

U M O W A

**ustalająca warunki odbioru i zagospodarowania metali żelaznych powstałych w Zakładzie
Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku**

zawarta w dniu 2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowaną przez:

1. Michała Witolda Stefanowicza – Prezesa Zarządu

2. Alinę Pisiecką – Wiceprezes Zarządu

zwanym w treści umowy „Dostawcą”

a:

.....
wpis do EDG / KRS....., NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „Odbiorcą”.

Na podstawie dokonanego przez Dostawcę wyboru Oferty złożonej przez Odbiorcę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie Zaproszenia do składania ofert na odbiór i zagospodarowanie metali żelaznych powstałych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, nr postępowania [.....], Strony zawarły umowę ustalającą warunki odbioru i zagospodarowania metali żelaznych powstałych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku (dalej: Umowa) o treści następującej:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

Przedmiotem Umowy jest odbiór przez Odbiorcę od Dostawcy metali żelaznych - odpady o kodzie 19 12 02 (dalej: **odpady**) powstałych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Władysława Andersa 40 F (dalej: **ZUOK w Białymstoku, instalacja**) w celu ich zagospodarowania przez Odbiorcę, zgodnie z Ofertą złożoną Dostawcy przez Odbiorcę, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.

Przedmiot Umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie metali żelaznych w ilości maksymalnie (+/(-)% oraz w cenie zadeklarowanej w złożonej Ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.

Termin odbioru w/w ilości odpadów ustala się na 2 miesiące od daty zawarcia Umowy.

§ 2. OŚWIADCZENIA ODBIORCY.

1. Odbiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem pozwolenia i wpisy do rejestrów na transport i zagospodarowanie odpadów.
2. Wszelkie koszty związane z załadunkiem, transportem oraz odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem ponosi Odbiorca.
3. Odbiorca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za transport i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi oraz innymi przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742), z uwzględnieniem zmian rozporządzenia, które wejdą w życie od dnia 24 stycznia 2018 roku. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności wymaganych do zgodnego z prawem zrealizowania przedmiotu Umowy.
3. Odbiorca oświadcza, iż jest mu znany stan oraz parametry odpadów odbieranych od Dostawcy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że Dostawca może wstrzymać czasowo przekazywanie odpadów w ramach niniejszej Umowy do odbioru i zagospodarowania przez Odbiorcę bez prawa podnoszenia z tego tytułu przez Odbiorcę jakichkolwiek roszczeń prawnych i/lub finansowych wobec Dostawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia:
 - (a) konieczności zatrzymania instalacji, w tym w celu dokonania niezbędnych regulacji, zmian lub poprawek w pracy instalacji,
 - (b) awarii instalacji,
 - (c) Siły Wyższej.

§ 3. OBOWIĄZKI DOSTAWCY

Dostawca zobowiązuje się do:

- (a) zapewnienia sprawnego systemu ważenia odpadów odbieranych przez Odbiorcę,
- (b) przygotowania i wskazania Odbiorcy miejsca przeznaczonego do odbioru odpadów,
- (c) pisemnego potwierdzenia przekazania odpadów na karcie przekazania odpadów (KPO) wystawionej przez Dostawcę, wystawienia dokumentów księgowych, tj. faktury VAT w ostatnim dniu miesiąca na podstawie dokumentów wagowych zawierających rodzaj, kod i ilość odebranych odpadów w danym miesiącu.

