

NAZWA:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.8.2018.DM

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

SPIS TREŚCI

- 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**
 - 1.1. Definicje i skróty
 - 1.2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia
 - 1.3. Informacje i dane mające wpływ na ocenę wartości oferty
 - 1.3.1. Podział miasta Białystok na sektory
 - 1.3.2. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania
 - 1.3.3. Przybliżone dane dotyczące ilości MGO
 - 1.3.4. Szacowana ilość pojemników do odbioru odpadów
- 2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości**
- 3. Standardy sanitarne i techniczne usługi odbioru odpadów komunalnych**
 - 3.1. Pojemniki
 - 3.2. Pojazdy
- 4. Szczegóły dotyczące MGO**
 - 4.1. Przekazanie danych o MGO
 - 4.2. Parowanie pojemników w MGO
 - 4.3. Bieżąca aktualizacja danych o MGO
 - 4.4. Tabela pogładowa danych o MGO
- 5. Szczegółowe wymagania dotyczące pojemników i worków**
 - 5.1. Odpłatność, odpowiedzialność za pojemniki i worki
 - 5.2. Oznakowanie pojemników i worków
 - 5.3. Rodzaje pojemników i worków, terminy wyposażenia
 - 5.3.1. Zabudowa jednorodzinna
 - 5.3.2. Zabudowa wielorodzinna
 - 5.3.3. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne
 - 5.3.4. Tereny przeznaczone do użytku publicznego
 - 5.3.5. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE)
 - 5.3.6. Odbiór przeterminowanych leków i opakowań po lekach z białostockich aptek
- 6. Szczegółowe wymagania dotyczące odbioru odpadów komunalnych**
 - 6.1. Częstotliwość odbioru i rodzaj używanego pojemnika
 - 6.1.1. Zabudowa jednorodzinna
 - 6.1.2. Zabudowa wielorodzinna
 - 6.1.3. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
 - 6.1.4. Tereny przeznaczone do użytku publicznego
 - 6.2. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów
 - 6.2.1. Sposób odbierania odpadów z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne
 - 6.2.2. Utrudnienia w odbiorze odpadów

7. **Monitorowanie jakości segregacji odpadów komunalnych, nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usługi odbioru odpadów komunalnych**
8. **Pracownicy**
9. **System monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady**
 - 9.1. Wyposażenie pojemników
 - 9.2. Wyposażenie pojazdów
10. **Szczegółowe wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych**
 - 10.1. Zmieszane odpady komunalne
 - 10.2. Selektywnie odbierane odpady komunalne
 - 10.3. Odpady zielone
 - 10.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - 10.5. Przetworzone leki i opakowania po lekach
11. **Wymogi wobec Wykonawcy**
 - 11.1. Formalne
 - 11.2. Ważenie pojazdów
 - 11.3. Interwencyjny odbiór odpadów komunalnych
 - 11.4. Utrzymanie kontaktu z Pełnomocnikiem Zamawiającego
12. **Harmonogramy**
 - 12.1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych (Harmonogram Odbioru)
13. **Wymiana danych między systemem monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady i systemem informatycznym SGOK**
14. **Sprawozdawczość**
15. **Inne postanowienia**
16. **Załączniki do OPZ w wersji elektronicznej**

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1. Definicje i skróty

Ilekcioć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) wraz z załącznikami jest mowa o:

- 1) budynku jednorodzinnym – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych;
- 2) budynku wielorodzinnym – rozumie się przez to budynek niespełniający definicji budynku jednorodzinnego zawierający co najmniej jedną klatkę schodową oraz więcej niż dwa lokale mieszkalne, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą;
- 3) GPSZOK – Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres 16-061 Juchnowiec Kościelny;
- 4) metalach – należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 5) MGO – rozumie się przez to miejsca gromadzenia odpadów, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady komunalne oraz przy których pozostawiane będą odpady w workach lub wysypane luzem w celu ich odbioru przez Wykonawcę;
- 6) nieruchomości – rozumie się przez to część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale związane z gruntem lub części takich budynków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 7) nieruchomościach mieszanych – należy przez to rozumieć nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 8) nieruchomościach niezamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 9) nieruchomościach zamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości w zabudowie jedno i wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne;
- 10) odpadach komunalnych/odpadach – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;

- 11) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w pojemnikach na pozostałe odpady komunalne, sklasyfikowane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) z uwzględnieniem dalszych zmian ww. Rozporządzenia lub aktów prawnych go zastępujących jako rodzaj odpadów komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie;
- 12) odpadach ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 13) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 14) papierze – należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 15) pojemniku – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne służące do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 16) przepisach prawa – rozumie się przez to przepisy prawa miejscowego, polskiego prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wspólnotowego;
- 17) przeterminowane leki i opakowania po lekach – rozumie się przez to przeterminowane leki i opakowania po lekach, sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) jako odpady komunalne, pochodzące z gospodarstw domowych na terenie miasta Białegostoku;
- 18) popiołach i żużlach z palenisk domowych – należy przez to rozumieć frakcję zawierającą popioły i żużle z palenisk używanych w gospodarstwach domowych, urządzeń grzewczych i kotłów c.o. opalanych paliwem stałym (typu drewno, węgiel) i innymi paliwami stałymi, dopuszczonymi do obrotu handlowego;
- 19) tworzywach sztucznych - należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w §4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 20) RFID – rozumie się przez to radio frequency identification - elektroniczna etykieta identyfikacji pojemników;
- 21) sektorach - rozumie się przez to sektory, o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl. z 20.03.2012 r. poz. 953);
- 22) systemie informatycznym SGOK – rozumie się przez to system informatyczny wspierający nadzorowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, użytkowany przez Pełnomocnika Zamawiającego realizującego zadania związane z nadzorowaniem wykonywania umów na świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Białystok;

- 23) szkłe – należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 24) tereny przeznaczone do użytku publicznego – należy przez to rozumieć tereny o których mowa w § 5 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 25) zabudowie jednorodzinnej – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny bądź zespół takich budynków, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich osób budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 26) zabudowie wielorodzinnej – rozumie się przez to zabudowę, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego;
- 27) Zakładzie Odbierającym / Zakładach Odbierających – rozumie się przez to instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych ZUOK w Białymstoku i ZUOK w Hryniewiczach właściwe do zagospodarowania odpowiednio zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE);
- 28) zmieszanych odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady zbierane w sposób nieselektywny w jednym pojemniku;
- 29) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE) – rozumie się przez to odpady zbierane w sposób selektywny w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 30) ZUOK w Białymstoku – rozumie się przez to Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, adres ul. Gen. Władysława Andersa 40 F, 15-113 Białystok;
- 31) ZUOK w Hryniewiczach – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres 16-061 Juchnowiec Kościelny.

1.2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie miasta Białystok. W szczególności:

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych w Sektorze od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, właścicieli nieruchomości tzw. mieszanych a także z terenów przeznaczonych do użytku publicznego zlokalizowanych na terenie miasta Białystok wraz z ich bezpośrednim transportem do właściwego dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Zakładu Odbierającego wskazanego Wykonawcy przez

Pełnomocnika Zamawiającego, na wszystkich warunkach i zasadach dotyczących wykonania w/w usług określonych w OPZ i wzorze umowy;

- 2) Wyposażenie MGO oraz wskazanych lokalizacji w Sektorach w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz spełniających wszystkie wymagania co do pojemności oraz pozostałych wymogów funkcjonalnych i użytkowych określonych w OPZ, a także wykonanie wszelkich pozostałych obowiązków określonych w OPZ dotyczących zapewnienia pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) Świadczenie usługi odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE) z pojemników zapewnionych przez Pełnomocnika Zamawiającego we wskazanych lokalizacjach w każdym z Sektorów (zał. nr 1);
- 4) Świadczenie usługi odbioru przeterminowanych leków i opakowań po lekach ze wskazanych lokalizacji (aptek) w Sektorach (zał. nr 2);
- 5) Dokonywanie aktualizacji danych o MGO, terenach przeznaczonych do użytku publicznego, lokalizacjach z których dokonywany jest odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE), oraz lokalizacjach (aptekach) z których dokonywany jest odbiór przeterminowanych leków i opakowań po lekach w zakresie, w terminach i na zasadach wskazanych w OPZ;
- 6) Utrzymanie zapewnianych przez Wykonawcę w ramach zamówienia pojemników w MGO oraz we wskazanych lokalizacjach w Sektorze w należytym stanie sanitarnym i technicznym zgodnie z wymaganiami OPZ oraz naprawa lub wymiana pojemników zgodnie z OPZ;
- 7) Informowanie Pełnomocnika Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ i wzorze umowy, w zależności od rodzaju przekazywanej informacji: pisemnie, faxem, drogą elektroniczną, poprzez rejestrowanie zdarzeń – notatka z miejsca załadunku, wykonywanie i składanie Pełnomocnikowi Zamawiającego wszelkich zawiadomień, notyfikacji, zgłoszeń, sprawozdań, raportów wymaganych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia dotyczących realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych, wskazanych w OPZ, we wzorze umowy i przepisach prawa.

