wskazanej w tym piśmie.
4. Wydzierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia wysokości opłaty stałej czynszu dzierżawnego z zachowaniem umownego, trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Nie przyjęcie nowej wysokości opłaty stałej

czynszu dzierżawnego jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy dzierżawy z upływem dokonanego wypowiedzenia . Oświadczenie o nieprzyjęciu nowej wysokości opłaty stałej czynszu dzierżawnego Dzierżawca składa nie później niż w terminie dwóch miesięcy od powzięcia wiadomości o wypowiedzeniu.

5. Brak oświadczenia Dzierżawcy w terminie wskazanym w ust.4 skutkuje przyjęciem nowej wysokości opłaty stałej czynszu dzierżawnego po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 9 OPŁATY ZA ADMINISTROWANIE

1. W ramach opłaty za administrowanie Wydierżawiający zapewni w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych powstałych na terenie Lokalu i Hal Targowych,
 - 2) utrzymanie porządku i czystości części wspólnych Hal i terenów przyległych,
 - 3) parkingi ogólnodostępne,
 - 4) oświetlenie, ogrzewanie i utrzymanie w czystości części wspólnych Hal Targowych,
 - 5) dostęp do toalet.
2. Wydierżawiający zastrzega wzrost stawki za administrowanie Halą w przypadku w szczególności w przypadku wzrostu kosztów administrowania. Wzrost stawki nie może nastąpić częściej niż raz do roku.
3. Zmiana wysokości opłaty za administrowanie nie stanowi zmiany umowy dzierżawy.
4. W wypadku zmiany stawki opłaty za administrowanie, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty należności według nowych stawek po pisemnym zawiadomieniu przez Wydierżawiającego o nowej stawce, poczynsz od daty wskazanej w tym piśmie.

§ 10 KAUCJA GWARANCYJNA

1. Dzierżawca, przed wydaniem Lokalu, zobowiązany jest do wniesienia kaucji gwarancyjnej celem zabezpieczenia roszczeń Wydierżawiającego wynikających z umowy dzierżawy.
2. Wysokość kaucji gwarancyjnej ustala się w wysokości stanowiącej 3-krotność miesięcznego czynszu dzierżawnego i opłaty za administrowanie (brutto).
3. Kaucja gwarancyjna podlegać będzie zaliczeniu na poczet:
 - a/ rozliczenia kosztów usunięcia ewentualnych szkód wyrządzonych przez Dzierżawcę lub osoby, którymi się posługuje, w Lokalu /w Hali Targowej/ na terenie Targowiska Miejskiego w Białymstoku,
 - b/ rozliczenia kosztów przywrócenia Lokalu do stanu z daty wydania,
 - c/zaległego czynszu dzierżawnego, opłaty za administrowanie i innych należności wynikających z umowy, w tym kar umownych.
4. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego, kaucja gwarancyjna nie podlega zaliczeniu na poczet bieżącego: czynszu dzierżawnego i opłaty za administrowanie wynikających z umowy.
5. Kaucja gwarancyjna przechowywana będzie na rachunku Wydierżawiającego .
6. Po rozwiązaniu umowy dzierżawy, w przypadku braku roszczeń Wydierżawiającego wynikających z umowy, kaucja podlega zwrotowi, na konto wskazane w ofercie Dzierżawcy lub inne, pisemnie wskazane do dnia rozwiązania umowy dzierżawy.
7. Wydierżawiający dopuszcza złożenie kaucji:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.