1.3. Informacje i dane mające wpływ na ocenę wartości oferty

1.3.1. Podział miasta Białystok na sektory

Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 części, odpowiadających sektorom. Podział na sektory znajduje się na stronie internetowej: www.gisbialystok.pl:

Część I obejmująca odbieranie odpadów z sektora I;

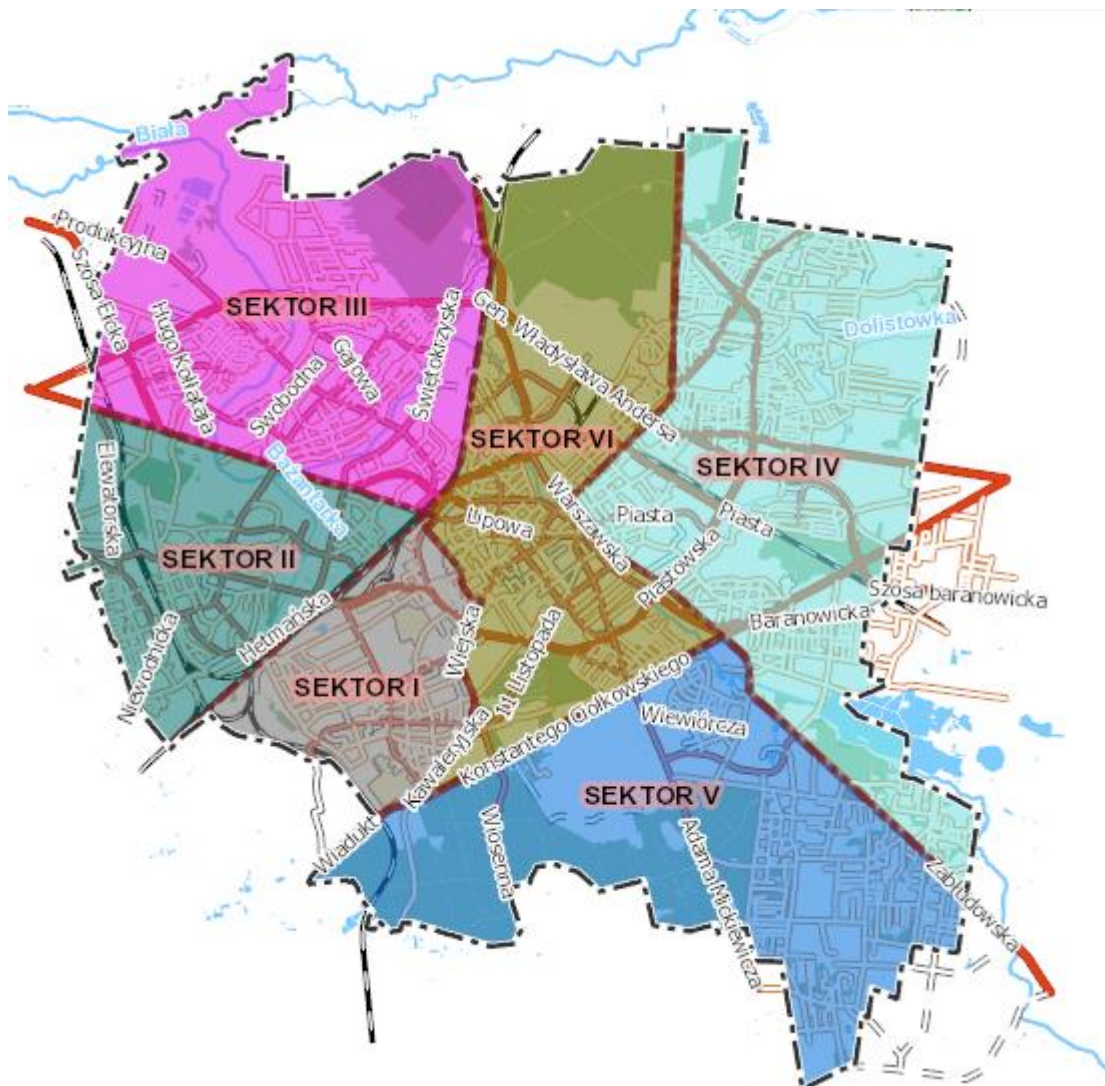
Część II obejmująca odbieranie odpadów z sektora II;

Część III obejmująca odbieranie odpadów z sektora III;

Część IV obejmująca odbieranie odpadów z sektora IV;

Część V obejmująca odbieranie odpadów z sektora V;

Część VI obejmująca odbieranie odpadów z sektora VI.



Źródło: www.gisbialystok.pl

1.3.2. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania

Pełnomocnik Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą podaje prognozowaną, roczną ilość [Mg/rok] odpadów komunalnych wytwarzanych w poszczególnych sektorach z uwzględnieniem podziału na frakcje odbieranych odpadów komunalnych. Przy korzystaniu z przedstawionych danych należy uwzględnić okres obowiązywania umowy tj. **od 01.10.2018 r. do 30.09.2021 r.**

Korzystając z danych przedstawionych przez Pełnomocnika Zamawiającego, w oparciu o profesjonalizm i doświadczenie w realizacji podobnych usług, Wykonawca weźmie pod uwagę min. czynnik fluktuacji w ilości wytwarzanych odpadów podczas roku kalendarzowego, poziomy zbierania poszczególnych frakcji odpadów.

Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]	Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]	Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]	Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]
96 283,12	99 242,55	102 294,31	105 441,35

	<i>Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>
Sektor I				
Zmieszane odpady komunalne	5812,38	5986,75	6166,36	6351,35
Szkło	501,16	516,19	531,68	547,63
Odpady zielone	767,93	790,96	814,69	839,13
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	851,09	876,62	902,92	930,01
Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej	87,06	89,67	92,36	95,13
Papier	458,48	472,24	486,41	501,00
Łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	419,67	432,26	445,23	458,59

Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	2493,32	2568,12	2645,16	2724,52
Razem	11391,09	11732,82	12084,81	12447,35

	<i>Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>
Sektor II				
Zmieszane odpady komunalne	7676,90	7907,21	8144,43	8388,76
Szkło	637,54	656,67	676,37	696,66
Odpady zielone	969,17	998,24	1028,19	1059,04
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	1102,72	1135,80	1169,87	1204,97
Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej	138,97	143,14	147,43	151,85
Papier	452,48	466,05	480,04	494,44
Łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	414,88	427,33	440,15	453,35
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	2955,45	3044,12	3135,44	3229,51
Razem	14348,12	14778,56	15221,92	15678,57

	<i>Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>
Sektor III				
Zmieszane odpady komunalne	10616,05	10934,54	11262,57	11600,45
Szkło	893,69	920,50	948,12	976,56
Odpady zielone	1516,39	1561,88	1608,73	1657,00
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	1613,13	1661,52	1711,37	1762,71
Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej	154,48	159,11	163,89	168,80
Papier	834,86	859,91	885,71	912,28
Łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	763,40	786,30	809,89	834,19
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	4544,36	4680,69	4821,11	4965,75
Razem	20936,37	21564,46	22211,39	22877,73

	<i>Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów</i>	<i>Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów</i>	<i>Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów</i>	<i>Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów</i>
--	---	---	---	---

	<i>komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>komunalnych [Mg/rok]</i>
Sektor IV				
Zmieszane odpady komunalne	10794,51	11118,35	11451,90	11795,46
Szkło	1017,10	1047,61	1079,04	1111,41
Odpady zielone	2373,35	2444,55	2517,88	2593,42
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	1024,17	1054,90	1086,54	1119,14
Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej	467,04	481,05	495,49	510,35
Papier	470,65	484,77	499,31	514,29
łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	431,26	444,19	457,52	471,24
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	3783,62	3897,13	4014,04	4134,46
Razem	20361,70	20972,55	21601,72	22249,78

	<i>Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>
Sektor V				
Zmieszane odpady komunalne	1766,78	1855,12	1947,87	2045,27
Szkło	167,31	175,68	184,46	193,69

Odpady zielone	651,42	683,99	718,19	754,10
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	96,67	101,50	106,58	111,90
Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej	130,60	137,13	143,99	151,18
Papier	69,36	72,83	76,47	80,30
łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	63,38	66,55	69,88	73,37
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	601,31	631,37	662,94	696,09
Razem	3546,83	3724,17	3910,38	4105,90

	<i>Rok 2018 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2019 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2020 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>	<i>Rok 2021 - prognozowana, roczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i>
Sektor VI				
Zmieszane odpady komunalne	15390,96	15852,69	16328,27	16818,11
Szkło	1160,99	1195,82	1231,69	1268,65
Odpady zielone	1772,03	1825,19	1879,95	1936,35
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	1283,15	1321,64	1361,29	1402,13
Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej	98,96	101,93	104,99	108,14
Papier	503,23	518,33	533,88	549,90

łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	462,52	476,39	490,69	505,40
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	5027,18	5178,00	5333,33	5493,34
Razem	25699,02	26469,99	27264,09	28082,02

1.3.3. Przybliżone dane dotyczące ilości MGO

Sektor I - liczba MGO

<i>Rodzaj nieruchomości</i>	<i>liczba MGO wyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>liczba MGO niewyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>łączna liczba MGO [szt]</i>
jednorodzinne	1362	53	1415
wielorodzinne	160	-	160
niezamieszkałe	348	71	419
tereny przeznaczone do użytku publicznego	5	-	5

Sektor II - liczba MGO

<i>Rodzaj nieruchomości</i>	<i>liczba MGO wyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>liczba MGO niewyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>łączna liczba MGO [szt]</i>
jednorodzinne	1838	40	1878
wielorodzinne	200	-	200
niezamieszkałe	427	75	502
tereny przeznaczone do użytku publicznego	5	-	5

Sektor III - liczba MGO

<i>Rodzaj nieruchomości</i>	<i>liczba MGO wyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>liczba MGO niewyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>łącznie liczba MGO [szt]</i>
jednorodzinne	2840	104	2944
wielorodzinne	315	-	315
niezamieszkałe	554	93	647
tereny przeznaczone do użytku publicznego	5	-	5

Sektor IV - liczba MGO

<i>Rodzaj nieruchomości</i>	<i>liczba MGO wyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>liczba MGO niewyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>łącznie liczba MGO [szt]</i>
jednorodzinne	7425	179	7604
wielorodzinne	170	-	170
niezamieszkałe	655	83	738
tereny przeznaczone do użytku publicznego	5	-	5

Sektor V - liczba MGO

<i>Rodzaj nieruchomości</i>	<i>liczba MGO wyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>liczba MGO niewyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>łącznie liczba MGO [szt]</i>
jednorodzinne	1831	55	1886
wielorodzinne	19	-	19
niezamieszkałe	99	19	118
tereny przeznaczone do użytku publicznego	5	-	5

Sektor VI - liczba MGO

<i>Rodzaj nieruchomości</i>	<i>liczba MGO wyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>liczba MGO niewyposażonych w pojemniki do segregacji [szt]</i>	<i>łączna liczba MGO [szt]</i>
jednorodzinne	2249	60	2309
wielorodzinne	470	-	470
niezamieszkałe	1063	128	1191
tereny przeznaczone do użytku publicznego	8	-	8

1.3.4. Szacowana ilość pojemników do odbioru odpadów

- 1) Dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych/zabudowy mieszanej w zakresie pojemności i ilości pojemników na zmieszane odpady komunalne pochodzące z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dane na 17. 01.2018 r.

Sektor I

<i>Rodzaj pojemnika</i>	<i>Ilość [szt]</i>
o pojemności 0,08 m3	259
o pojemności powyżej 0,08 m3 do 0,12 m3	82
o pojemności powyżej 0,12 m3 do 0,24 m3	116
o pojemności powyżej 0,24 m3 do 0,70 m3	81
o pojemności powyżej 0,70 m3 do 1,10 m3	148
o pojemności powyżej 1,10 m3 do 3,00 m3*	9
o pojemności powyżej 3,00 m3 do 5,00 m3*	1
o pojemności powyżej 5,00 m3 do 7,00 m3*	14
o pojemności powyżej 7,00 m3 do 10,00 m3*	1
*(w przypadku pojemników o pojemności powyżej 1.10 m3 zostanie zastosowana wielokrotność pojemnika 1.10m3).	

Sektor II

<i>Rodzaj pojemnika</i>	<i>Ilość [szt]</i>
o pojemności 0,08 m3	223
o pojemności powyżej 0,08 m3 do 0,12 m3	105
o pojemności powyżej 0,12 m3 do 0,24 m3	100
o pojemności powyżej 0,24 m3 do 0,70 m3	75
o pojemności powyżej 0,70 m3 do 1,10 m3	165
o pojemności powyżej 1,10 m3 do 3,00 m3*	9
o pojemności powyżej 3,00 m3 do 5,00 m3*	2
o pojemności powyżej 5,00 m3 do 7,00 m3*	7
o pojemności powyżej 7,00 m3 do 10,00 m3*	1
o pojemności powyżej pk_max 10,00 m3 do 14,00 m3	1
*(w przypadku pojemników o pojemności powyżej 1.10 m3 zostanie zastosowana wielokrotność pojemnika 1.10m3).	
Sektor III	

<i>Rodzaj pojemnika</i>	<i>Ilość [szt]</i>
o pojemności 0,08 m3	323
o pojemności powyżej 0,08 m3 do 0,12 m3	141
o pojemności powyżej 0,12 m3 do 0,24 m3	147
o pojemności powyżej 0,24 m3 do 0,70 m3	117
o pojemności powyżej 0,70 m3 do 1,10 m3	168
o pojemności powyżej 1,10 m3 do 3,00 m3*	9
o pojemności powyżej 3,00 m3 do 5,00 m3*	5
o pojemności powyżej 5,00 m3 do 7,00 m3*	9
o pojemności powyżej 7,00 m3 do 10,00 m3*	1
o pojemności powyżej pk_max 10,00 m3 do 14,00 m3	1
*(w przypadku pojemników o pojemności powyżej 1.10 m3 zostanie zastosowana wielokrotność pojemnika 1.10m3).	

Sektor IV

Rodzaj pojemnika	Ilość [szt]
o pojemności 0,08 m ³	322
o pojemności powyżej 0,08 m ³ do 0,12 m ³	179
o pojemności powyżej 0,12 m ³ do 0,24 m ³	179
o pojemności powyżej 0,24 m ³ do 0,70 m ³	102
o pojemności powyżej 0,70 m ³ do 1,10 m ³	224
o pojemności powyżej 1,10 m ³ do 3,00 m ³ *	20
o pojemności powyżej 3,00 m ³ do 5,00 m ³ *	8
o pojemności powyżej 5,00 m ³ do 7,00 m ³ *	12
o pojemności powyżej 7,00 m ³ do 10,00 m ³ *	1
*(w przypadku pojemników o pojemności powyżej 1.10 m ³ zostanie zastosowana wielokrotność pojemnika 1.10m ³).	

Sektor V

Rodzaj pojemnika	Ilość [szt]
o pojemności 0,08 m ³	30
o pojemności powyżej 0,08 m ³ do 0,12 m ³	24
o pojemności powyżej 0,12 m ³ do 0,24 m ³	23
o pojemności powyżej 0,24 m ³ do 0,70 m ³	17
o pojemności powyżej 0,70 m ³ do 1,10 m ³	50
o pojemności powyżej 1,10 m ³ do 3,00 m ³ *	1
o pojemności powyżej 3,00 m ³ do 5,00 m ³ *	2
o pojemności powyżej 5,00 m ³ do 7,00 m ³ *	16
o pojemności powyżej 7,00 m ³ do 10,00 m ³ *	1
*(w przypadku pojemników o pojemności powyżej 1.10 m ³ zostanie zastosowana wielokrotność pojemnika 1.10m ³).	

Sektor VI

Rodzaj pojemnika	Ilość [szt]
o pojemności 0,08 m ³	663
o pojemności powyżej 0,08 m ³ do 0,12 m ³	226

o pojemności powyżej 0,12 m3 do 0,24 m3	246
o pojemności powyżej 0,24 m3 do 0,70 m3	254
o pojemności powyżej 0,70 m3 do 1,10 m3	564
o pojemności powyżej 1,10 m3 do 3,00 m3*	21
o pojemności powyżej 3,00 m3 do 5,00 m3*	14
o pojemności powyżej 5,00 m3 do 7,00 m3*	35
o pojemności powyżej 7,00 m3 do 10,00 m3*	2
o pojemności powyżej pk_max 10,00 m3 do 14,00 m3	1
*(w przypadku pojemników o pojemności powyżej 1.10 m3 zostanie zastosowana wielokrotność pojemnika 1.10m3).	

2) Na podstawie danych o MGO przekazanych przez Pełnomocnika Zamawiającego, aktualizacji danych o MGO, jak również uwzględniając:

- a) indywidualny charakter nieruchomości,
- b) ilości powstających na nieruchomości odpadów komunalnych,
- c) przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo (np.: szkoły, przedszkola, ogródki działkowe),
- d) warunki dojazdu,
- e) powierzchnię przeznaczoną na ustawienie pojemników oraz inne specyficzne uwarunkowania nieruchomości

Wykonawca ma obowiązek określić rodzaj, potrzebną ilość i pojemność pojemników w danym sektorze, uwzględniając częstotliwości wywozów zgodne z niniejszym OPZ oraz przepisami prawa miejscowego.

- 3) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania oraz ujawnienia przez Pełnomocnika Zamawiającego lub Wykonawcę wcześniej niezidentyfikowanych nieruchomości oraz posesji, na których powstają odpady komunalne.
- 4) W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są objęte systemem gospodarki odpadami komunalnymi Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik w ciągu 2 dni roboczych od chwili podjęcia informacji o ujawnieniu, a także włączenia danej nieruchomości do systemu gospodarki odpadami.
- 5) Ujawnienie niezidentyfikowanych wcześniej nieruchomości nie stanowi podstawy roszczeń do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości

Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) papier;
- 3) szkło;
- 4) łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 5) odpady zielone;
- 6) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny);
- 8) popiół i żużel z palenisk domowych.

3. Standardy sanitarne i techniczne usługi odbioru odpadów komunalnych

3.1. Pojemniki

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w miejscu odbioru odpadów z częstotliwością 2 razy w roku, z zastrzeżeniem: pierwsze mycie i dezynfekcja – w okresie kwiecień – maj, drugie mycie i dezynfekcja w okresie październik – listopad; na co Wykonawca przedstawi Pełnomocnikowi Zamawiającego stosowny harmonogram. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Pełnomocnika Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu wykonywania usługi mycia i dezynfekcji oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Dopuszcza się mycie i dezynfekcję pojemników o pojemności powyżej 1100 litrów na bazie Wykonawcy. Obowiązek nie dotyczy pojemników na ZSEiE.
- 2) Pojemniki będą oznakowane zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz przepisach prawa miejscowego. (zał. nr 3). Pojemniki stosowane do zbierania odpadów komunalnych powinny być szczelne, zamykane o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz odpowiadać wymaganiom zawartym w obowiązujących przepisach prawa i normach technicznych.

3.2. Pojazdy

W zakresie rodzaju i warunków użytkowania pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) użytkowania pojazdów specjalistycznych przeznaczonych dla tego typu usług spełniających wymogi normy emisji spalin nie niższej niż Euro 4 zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC;
- 2) odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2017 r poz. 1260 ze późn. zm.);
- 3) transportu odpadów pojazdami wyposażonymi w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych;
- 4) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków;
- 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
- 6) wykorzystania do realizacji zamówienia pojazdów dopuszczonych do ruchu, w pełni sprawnych, posiadających aktualne badania techniczne oraz oznakowanych nazwą przedsiębiorcy. Wymaga się aby pojazd świadczący usługę odbioru był oznakowany po obu stronach: numerem bocznym pojazdu, widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem jego telefonu;
- 7) zgłoszenia do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdów spełniających wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).
- 8) zapewnienia od dnia 1 stycznia 2020 r udziału pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia. w stopniu określonym w art. 68 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 317) z uwzględnieniem ewentualnych zmian tego przepisu, polegających na zmniejszeniu wymaganego udziału bądź przesunięciu wskazanej w nim daty początkowej ;

4. Szczegóły dotyczące MGO

4.1. Przekazanie danych o MGO

- 1) Inwentaryzacja zawierająca dane, adres/adresy nieruchomości przypisane właścicielowi, adres MGO, współrzędne geograficzne stanowią załącznik nr 4 do OPZ.
- 2) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oprócz danych wskazanych w pkt 1 Pełnomocnik Zamawiającego dostarczy po podpisaniu umowy uaktualnione dane w zakresie częstotliwości opróżniania pojemników wchodzących w skład MGO, pochodzące z dokumentu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) Informacje przekazane w inwentaryzacji dotyczące adresów MGO, posłużą Wykonawcy do realizacji usług opisanych w podr. 1.2.;

4.2. Parowanie pojemników w MGO

Wykonawca jest zobowiązany w terminie do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych sparować (przypisać) pojemniki z MGO. Wykonawca uzupełni informacje w systemie informatycznym Wykonawcy o kodzie transpondera RFID przypisanego do każdego pojemnika oraz o identyfikatorze MGO (unikalny numer przypisany dla MGO) zgodnie z Tabelą poglądową danych o MGO zamieszczoną w podr. 4.4

4.3. Bieżąca aktualizacja danych o MGO

- 1) Bieżąca aktualizacja danych dotyczących MGO będzie obejmowała:
 - a) zmiany wynikające z dodania nowych MGO, przynależnych do budynków oddanych do użytkowania po terminie wykonania inwentaryzacji;
 - b) nieruchomości nie uwzględnionych w podr. 4.1.;
 - c) nieruchomości na których wystąpiła zmiana właściciela;
 - d) nieruchomości na których wystąpiła zmiana pojemników wykorzystywanych w danym MGO.
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcy dane wynikające z aktualizacji deklaracji o wysokości opłat drogą elektroniczną po wystąpieniu zmiany;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Pełnomocnikowi Zamawiającego danych wynikających z bieżącej aktualizacji MGO w comiesięcznych raportach zawierających pełną inwentaryzację MGO;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu aktualizacji danych dotyczących MGO.