7. W przypadku składania przez Dzierżawcę kaucji w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Dzierżawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Wydzierżawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Wydzierżawiającego zawierające oświadczenie, iż Dzierżawca nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy nr ...z dnia”.
8. Gwarancja/poręczenie ma być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pisemne żądanie Wydzierżawiającego i nieprzenośne na osoby trzecie.
9. Kaucję wnoszoną w innych, niż pieniądze, dopuszczonych przez Wydzierżawiającego formach należy dołączyć w oryginale do najpóźniej w dniu podpisania protokołu wydania Lokalu.
10. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty protokolarnego przekazania Wydzierżawiającemu Lokalu (doprowadzenia Lokalu do stanu pierwotnego), jeżeli Dzierżawca nie będzie posiadał wobec Wydzierżawiającego zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy.
11. Kaucja zostanie zatrzymana przez Wydzierżawiającego do wysokości roszczeń Wydzierżawiającego, jeśli przy odbiorze Lokalu zostaną stwierdzone zniszczenia Lokalu nie związane z prawidłowym użytkowaniem i normalnym zużyciem i / lub nie uregulowane zobowiązania wynikające z umowy.
12. Wydzierżawiającemu przysługuje wykorzystanie całej kaucji gwarancyjnej na zobowiązania Dzierżawcy wynikające z umowy.
13. Kwota kaucji gwarancyjnej ulega zmianie w przypadku wzrostu opłaty stałej czynszu dzierżawnego i / lub opłaty administracyjnej.
14. Kaucja powinna być wpłacana oddzielnie do każdego Lokalu.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Dzierżawca może zostać obciążony karą pieniężną za:
 - a) każdorazowe stwierdzenie bezprawnego zajęcia terenu niepodlegającego dzierżawie lub nie objętego umową dzierżawy;
 - b) każdorazowe umieszczenie reklam (np. szyld, baner, tablica świetlna) wewnątrz i na zewnątrz Hali w której znajduje się Lokal , bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, wynosi 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Na kwotę kary Wydzierżawiający upoważniony będzie do wystawienia noty obciążeniowej z terminem płatności 7 dni od daty doręczenia.
4. Okoliczności uzasadniające obciążenie Dzierżawcy karą umowną opisane zostaną w protokole do którego zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna

§ 12 ZWROT LOKALU PO ROZWIĄZANIU UMOWY

- I. Zwrot Lokalu powinien nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego opisującego stan Lokalu w chwili jego zwrotu. W przypadku braku możliwości sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Wydzierżawiający ma prawo do jednostronnego przejęcia

Lokalu, po uprzednim powiadomieniu Dzierżawcy na piśmie o wyznaczonym terminie przejęcia, przekazanym na adres Dzierżawcy wskazany w komparycji umowy dzierżawy.

2. Jeżeli Dzierżawca nie opuści Lokalu zgodnie z postanowieniami Umowy Wyzdierżawiający będzie uprawniony do:
 - a/ naliczania opłat zgodnie z postanowieniami § 13 niniejszych warunków,
 - b/ natychmiastowego przerwania dostawy energii elektrycznej / wody do Lokalu.
3. Jeżeli Dzierżawca nie usunie swoich rzeczy ruchomych po dniu rozwiązania umowy dzierżawy, Wyzdierżawiającemu będzie miał prawo usunąć je i złożyć na przechowanie w pomieszczeniach magazynowych na koszt i ryzyko Dzierżawcy. Przed ich usunięciem, Wyzdierżawiający powinien sporządzić inwentaryzację takich rzeczy. Wyzdierżawiający nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody powstałe w trakcie takiego usunięcia lub przechowywania.

§ 13 KORZYSTANIE Z LOKALU PO ROZWIĄZANIU UMOWY

1. Za czas zajmowania Lokalu po rozwiązaniu umowy dzierżawy (nie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego) Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty, za każdy rozpoczęty miesiąc, trzykrotności ostatniej wynikającej z umowy dzierżawy opłaty stałej czynszu dzierżawnego, opłaty zmiennej ustalonej za faktycznie zużyte media oraz obowiązującej opłaty za administrowanie, w terminie ustalonym dla płatności zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy.
2. W przypadku niezwrócenia kompletu kluczy do Lokalu Wynajmujący jest uprawniony do otwarcia Lokalu i wymiany zamków na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyzdierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i ewentualne szkody w działalności Dzierżawcy prowadzonej w Lokalu.
2. Dzierżawcy nie przysługuje prawo zgłaszania wobec Wyzdierżawiającego roszczeń w przypadku czasowej awarii jakiegokolwiek instalacji technicznej Hali Targowej, przerw w dostawie energii elektrycznej i / lub wody, chyba że taka awaria lub przerwa w dostawie została wywołana z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wyzdierżawiającego. W wypadku, gdy taka awaria lub przerwa w dostawie została wywołana z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wyzdierżawiającego, Dzierżawca może ubiegać się jedynie o obniżenie należnego czynszu.
3. Dzierżawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy za należności wynikające z niniejszej umowy.

Wyzdierżawiający:

Dzierżawca:

*dotyczy Lokali, które mają doprowadzoną instalację wodno-kanalizacyjną