4.4. Tabela pogładowa danych o MGO

Adres nieruchomości przypisanej do MGO			Identyfikator MGO	Długość geograficzna punktu*	Szerokość geograficzna punktu*	adres MGO		zestawienie pojemników									
								Zmieszane odpady komunalne		Papier		Szkło		Bio		Analogiczne pozostałe frakcje odpadów	
rodzaj nieruchomości (nz- nieruchomość zamieszkała, nn- nieruchomość niezamieszkała)	Ulica	Nr	kod			ulica	nr	Rodzaj /pojemność pojemnika [m ³]	Transponder RFID*	Rodzaj /pojemność pojemnika [m ³]	Transponder RFID*	Rodzaj /pojemność pojemnika [m ³]	Transponder RFID*	Rodzaj /pojemność pojemnika	Transponder RFID*		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Nz	Lipowa	5	1/II	53.122427	23.090319	Lipowa	7	Pa1,1	Xyz111	Pa 1,1	Xyz113	Pa1,1	Xyz117				
Nz	Lipowa	7								Pa 1,1	Xyz114						
Nz	Lipowa	9								Pa 1,1	Xyz115						
Nz	Lipowa	10	2/II	57.122427	23.100319	Lipowa	10	Pa1,1	Xyz112	Pa1,1	Xyz116	Pa 1,1	Xyz118				

Legenda:

dane oznaczone kolorem czerwonym – informacje przekazane przez Wykonawcę

dane oznaczone kolorem czarnym - informacje przekazane przez Pełnomocnika Zamawiającego, o których mowa w podr. 4

5. Szczegółowe wymagania dotyczące pojemników i worków

5.1. Odpłatność, odpowiedzialność za pojemniki i worki

- 1) Wykonawca wyposaży MGO w pojemniki odpowiednio oznakowane spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz zapewni ich utrzymanie w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.
- 2) Właściciel, zarządca, użytkownik nieruchomości nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, opłat ani kaucji związanych z wyposażeniem nieruchomości w:
 - a) pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane odpady komunalne”;
 - b) pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia szkła koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”
 - c) pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia papieru koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
 - d) pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - e) pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia odpadów zielonych koloru brązowego oznaczonych napisem „Odpady zielone”;
 - f) wyłączeniu podlegają podziemne zbiorniki oraz prasokontenery;
 - g) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;
 - h) worki przeznaczone do gromadzenia popiołu i żużli z palenisk domowych koloru szarego oznaczonych napisem „Popiół”.
- 3) Odpowiedzialność za uszkodzenie pojemnika podczas realizacji usługi odbioru odpadów ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca jest obowiązany do ubezpieczenia pojemników na okres trwania przedmiotu zamówienia, na dowód czego Wykonawca przedstawi kopię polisy w terminie do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych. Obowiązek nie dotyczy pojemników na ZSEiE.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym (nieuszkodzone, sprawne technicznie). W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca jest obowiązany do naprawy/wymiany pojemników w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni. Obowiązek nie dotyczy pojemników na ZSEiE.

5.2. Oznakowanie pojemników i worków

Każdy pojemnik, worek oznaczony zostanie w sposób trwały. Na worku powinien zostać umieszczony kod kreskowy na stałe przypisany w systemie wykonawcy do frakcji odpadów. Zastrzega się brak możliwości zmiany wzoru oznakowania poprzez zmniejszanie, przycinanie itp. Szczegółowy wzór oznakowania stanowią załączniki nr 3 i nr 5 do OPZ.

5.3. Rodzaje pojemników i worków, terminy wyposażenia

5.3.1. Zabudowa jednorodzinna

- 1) Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki o pojemności od 0,08 m³ do 1,1 m³ koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane odpady komunalne”.
- 2) Do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przyjmuje się pojemniki o minimalnej pojemności 0,08 m³ koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.
- 3) Określa się ostateczny termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Stosowane przez Wykonawcę pojemniki będą spełniać wymagania, w szczególności określone w przepisach prawa miejscowego i OPZ.
- 4) Do gromadzenia papieru przyjmuje się worki. Worek do gromadzenia papieru powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) powinien posiadać kolor niebieski oznaczony napisem „Papier”;
 - b) powinien być transparentny;
 - c) powinien posiadać pojemność 120 litrów;
 - d) powinien być wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału;
 - e) powinien być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury;
 - f) powinien posiadać wytrzymałość minimum 20 kg;
 - g) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

Ostateczny termin dostarczenia pierwszej partii worków w ilości nie mniejszej niż 3 sztuki na MGO 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, a następnych w ilości odpowiadającej ilości worków przekazanych do odbioru, w dniu odbioru papieru itd. aż do zakończenia umowy.

- 5) Do gromadzenia zbieranych łącznie: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych przyjmuje się worki. Worek do gromadzenia metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) powinien posiadać kolor żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) powinien być transparentny;
 - c) powinien posiadać pojemność 120 litrów;

- d) powinien być wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału;
- e) powinien być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury;
- f) powinien posiadać wytrzymałość minimum 20 kg;
- g) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

Ostateczny termin dostarczenia pierwszej partii worków w ilości nie mniejszej niż 3 sztuki na MGO 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, a następnych w ilości odpowiadającej ilości worków przekazanych do odbioru, w dniu odbioru zbieranych łącznie: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych itd. aż do zakończenia umowy.

- 6) Do gromadzenia szkła przyjmuje się worki. Worek do gromadzenia szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) powinien posiadać kolor zielony oznaczony napisem „Szkło”;
 - b) powinien być transparentny;
 - c) powinien posiadać pojemność 100 litrów;
 - d) powinien być wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału;
 - e) powinien być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury;
 - f) powinien posiadać wytrzymałość minimum 30 kg;
 - g) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

Ostateczny termin dostarczenia worków w ilości nie mniejszej niż 1 sztuka na MGO 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, a następnych w ilości odpowiadającej ilości worków przekazanych do odbioru, w dniu odbioru szkła itd. aż do zakończenia umowy.

- 7) Do gromadzenia popiołu przyjmuje się worki. Worek do gromadzenia popiołu powinien spełniać następujące wymagania:
- a) powinien posiadać kolor szary oznaczony napisem „Popiół”;
 - b) powinien posiadać pojemność 80 litrów;
 - c) powinien być wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału;
 - d) powinien być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury;
 - e) powinien posiadać wytrzymałość minimum 30 kg;
 - f) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

Ostateczny termin dostarczenia worków w ilości nie mniejszej niż 1 sztuka na MGO 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, a następnych w ilości odpowiadającej ilości worków przekazanych do odbioru, w dniu odbioru popiołu itd. aż do zakończenia umowy.

8) Do gromadzenia odpadów zielonych przyjmuje się worki. Worek do gromadzenia odpadów zielonych powinien spełniać następujące wymagania:

- a) powinien posiadać kolor brązowy oznaczony napisem „Odpady zielone”;
- b) powinien posiadać pojemność 80 litrów;
- c) powinien być wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału;
- d) powinien być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury;
- e) powinien posiadać wytrzymałość minimum 30 kg;
- f) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

Ostateczny termin dostarczenia worków w ilości nie mniejszej niż 3 sztuki na MGO 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, a następnych w ilości odpowiadającej ilości worków przekazanych do odbioru, w dniu odbioru odpadów zielonych itd. aż do zakończenia umowy.

9) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo nakazu wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku częstego przepełniania pojemników w terminie 2 dni roboczych.

5.3.2. Zabudowa wielorodzinna

- 1) Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane odpady komunalne” o minimalnej pojemności 1,1 m³. W uzasadnionych przypadkach, np.: z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności od 0,66 m³.
- 2) Do gromadzenia papieru przyjmuje się pojemniki koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” o minimalnej pojemności 1,1 m³. W uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności od 0,66 m³.
- 3) Do gromadzenia łącznie zbieranych: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych przyjmuje się pojemniki koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 1,1 m³. W uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności od 0,66 m³.

- 4) Do gromadzenia szkła przyjmuje się pojemniki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o minimalnej pojemności 1,1 m³. W uzasadnionych przypadkach, np.: z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się stosowanie pojemników o mniejszej pojemności.

Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo nakazu wyposażenia nieruchomości w pojemniki wyposażone w zamki pokryw oraz dwie rozety gumowe uszczelnione tworzywowymi pierścieniami.

- 5) Do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przyjmuje się pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o minimalnej pojemności 1,1 m³. W uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się stosowanie pojemników o mniejszej pojemności.
- 6) Do gromadzenia odpadów zielonych przyjmuje się pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Odpady zielone” o minimalnej pojemności 1,1 m³. W uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności od 0,66 m³.
- 7) Określa się ostateczny termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Stosowane przez Wykonawcę pojemniki będą spełniać wymagania, w szczególności określone w przepisach prawa miejscowego i OPZ.

MGO należy wyposażyć w pojemniki w taki sposób, że pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne, będzie stanowić maksymalnie 50% łącznej pojemności pojemników na papier i opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Zamawiającego, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe dopuszcza się zastosowanie innej proporcji wyposażenia MGO w pojemniki.

- 8) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo nakazu wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku częstego przepełniania pojemników w terminie 2 dni roboczych.

5.3.3. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

- 1) Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki koloru czarnego oznaczone napisem „Zmieszane odpady komunalne” o pojemnościach od 0,08 m³ do 16 m³ (pojemność zgodna ze złożoną deklaracją).
- 2) Do gromadzenia papieru przyjmuje się pojemniki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” o minimalnej pojemności 0,08 m³. Dopuszcza się zastosowanie worków.
- 3) Do gromadzenia szkła przyjmuje się pojemniki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o minimalnej pojemności 0,08 m³. Dopuszcza się zastosowanie worków.

- 4) Do gromadzenia łącznie zbieranych: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych przyjmuje się pojemniki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 0,08 m³. Dopuszcza się zastosowanie worków.
- 5) Do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przyjmuje się pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o minimalnej pojemności 0,08 m³.
- 6) Określa się ostateczny termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Stosowane przez Wykonawcę pojemniki będą spełniać wymagania, w szczególności określone w przepisach prawa miejscowego i OPZ
- 7) Do gromadzenia odpadów zielonych przyjmuje się worki lub w uzasadnionych przypadkach pojemniki koloru brązowego oznaczonych napisem „Odpady zielone”.
Worek do gromadzenia odpadów zielonych powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) powinien posiadać kolor brązowy oznaczony napisem „Odpady zielone”;
 - b) powinien posiadać pojemność 80 litrów;
 - c) powinien być wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału;
 - d) powinien być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury;
 - e) powinien posiadać wytrzymałość minimum 30 kg;
 - f) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
- 8) Ostateczny termin dostarczenia worków w ilości nie mniejszej niż 3 sztuki na MGO 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, a następnych w ilości odpowiadającej ilości worków przekazanych do odbioru, w dniu odbioru odpadów zielonych itd. aż do zakończenia umowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest odbieranie odpadów w pojemnikach.
- 9) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo nakazu wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku częstego przepełniania pojemników w terminie 2 dni roboczych.

5.3.4. Tereny przeznaczone do użytku publicznego

- 1) Do gromadzenia papieru przyjmuje się pojemniki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” o minimalnej pojemności 1,1 m³.

2) Do gromadzenia łącznie zbieranych: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych przyjmuje się pojemniki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 1,1 m³.

3) Do gromadzenia szkła przyjmuje się pojemniki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o minimalnej pojemności 1,1 m³.

Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo nakazu wyposażenia nieruchomości w pojemniki wyposażone w zamki pokryw oraz dwie rozety gumowe uszczelnione tworzywowymi pierścieniami.

4) Do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przyjmuje się pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o minimalnej pojemności 1,1 m³.

5) Do gromadzenia odpadów zielonych przyjmuje się pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Odpady zielone” o minimalnej pojemności 1,1 m³.

Określa się ostateczny termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Stosowane przez Wykonawcę pojemniki będą spełniać wymagania, w szczególności określone w przepisach prawa miejscowego i OPZ.

5.3.5. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE)

1) Odbiór ZSEiE realizowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznych pojemników, udostępnionych przez Pełnomocnika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników transponderem RFID umożliwiającym potwierdzenie wykonanego odbioru. Pojemniki zostaną ustawione na terenie Sektora przez Pełnomocnika Zamawiającego (zał. nr 1). Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość zmiany miejsca ustawienia pojemnika na ZSEiE w trakcie trwania umowy.

2) Odbiór z punktów ZSEiE, odbywać się będzie:

a) w każdą trzecią środę miesiąca (lub poprzedzający dzień roboczy, jeżeli trzecia środa miesiąca wypada w dzień ustawowo wolny od pracy). W uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Zamawiającego dopuszcza się zmianę dnia odbioru;

b) na podstawie telefonicznego zgłoszenia Pełnomocnika Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty zgłoszenia. Dodatkowy odbiór powinien być przeprowadzony niezależnie od odbiorów dokonywanych w terminach wskazanych jak wyżej i nie zwalnia z odbioru, dokonywanego w terminie wskazanym jak wyżej;

c) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości w obrębie pojemnika.

3) Utrzymanie pojemników na ZSEiE w należytym stanie sanitarnym i technicznym leży po stronie Pełnomocnika Zamawiającego.

5.3.6. Odbiór przeterminowanych leków i opakowań po lekach z białostockich aptek

- 1) Do odpadów objętych przedmiotem zamówienia zalicza się: przeterminowane leki i opakowania po lekach, sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) jako odpady komunalne - o kodzie odpadu **20 01 31***, nazwa odpadu: „Leki cytotoksyczne i cytostatyczne” oraz o kodzie odpadu: **20 01 32**, nazwa odpadu: „Leki inne niż wymienione w 20 01 31”, pochodzące z gospodarstw domowych z Sektora.
- 2) Odbiór przeterminowanych leków i opakowań po lekach realizowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznych pojemników, stanowiących własność Wykonawcy. Pojemniki powinny zostać oznakowane znacznikiem RFID umożliwiającym potwierdzenie wykonanego odbioru.
- 3) Wykonawca obowiązany jest uzgodnić indywidualnie z podmiotami wskazanymi (zał. nr 2) miejsce ustawienia specjalistycznego pojemnika na przeterminowane leki i opakowania po lekach (minimalna pojemność 60l).
- 4) Wykonawca wyposaży apteki w odpowiednio oznakowane specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki i opakowania po lekach (minimalna pojemność 60l) - w każdej aptece jeden pojemnik. Na pojemnikach obowiązany jest umieścić oznakowanie zgodnie ze wzorem (zał. nr 6). Oznakowanie powinno zajmować nie mniej niż 30% powierzchni pojemnika.
- 5) Wykonawca w porozumieniu z aptekami obowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu plakatu informującego o udziale apteki w zbiorce przeterminowanych leków i opakowań po lekach (zał. nr 7).
- 6) Odbiór odpadów z wytypowanych aptek, odbywać się będzie:
 - a) w każdą ostatnią środę miesiąca (lub poprzedzający dzień roboczy, jeżeli ostatnia środa miesiąca wypada w dzień ustawowo wolny od pracy). W uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Zamawiającego dopuszcza się zmianę dnia odbioru;
 - b) na podstawie telefonicznego zgłoszenia Pełnomocnika Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty zgłoszenia. Dodatkowy odbiór powinien być przeprowadzony niezależnie od odbiorów dokonywanych w terminach wskazanych jak wyżej i nie zwalnia z odbioru, dokonywanego w terminie wskazanym jak wyżej;
 - c) pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do odbioru odpadów obowiązani są wylegitymować się przed przedstawicielem apteki;
 - d) pracownicy Wykonawcy obowiązani są przy udziale przedstawiciela apteki zważyć masę odebranych odpadów za pomocą przyrządu pomiarowego Wykonawcy;
 - e) odbiór odpadów musi być niezwłocznie potwierdzony przez przedstawiciela apteki za pomocą podpisu oraz pieczętki apteki na zbiorczej liście odbioru przekazanych leków i opakowań po lekach z aptek sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem przekazanym przez Pełnomocnika Zamawiającego (zał. nr 8);

- f) po odbiorze odpadów ze wszystkich punktów aptecznych w terminie do 5 dni roboczych po upływie każdego miesiąca, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Pełnomocnikowi Zamawiającego oryginał zbiorczej listy odbioru przeterminowanych leków i opakowań po lekach z aptek.
- 7) Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość zmiany adresów aptek zawartych w załączniku nr 2, oraz zwiększenie ich ilości o 10 rocznie.
- 8) Określa się ostateczny termin wyposażenia aptek w pojemniki na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące odbioru odpadów komunalnych

6.1. Częstotliwość odbioru i rodzaj używanego pojemnika

6.1.1. Zabudowa jednorodzinna

- 1) zmieszane odpady komunalne:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą 1 raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 razy w roku);
- 2) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie w okresie październik – kwiecień włącznie i jeden raz na tydzień w okresie maj – wrzesień włącznie;
- 3) odpady z papieru:
 - a) gromadzone będą w workach;
 - b) odbierane 1 raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 razy w roku);
- 4) zbierane łącznie odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
 - a) gromadzone będą w workach;
 - b) odbierane 1 raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 razy w roku);
- 5) szkło:
 - a) gromadzone będzie w workach;
 - b) odbierane będzie 1 raz w miesiącu (częstotliwość – 12 razy w roku);
- 6) odpady zielone:
 - a) gromadzone będą w workach, lub w postaci związanych pakietów;
 - b) odbierane będą 1 raz na dwa tygodnie w okresie marzec – listopad włącznie, 1 raz w miesiącu w okresie grudzień – luty włącznie;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny):

- a) odbierane będą 1 raz na kwartał (3 miesiące) w ramach akcji „wystawka” – odpady wystawiane będą przed posesję od godziny 6:00 dnia poprzedzającego wywóz do godziny 6:00 w dniu wywozu odpadów, zgodnie z Harmonogramem Odbioru. W przypadkach szczególnych, w których wystawienie odpadów przez użytkownika nieruchomości może stwarzać zagrożenia oraz powodować utrudnienia w ruchu pieszych oraz pojazdów Wykonawca ma obowiązek dokonania odbioru odpadu z posesji, po uzyskaniu wcześniejszej zgody odpowiednio: właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości na wejście na posesję. W przypadku nie uzyskania zgody lub niemożności wejścia na posesję (np. zamknięta brama, furtka, nie zabezpieczony kagańcem lub agresywny pies itp.) odpady wielkogabarytowe mogą zostać nieodebrane.
- 8) popiół i żużel z palenisk domowych:
 - a) gromadzony będzie w workach;
 - b) odbierany będzie 1 raz w miesiącu w okresie październik - kwiecień włącznie.

6.1.2. Zabudowa wielorodzinna

- 1) zmieszane odpady komunalne:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku);
- 2) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku);
- 3) szkło:
 - a) gromadzone będzie w pojemnikach;
 - b) odbierane będzie co najmniej 2 razy w miesiącu (częstotliwość – nie rzadziej niż 24 razy w roku);
- 4) odpady zielone:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą 1 raz w tygodniu w miesiącach marzec - listopad włącznie, 1 raz w miesiącu w okresie grudzień – luty włącznie, zgodnie z Harmonogramem Odbioru, oraz po zgłoszeniu telefonicznym zarządcy nieruchomości lub Pełnomocnika Zamawiającego; bądź w inny ustalony z Wykonawcą sposób;
- 5) odpady z papieru:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku);
- 6) łącznie zbierane odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;

- b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku);
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny):
 - a) odbierane będą co najmniej jeden raz w miesiącu, zgodnie z Harmonogramem Odbioru, o którym mowa w rozdziale 12 niniejszego OPZ oraz po zgłoszeniu telefonicznym zarządcy nieruchomości lub Pełnomocnika Zamawiającego, bądź w inny ustalony z Wykonawcą sposób;
 - b) w przypadku odbioru realizowanego zgodnie z Harmonogramem Odbioru, odpady będą wystawiane w miejscach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcą od godziny 6:00 dnia poprzedzającego odbiór do godziny 6:00 w dniu odbioru odpadów;
 - c) w przypadku zgłoszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego odpadów wielkogabarytowych przygotowanych do obioru Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi odbioru w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zgłoszenia;
 - d) „co najmniej” oznacza - optymalizowanie częstotliwości odbioru, w celu niedopuszczenia do przepełniania pojemników.

6.1.3. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

- 1) zmieszane odpady komunalne:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie (częstotliwość nie rzadziej niż 26 razy w roku);
- 2) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą 1 raz na dwa tygodnie w okresie październik – kwiecień włącznie, 1 raz na tydzień w okresie maj – wrzesień włącznie;
- 3) odpady z papieru:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach lub workach;
 - b) odbierane będą co najmniej 1 raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 razy w roku);
- 4) zbierane łącznie odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach lub workach;
 - b) odbierane będą co najmniej 1 raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 razy w roku);
- 5) szkło:
 - a) gromadzone będzie w pojemnikach lub workach;
 - b) odbierane będzie co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 6) odpady zielone:

- a) gromadzone będą w workach, lub w postaci związanych pakietów;
- b) w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest odbieranie odpadów w pojemnikach;
- c) odbierane będą 1 raz na dwa tygodnie w okresie marzec – listopad włącznie i 1 raz w miesiącu w okresie grudzień – luty włącznie.

6.1.4. Tereny przeznaczone do użytku publicznego

- 1) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku);
- 2) szkło:
 - a) gromadzone będzie w pojemnikach;
 - b) odbierane będzie co najmniej 2 razy w miesiącu (częstotliwość – nie rzadziej niż 24 razy w roku);
- 3) odpady zielone:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą 1 raz na dwa tygodnie w okresie marzec – listopad włącznie i 1 raz w miesiącu w okresie grudzień – luty włącznie, zgodnie z Harmonogramem Odbioru, oraz po zgłoszeniu telefonicznym zarządcy nieruchomości lub Pełnomocnika Zamawiającego; bądź w inny ustalony z Wykonawcą sposób;
- 4) odpady z papieru:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku);
- 5) łącznie zbierane odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
 - a) gromadzone będą w pojemnikach;
 - b) odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość – nie mniej niż 104 razy w roku).

6.2. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

6.2.1. Sposób odbierania odpadów z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w rozdziale 2 z częstotliwością określoną w rozdziale 6 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach spełniających minimalne wymagania określone w niniejszym OPZ, jak również w postaci związanych pakietów czy wolnostojących odpadów wielkogabarytowych.
- 2) W ramach odbioru odpadów Wykonawca zapewni odbiór wskazanych przez Pełnomocnika Zamawiającego frakcji odpadów w soboty w liczbie nie większej niż 50 MGO cotygodniowo po zgłoszeniu . Adresy MGO zostaną wskazane przez Pełnomocnika Zamawiającego. Zapis nie dotyczy odbiorów interwencyjnych wskazanych w OPZ.
- 3) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - a) transportu pojemnika z miejsca usytuowania na nieruchomości do miejsca postoju samochodu specjalistycznego przeznaczonego do ich opróżnienia oraz z powrotem do miejsca usytuowania na nieruchomości;
 - b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami: wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - c) zbierania odpadów leżących luzem wokół zapełnionych pojemników oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
 - d) optymalizowania pojemności i/lub ilości podstawianych pojemników a także częstotliwości odbioru, w zabudowie wielorodzinnej w celu niedopuszczenia do przepełniania pojemników;
 - e) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z częstotliwością zgodną z zadeklarowaną; w przypadku przepełnienia się pojemników - informowania Pełnomocnika Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia;
 - f) w przypadku ujawnienia i zgłoszenia przez pracowników Pełnomocnika Zamawiającego faktu przepełnionych pojemników – niezwłocznego ich opróżnienia, tj. nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;
 - g) naprawiania lub ponoszenia, w uzgodnieniu z poszkodowanym, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia lub poprzez zaniechanie działań do których był zobowiązany;
 - h) niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia, zgłaszać każdorazowo Pełnomocnikowi Zamawiającego wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usługi odbioru odpadów komunalnych np. uszkodzony pojemnik. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - i. adres nieruchomości;
 - ii. zdjęcia w postaci cyfrowej opatrzone datą i godziną wykonania. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie konkretnej nieruchomości.

- 4) Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt h Wykonawca może przekazać Pełnomocnikowi Zamawiającego drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania zdarzenia – notatka z miejsca załadunku - w przypadku np. braku odpadu, braku pojemnika, zamkniętej bramy itp. przy użyciu pokładowego terminala/komputera.

6.2.2. Utrudnienia w odbiorze odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych również w przypadku długotrwałego, utrudnionego dostępu do MGO (poprzez utrudniony dostęp rozumie się: złe warunki atmosferyczne, remonty dróg, mediów, objazdy itp.), w szczególności poprzez:

- 1) organizację w porozumieniu z właścicielem/zarządcą nieruchomości zastępczego MGO w terminie uzgodnionym z Pełnomocnikiem Zamawiającego;
- 2) przetaczanie pojemników do pojazdu specjalistycznego w przypadku gdy przetaczanie i rozładunek pojemnika nie narusza przepisów BHP, nie naraża zdrowia pracowników Wykonawcy, nie powoduje zagrożenia powstania szkody materialnej. W przypadku, gdy zachodzi któraś z wymienionej powyżej okoliczności Wykonawca jest obowiązany postępować zgodnie z podr. 6.2.1. pkt 3 ppkt h.

7. Monitorowanie jakości segregacji odpadów komunalnych, nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usługi odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania i niezwłocznego, lecz nie później niż do końca dnia, przekazywania Pełnomocnikowi Zamawiającego informacji o niezgodnym z przepisami prawa gromadzeniu odpadów komunalnych, w szczególności ich mieszaniu, niewłaściwej segregacji. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości na której odpady komunalne gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej opatrzone datą i godziną wykonania dowodzące, że odpady komunalne gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
- 2) Wykonawca jest obowiązany każdorazowo w przypadku nieopróżnienia pojemnika w zabudowie jednorodzinnej, ze względu na nieprawidłowo prowadzoną segregację (np. gruz, odpady remontowo-budowlane, niebezpieczne), umieścić w skrzynce pocztowej informację o braku opróżnienia pojemnika ze względu na umieszczenie w nim odpadów niebędących odpadami komunalnymi (zał. nr 9).
- 3) Informacje o których mowa w pkt 1 Wykonawca może przekazać Pełnomocnikowi Zamawiającego pisemnie, faxem, drogą elektroniczną.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania zdarzenia – notatka z miejsca załadunku - np. niewłaściwy odpad; odpady remontowo budowlane przy użyciu pokładowego terminala/komputera.

8. Pracownicy

Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy czynności składające się na przedmiot zamówienia obowiązane są posiadać czysty i estetyczny strój. Na stroju powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu logo i/lub nazwa Wykonawcy tak, aby możliwa była identyfikacja Wykonawcy świadczącego usługę.

9. System monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady

9.1. Wyposażenie pojemników

- 1) Wyposażenie wszystkich pojemników przez Wykonawcę w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, w transponder RFID kompatybilny z systemem identyfikacji pojemników (RFID), zainstalowanym na pojazdach Wykonawcy odbierających odpady komunalne. System identyfikacji pojemników (RFID) musi umożliwiać przypisanie pojemników do konkretnego MGO oraz określonej frakcji odpadów. Przy każdorazowym opróżnieniu każdego pojemnika system identyfikacji pojemników (RFID) będzie musiał zarejestrować to zdarzenie i przesłać dane poprzez moduł transmisji danych GSM do posiadanego przez Wykonawcę systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.
- 2) Transpondery RFID będą spełniać następujące warunki pracy:
 - a) zakres temperatury pracy: -40°C do +85 °C;
 - b) stopień ochrony przed wilgocią IP67;
 - c) obudowa odporna na działanie olejów, etanolu, benzyny, oleju napędowego, kwasów itp.;
 - d) pracujące w częstotliwości radiowej 134,2 kHz w standardzie HDX.

9.2. Wyposażenie pojazdów

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) z uwzględnieniem zmian, w zakresie ilości i wyposażenia pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia przez cały czas trwania zamówienia, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości pojazdów, co będzie gwarantować terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi. Wykonawca obowiązany jest przedstawić listę pojazdów, przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu

1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy oraz każdorazowo z chwilą zmiany pojazdu/pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w następujące podzespoły wykonawcze:

- a) moduły oparte na systemie pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS) do określania rzeczywistego przebiegu trasy i do określenia w czasie rzeczywistym położenia pojazdów; położenie pojazdu powinno być przedstawiane za pomocą systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady w sposób graficzny na aktualnej mapie miasta Białystok i w promieniu do 60 km od jego granic oraz zapisywane w czasie rzeczywistym, w celu późniejszego odtworzenia np. dla odczytania czasu i miejsc postoju pojazdów w porównaniu z uzgodnionymi Harmonogramami Odbioru - tzw. „trasówkami” lub przy wyjaśnianiu sytuacji spornych;
- b) moduły oparte na systemie pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), przekazujące dane w czasie rzeczywistym do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, zapisującego i przedstawiającego w sposób graficzny na aktualnej mapie miasta Białystok i w promieniu do 60 km od jego granic, miejsca załadunku i wyładunku odpadów komunalnych – uruchamianie zasypu i opróżnianie odwłoka, w celu późniejszego odtworzenia, m.in. dla weryfikacji uzgodnionego Harmonogramu Odbioru;
- c) system identyfikacji pojemników (RFID) składający się z anten pozwalających na automatyczną radiową identyfikację pojemników podczas załadunku oraz modułu wysyłającego automatycznie informacje do posiadanego przez Wykonawcę systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.

Funkcjonalności i cechy anten RFID:

- i. System (RFID) musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy pobierany pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację transpondera RFID zamontowanego na pojemniku;
 - ii. System (RFID) musi umożliwiać automatyczną identyfikację wszystkich standardowych pojemników od 80l do 1100l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych – bez względu na konstrukcję;
 - iii. W przypadku opróżniania pojemników niestandardowych dopuszcza się ręczną identyfikację pojemników, poprzez zbliżenie ręcznego czytnika do zamontowanego trwale na pojemniku transpondera RFID.
- d) system identyfikacji worków (kodów kresowych) składający się z czytnika kodów pozwalających na identyfikację worków podczas odbioru oraz modułu wysyłającego automatycznie informacje do posiadanego przez Wykonawcę systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady natychmiast po sczytaniu kodu;
 - e) wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zgodnego z zamówieniem zadania - w ramach przedmiotu zamówienia, winny być wyposażone w odpowiedni moduł zapewniający stałą i nieprzerwaną transmisję danych GSM, np. moduł GPRS (system transmisji danych GSM) do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą zawierać dokładną datę i czas.

Odwzorowanie aktualnej pozycji pojazdu musi następować po zmianie położenia pojazdu oraz po zmianie kierunku jazdy;

f) urządzenia przekazujące dane powinny spełniać następujące wymagania:

- i. wszelkie dane powinny na bieżąco trafiać do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (w trybie online) - dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania tego zdarzenia;
- ii. dopuszcza się sytuację, w której część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępna z opóźnieniem do 120 minut. Maksymalnie 2% danych rejestrowanych przez system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady w przeciągu danego dnia może być udostępniana przez Wykonawcę z takim opóźnieniem;
- iii. odpowiedzialność za wybór usługodawcy lub operatora GPS, GSM, jak również usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady ponosi Wykonawca;
- iv. każda awaria u usługodawcy lub operatora GPS, GSM lub usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Za zawinioną przez Wykonawcę uważa się także każdą wadę elementu lub urządzenia systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, za którą odpowiedzialność ponosi usługodawca lub operator bądź jego producent;

g) W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), identyfikacji pojemników (RFID), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Pełnomocnika Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.

h) W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwi Pełnomocnikowi Zamawiającego korzystanie ze swojego systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i uruchomienie sześciu licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych lub urządzeniach mobilnych Pełnomocnika Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Wszystkie dane zarejestrowane w czasie trwania umowy będą dostępne Pełnomocnikowi Zamawiającego online przez cały okres trwania umowy oraz trzy miesiące po jej zakończeniu.

- i. Mapa miasta Białystok oraz terenu przyległego w promieniu 60 km od niego, wchodząca w skład dostarczonego Pełnomocnikowi Zamawiającego systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, powinna być aktualna oraz wiernie odzwierciedlać położenie budynków, sieci dróg oraz podział terenu na sektory. Wraz z przekazaniem Pełnomocnikowi Zamawiającego licencjonowanych stanowisk systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przekaże również licencje stanowiskowe do elektronicznej mapy (o ile licencje takie są wymagane). Oprócz wyżej wymienionych funkcjonalności systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, musi być również funkcjonalność zapewniająca Pełnomocnikowi Zamawiającego możliwość sporządzania raportów zawierających ilość odwiedzonych przez Wykonawcę nieruchomości w danym sektorze wraz z czasem pracy pojazdów oraz danymi identyfikującymi pojazdy realizujące zadanie (np. numer identyfikacyjny przypisany przez system do pojazdu lub numer rejestracyjny tego pojazdu);
- ii. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przeprowadzi dwa szkolenia z obsługi systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady dla 15 pracowników Pełnomocnika Zamawiającego. Pierwsze – 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Drugie w terminie 45 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych;
- iii. Udostępniony Pełnomocnikowi Zamawiającego system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady musi rejestrować poprzez system rejestracji zdarzeń następujące zdarzenia.

Tabela

Elementy rejestru zdarzeń rejestrowane przez system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane *	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu - maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy.	nie rzadziej niż co 200 metrów, co 60 sekund oraz po zmianie kierunku jazdy
Punkty postoju	Gdy pojazd stoi	nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny	Typ pojemnika, typ odpadu, identyfikator i adres MGO, transponder RFID	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek pojemnika	Typ pojemnika, typ odpadu, identyfikator i adres MGO, transponder RFID	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Załadunek worka	Typ odpadu, identyfikator i adres MGO	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów zielonych	Identyfikator i adres MGO	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek gabarytów	Identyfikator i adres MGO	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca załadunku	Treść notatki (brak pojemnika, zamknięta brama, uszkodzony transponder RFID, brak transpondera RFID, brak odpadów i.t.p.). Identyfikator i adres MGO	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Mycie i dezynfekcja pojemnika	Typ pojemnika, typ odpadu, identyfikator i adres MGO, transponder RFID	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego	Opróżnienie zabudowy	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek/odbiór Odpadów ZSEiE	Identyfikator i adres ustawienia pojemnika	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Odbiór leków z aptek	Identyfikator i adres ustawienia pojemnika	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

(*) Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS).

3) Pełnomocnik Zamawiającego zakłada że w okresie do trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych nastąpi pełna integracja systemów informatycznych Pełnomocnika Zamawiającego z systemem Wykonawcy monitorującym pracę sprzętu odbierającego odpady.

10. Szczegółowe wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych

Transport odebranych w ramach przedmiotu Umowy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE) będzie

dokonywany do jednego z Zakładów Odbierających wskazanego przez Zamawiającego jako Zakład Odbierający właściwy oddzielnie do zagospodarowania każdej z tych frakcji odpadów komunalnych, natomiast transport przeterminowanych leków i opakowań po lekach będzie następował do GPSZOK. W terminie 10 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, Pełnomocnik Zamawiającego wskaże Wykonawcy na piśmie Zakład Odbierający właściwy do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych i przewiezionych do Zakładów Odbierających w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów odebranych i przewiezionych do Zakładów Odbierających oraz GPSZOK w ramach przedmiotu zamówienia.

10.1. Zmieszane odpady komunalne

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanego mu przez Pełnomocnika Zamawiającego Zakładu Odbierającego właściwego dla zmieszanych odpadów komunalnych. W każdym czasie obowiązywania zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony zmieniać Zakład Odbierający i przekierowywać zmieszane odpady komunalne do drugiego z Zakładów Odbierających za uprzednim poinformowaniem, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych i wyznaczenia w ten sposób tego Zakładu Odbierającego jako właściwego Zakładu Odbierającego dla zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczenie zmieszanych odpadów komunalnych do Zakładu Odbierającego nie wskazanego przez Pełnomocnika Zamawiającego jako Zakład Odbierający właściwy do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.

W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu Zakładu Odbierającego dla zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Pełnomocnika Zamawiającego o przekierowaniu strumienia zmieszanych odpadów komunalnych do czynnego Zakładu Odbierającego bez konieczności zachowania trzydniowego terminu powiadomienia. W przypadku planowanego przestoju w funkcjonowaniu Zakładu Odbierającego dla zmieszanych odpadów komunalnych spowodowanego w szczególności przeglądami technicznymi lub przerwami technologicznymi, Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o planowanym przestoju drogą pisemną lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych i przekieruje strumień zmieszanych odpadów komunalnych do drugiego z Zakładów Odbierających. W każdym przypadku przekierowania zmieszanych odpadów komunalnych do drugiego z Zakładów Odbierających i dokonania w ten sposób zmiany Zakładu Odbierającego właściwego dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot.

10.2. Selektywnie odbierane odpady komunalne

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, do **ZUOK w Hryniewiczach jako Zakładu Odbierającego** właściwego do zagospodarowania tych odpadów. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, do innego Zakładu Odbierającego stanowi naruszenie warunków Umowy i Pełnomocnik Zamawiającego uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Zakładu Odbierającego właściwego do zagospodarowania selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Pełnomocnika Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.

10.3. Odpady zielone

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów zielonych do ZUOK w Hryniewiczach jako właściwego do zagospodarowania odpadów zielonych. Dostarczenie odpadów zielonych do niewłaściwego Zakładu Odbierającego stanowi naruszenie postanowień umowy za które Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.

10.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania odebranego w ramach przedmiotu Umowy zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE) do ZUOK w Hryniewiczach jako Zakładu Odbierającego właściwego do zagospodarowania tych odpadów. Dostarczenie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEiE) do niewłaściwego Zakładu Odbierającego stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

10.5. Przeterminowane leki i opakowania po lekach

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu Umowy przeterminowanych leków i opakowań po lekach do GPSZOK. Dostarczenie przeterminowanych leków i opakowań po lekach do innego punktu niż GPSZOK stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony nałożyć na Wykonawcę karę.

11. Wymogi wobec Wykonawcy

11.1. Formalne

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 3) posiadania uprawnień do transportu odpadów objętych niniejszym OPZ, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 4) dysponuje zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest zapewnić Pełnomocnikowi Zamawiającego w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, nieograniczony dostęp do posiadanej bazy magazynowo- transportowej oraz pojazdów, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Pełnomocnik Zamawiającego będzie miał prawo sporządzania m.in. dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

11.2. Ważenie pojazdów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do ważenia wszystkich pojazdów, obsługujących danego dnia teren miasta Białystok, każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych – w ZUOK w Białymstoku;
 - b) przed i po pobycie na własnej bazie w trakcie świadczenia usługi spowodowanym np. naprawą, zmianą załogi, tankowaniem - w ZUOK w Białymstoku lub w ZUOK w Hryniewiczach. Obowiązek zachodzi również w przypadku, gdy pojazd musi być holowany;
 - c) obowiązek ważenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów nie dotyczy wyłącznie pojazdów hakowych i pojazdów świadczących usługę odbioru przeterminowanych leków i opakowań po lekach.
- 2) Zakres godzinowy pracy wag:

ZUOK w Hryniewiczach

poniedziałek – piątek: 6⁰⁰-21³⁰

sobota: 7⁰⁰-14³⁰

ZUOK w Białymstoku

poniedziałek – piątek: 5⁰⁰-21⁰⁰

sobota: 6⁰⁰-14⁰⁰

- 3) Koszt usługi ważenia na wagach usytuowanych w ZUOK w Białymstoku oraz w ZUOK w Hryniewiczach, w sytuacjach opisanych w pkt 1, ponosić będzie Pełnomocnik Zamawiającego.
- 4) Dopuszczalne różnice pomiędzy wynikami ważenia pustego pojazdu w porównaniu z jego wagą wzorcową (waga pojazdu określona komisyjnie z kontrolą wnętrza zabudowy) – 5%.
- 5) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów w szczególności tych, które podczas ważenia przekroczyły dopuszczalną różnicę pomiędzy ich wynikami. Zastrzega się, że Pełnomocnik Zamawiającego będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 6) W przypadku wykrycia pojazdu załadowanego w całości lub w części w trakcie ważenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, Pełnomocnik Zamawiającego nałoży na Wykonawcę karę umowną.
- 7) W przypadku wykrycia przekroczenia dopuszczalnej różnicy pomiędzy wynikami ważenia pojazdu przed i po pobycie na własnej bazie w trakcie świadczenia usługi Pełnomocnik Zamawiającego może nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
- 8) W trakcie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych tzn. po zważeniu pustego pojazdu a przed zważeniem załadowanego, pojazd nie może opuszczać terenu miasta Białystok. Zastrzega się, że w przypadku nieuzasadnionego wyjazdu poza granice administracyjne miasta Białystok w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i transportu odpadów Pełnomocnik Zamawiającego nałoży na Wykonawcę karę umowną. Za uzasadnione przypadki wyjazdu uważa się: transport odpadów do ZUOK w Hryniewiczach, remonty dróg/zdarzenia drogowe powodujące konieczność skorzystania z objazdu, możliwość dojazdu do posesji tylko od strony sąsiedniej gminy.

11.3. Interwencyjny odbiór odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić interwencyjny odbiór odpadów komunalnych w przypadkach:
 - a) awarii pojazdu świadczącego usługę;
 - b) braku odbioru odpadów w terminie wynikającym z Harmonogramu Odbioru z przyczyny zależnej od Wykonawcy;
 - c) przepełnienia pojemnika..
- 2) Zgłoszenia będą przesyłane przez Pełnomocnika Zamawiającego drogą elektroniczną do godziny 16.
- 3) Odbiór odpadów wraz z ich transportem zostanie zrealizowany do godziny 20⁰⁰ tego samego dnia lub w terminie uzgodnionym z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
- 5) Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu interwencyjnego odbioru odpadów.

11.4. Utrzymanie kontaktu z Pełnomocnikiem Zamawiającego

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz poprzez pocztę elektroniczną z dyspozytorem Wykonawcy w godzinach 6 – 18.

- 2) Dyspozytor Wykonawcy będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji zamówienia. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją zamówienia.
- 3) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, tj. z chwilą powzięcia informacji, zgłaszać Pełnomocnikowi Zamawiającego awarię sprzętu odbierającego odpady komunalne.
- 4) Wykonawca obowiązany jest zgłaszać Pełnomocnikowi Zamawiającego awarię systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady najpóźniej w ciągu dwóch godzin od jej zaistnienia.

Wykonawca na żądanie Pełnomocnika Zamawiającego obowiązany jest do przekazania informacji potwierdzającej wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Informacja zostanie przekazana Pełnomocnikowi Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych.

12. Harmonogramy

12.1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych (Harmonogram Odbioru)

- 1) Wykonawca ma obowiązek umieścić Harmonogram Odbioru na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Pełnomocnik Zamawiającego również umieści Harmonogram Odbioru na własnej stronie internetowej.
- 2) Odbiór odpadów będący przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Harmonogramem Odbierania dla całego okresu obowiązywania umowy. Harmonogram Odbioru dla całego sektora zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Pełnomocnikowi Zamawiającego w przeciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy. Harmonogram Odbioru zostanie zaakceptowany lub zostaną do niego złożone uwagi przez Pełnomocnika Zamawiającego w przeciągu 10 dni. Akceptacja Harmonogramu Odbioru przez Pełnomocnika Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia Harmonogramu Odbierania na stronie internetowej Wykonawcy w dniu następnym po jego akceptacji oraz przekazania Harmonogramów Odbioru dotyczących poszczególnych nieruchomości ich właścicielom, zarządcom, bądź użytkownikom nieruchomości w terminie 14 dni.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia Harmonogramów Odbioru z podziałem na nieruchomości jednorodzinne, wielorodzinne, niezamieszkałe i tereny przeznaczone do użytku publicznego z uwzględnieniem MGO oraz ze wskazaniem daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - c) szkła;

- d) papieru;
 - e) zbieranych łącznie: odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
 - f) odpadów zielonych;
 - g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego);
 - h) popiołu i żużlu z palenisk domowych.
- 4) Harmonogram Odbioru powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;
 - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy poniedziałek miesiąca dla odpadów zielonych itd.);
 - d) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - e) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów (nazwy ulic powinny być ułożone alfabetycznie), jak też regularność i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - f) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności reklam;
 - g) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych powinien być realizowany w oparciu o przekazane przez Pełnomocnika Zamawiającego dane pochodzące z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) W razie zmiany w trakcie realizacji Umowy przepisów prawa Wykonawca na żądanie Pełnomocnika Zamawiającego ma obowiązek zmienić Harmonogram Odbioru celem dostosowania go do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zmieniony Harmonogram Odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Pełnomocnikowi Zamawiającego w przeciągu 14 dni od daty otrzymania żądania w/w zmiany od Pełnomocnika Zamawiającego. Zmieniony Harmonogram Odbioru zostanie zaakceptowany lub zostaną do niego złożone uwagi przez Pełnomocnika Zamawiającego w przeciągu 10 dni od daty jego otrzymania przez Pełnomocnika Zamawiającego. Akceptacja zmienionego Harmonogramu Odbioru przez Pełnomocnika Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia zmienionego Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy w dniu następnym po dacie jego akceptacji przez Pełnomocnika Zamawiającego oraz przekazania egzemplarza zmienionego Harmonogramu Odbioru wszystkim właścicielom, zarządcom, bądź użytkownikom nieruchomości w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Pełnomocnika Zamawiającego.

- 6) W trakcie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę Harmonogramu Odbioru oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z Harmonogramem Odbioru. W takim wypadku postanowienia podr. 12.1. pkt 5 OPZ zdanie 2 i 3 stosuje się także w stosunku do zmiany Harmonogramu Odbioru wprowadzanego w trybie niniejszego pkt.
- 7) Pełnomocnik Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany Harmonogramu Odbioru, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić. W takim wypadku postanowienia podr. 12.1. pkt 5 OPZ zdanie 2 i 3 stosuje się także w stosunku do zmiany Harmonogramu Odbioru wprowadzanego w trybie niniejszego pkt.
- 8) W przypadku Harmonogramu Odbioru odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego Wykonawca nie ma obowiązku umieszczania harmonogramu na stronie internetowej oraz przekazywania go właścicielom, zarządcom bądź użytkownikom nieruchomości.

12.2. Harmonogram rozstawienia pojemników wyposażonych w transpondery RFID

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Pełnomocnikowi Zamawiającego w terminie do 14 dni od podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 1 października 2018r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 1 października 2018r., to w dniu zawarcia umowy, harmonogramu rozstawienia pojemników z uwzględnieniem:

- 1) lokalizacji (numer sektora - ulica);
- 2) terminu realizacji.

12.3. Harmonogram odbioru pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia w terminie min. 3 miesięcy przed datą zakończenia trwania umowy harmonogramu odbioru pojemników z uwzględnieniem:

- 1) lokalizacji (numer sektora - ulica);
- 2) terminu odbioru.

Zastrzega się obowiązek odbioru pojemników po zakończeniu trwania umowy w terminie do 14 dni.

13. Wymiana danych między systemem monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady i systemem informatycznym SGOK

Wykonawca zapewni transmisję danych z systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady do systemu informatycznego SGOK. Dokumentacja transmisji danych oraz wymogi bezpieczeństwa (zał. nr 10).

14. Sprawozdawczość

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Pełnomocnikowi Zamawiającego Raportów Miesięcznych zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających zmieszanych odpadów komunalnych [Mg];
 - b) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów [Mg];
 - c) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających odpadów szkła [Mg];
 - d) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) [Mg];
 - e) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających odpadów zielonych [Mg];
 - f) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających odpadów popiołu i żużlu z palenisk domowych [Mg];
 - g) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających odpadów z papieru [Mg];
 - h) ilości odebranych i przekazanych do Zakładów Odbierających łącznie: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg];
 - i) ilości odebranego i przekazanego do Zakładów Odbierających zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odebranego ZSEiE [Mg];
 - j) ilości odebranych i przekazanych do GPSZOK przeterminowanych leków i opakowań po lekach z aptek [Mg];
 - k) ilości oraz częstotliwości obsłużonych MGO z uwzględnieniem występowania lub niewystępowania frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - l) wszelkich zdarzeniach i danych, których obowiązek przekazania Pełnomocnikowi Zamawiającego wynika z niniejszego OPZ.
- 2) Raporty Miesięczne o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Pełnomocnikiem Zamawiającego w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany Raport Miesięczny. Raporty Miesięczne zostaną sporządzone w oparciu o inwentaryzację MGO z podziałem na: nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – jednorodzinne, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – wielorodzinne, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, tereny przeznaczone do użytku publicznego, wytypowane apteki zgodnie z OPZ oraz miejsca ustawienia pojemników na ZSEiE. W przypadku występowania lub zidentyfikowania nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, bez nadanego adresu należy opisać ją w sposób możliwie najkrótszy i posługiwać się ją w raportach do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

- 3) Raport Miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Pełnomocnika Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia Raportu Miesięcznego przez Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni, do których Pełnomocnik Zamawiającego obowiązany jest ustosunkować się w ciągu 7 dni.
- 4) Pełnomocnik Zamawiającego w dokumencie zatwierdzającym Raport Miesięczny czyni adnotację, co do stwierdzonych w okresie, którego ten raport dotyczy zastrzeżeń ze wskazaniem miejsca i czasu wystąpienia zdarzeń, do których Pełnomocnik Zamawiającego zgłosił bądź zgłasza zastrzeżenia i może naliczyć kary umowne.
- 5) Zatwierdzony Raport Miesięczny bez zastrzeżeń oraz zatwierdzony Raport Miesięczny z zastrzeżeniami jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 6) Wykonawcy w sytuacji opisanej w pkt 4 służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Pełnomocnik Zamawiającego ma obowiązek ustosunkowania się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.

15. Inne postanowienia

- 1) Wykonawca wyraża zgodę na prowadzenie odbioru odpadów komunalnych z pojemników rozstawionych na bazie niniejszego zamówienia, przez dotychczasowego Wykonawcę odbierającego odpady na podstawie umowy aktualnie obowiązującej do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych przez nowego Wykonawcę.
- 2) Zabrania się Wykonawcy mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z innymi frakcjami odpadów określonymi w OPZ.
- 3) Zabrania się Wykonawcy mieszania ze sobą selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych.
- 4) Zabrania się Wykonawcy, bez pisemnego polecenia Pełnomocnika Zamawiającego, przekazywania odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem do instalacji innej niż Zakłady Odbierające.
- 5) Zabrania się Wykonawcy, bez zgody Pełnomocnika Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów nie spełniających wymagań niniejszego OPZ.
- 6) Zabrania się Wykonawcy odbierania odpadów komunalnych poprzez dowożenie pojemników KP do pojazdów zbiorczych. Transport odpadów przy wykorzystaniu samochodów typu „Hakowiec” musi być realizowany bezpośrednio do zakładu właściwego dla zagospodarowania odbieranej frakcji odpadów.
- 7) Zabrania się Wykonawcy odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, określone w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90, z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że taki odbiór jest dopuszczalny na polecenie Pełnomocnika Zamawiającego w wyniku nierzetelnie świadczonej usługi odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę.

- 8) Zabrania się Wykonawcy przeładowywania odpadów komunalnych. Pełnomocnik Zamawiającego wymaga bezpośredniego transportu odpadów do Zakładów Odbierających bez uprzedniego magazynowania.
- 9) Zabrania się Wykonawcy odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Białystok pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy.
- 10) Zabrania się Wykonawcy wyłączania systemu pozycjonowania pojazdów Wykonawcy GPS oraz systemu transmisji danych GSM. Pojazd nie posiadający pełnej historii danych z ostatnich 7 dni nie może wyruszyć na sektor bez zgody Pełnomocnika Zamawiającego.

16. Załączniki do OPZ w wersji elektronicznej

zał. nr 1 wykaz adresów ustawienia pojemników ZSEiE w Sektorach

zał. nr 2 wykaz adresów wytypowanych aptek w Sektorach

zał. nr 3 wzór oznaczenia pojemników

zał. Nr 4 inwentaryzacja MGO wyposażonych w pojemniki na terenie miasta Białystok

zał. nr 5 wzór oznaczenia worków

zał. nr 6 wzór oznaczenia pojemników na przeterminowane leki i opakowania po lekach

zał. nr 7 wzór plakatu informującego o udziale apteki w zbiorce przeterminowanych leków i opakowań po lekach

zał. nr 8 wzór zbiorczej listy potwierdzającej odbiór przeterminowanych leków i opakowań po lekach

zał. nr 9 wzór informacji o braku odbioru odpadów.

zał. nr 10 dokumentacja transmisji danych do systemu informatycznego SGOK