§ 4. OBOWIĄZKI ODBIORCY I ORGANIZACJA ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - (a) odbioru odpadów w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 6:30 do 20:00 oraz w piątki w godzinach od 6:30 do 13:00; w uzasadnionych i uzgodnionych pomiędzy Stronami przypadkach, możliwe jest ustalenie innych godzin odbioru odpadów,
 - (b) odbioru odpadów w ilości i w terminie wskazanych w Umowie, zgodnie ze złożoną Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
 - (c) przedłożenia do ZUOK w Białymstoku, nie później niż w pierwszym dniu odbioru odpadów, wykazu posiadanych pojazdów, które będą odbierały odpady, z wyszczególnieniem marki oraz numeru rejestracyjnego,
 - (d) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - (e) podporządkowania się obowiązującym na terenie Dostawcy przepisom organizacyjnym, porządkowym i BHP oraz do stosowania się w tym zakresie do poleceń personelu Dostawcy,
 - (f) utrzymania ważności przez cały okres obowiązywania Umowy decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa do jej należytego wykonania,
 - (g) sporządzenia rocznej informacji zbiorczej dotyczącej zagospodarowania odpadów odebranych od Dostawcy podczas trwania niniejszej Umowy, ze wskazaniem: mas, miejsca zagospodarowania oraz sposobu zagospodarowania (w tym magazynowane /zbierane) i przedłożenia do ZUOK w Białymstoku wraz z dokumentem w formie oświadczenia, potwierdzającym przekazanie do recyklingu metali żelaznych odebranych od Dostawcy.
2. Odbiorca w trakcie realizacji Umowy na terenie ZUOK w Białymstoku stosować się będzie do ogólnych przepisów BHP, PPOŻ, Ochrony Środowiska oraz innych regulacji obowiązujących na terenie ZUOK w Białymstoku, w tym „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Wł. Andersa 40F”, a także zaleceń, uwag i wskazówek udzielanych przez pracowników Dostawcy.
3. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F” (dalej jako „Instrukcja Ruchu”), w tym zasad odpowiedzialności w niej ustalonych
4. Odbiorca zobowiązuje się, że kierowcy Odbiorcy wjeżdżający na teren ZUOK w Białymstoku zostaną zapoznani z „Instrukcją Ruchu” i będą jej przestrzegać. Odbiorca odpowiada wobec Dostawcy za przestrzeganie „Instrukcji Ruchu” przez kierowców Odbiorcy. Odbiorca zobowiązuje się, że każdy z kierowców Odbiorcy podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.
5. Odbiorca na każde żądanie Dostawcy przekaże niezwłocznie Dostawcy listę kierowców, którzy są uprawnieni do wjazdu na teren ZUOK w Białymstoku wraz z oświadczeniami w/w kierowców o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

6. Odbiorca odpowiada za przestrzeganie przez kierowców Odbiorcy wskazówek i uwag udzielonych przez pracowników Dostawcy, dotyczących sposobu wykonywania Umowy.
7. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Dostawcy i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Odbiorcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, „Instrukcji Ruchu”, przepisów prawa. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Dostawcy i osób trzecich, w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Dostawcy oraz osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Odbiorcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Odbiorca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Dostawcy i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Odbiorcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Odbiorca posługiwał się przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy, za działania i zaniechania tych osób, Odbiorca odpowiada jak za własne działania i zaniechania

§ 5. OPŁATY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów odebranych do zagospodarowania od Dostawcy jest ceną ryczałtową niezmienną w całym okresie obowiązywania Umowy i wynosi:zł/Mg netto (słownie:złotych 00/100), zgodnie ze złożoną Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Z tytułu Umowy Odbiorca płacić będzie Dostawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn wagi odpadów odebranych do zagospodarowania z ZUOK w Białymstoku i ceny jednostkowej netto podanej w ust. 1. Obowiązek zapłaty podatku VAT został przerzucony na Odbiorcę zgodnie z przepisem art. 17 ust. 1 pkt 7 Ustawy o podatku od towarów i usług, przed dokonaniem transakcji Odbiorca złoży stosowne oświadczenie stwierdzające status podatnika VAT.
3. W przypadku zróżnicowania oferty przez Odbiorcę pod względem cenowym i wagowym, ilość odpadów odebrana od Dostawcy powyżej sumy ilości zaoferowanych przez Odbiorcę w Ofercie stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy, rozliczona będzie jako iloczyn ilości odebranych odpadów przekraczającej ilość zaoferowaną w Ofercie i ceny obliczonej jako średnia ważona cen i ilości zaoferowanych w Ofercie.
 4. Ilość odebranych do zagospodarowania odpadów z ZUOK w Białymstoku będzie ustalana na podstawie wskazań wagi elektronicznej znajdującej się przy bramie wyjazdowej z ZUOK w Białymstoku. Własność odpadów oraz wszelkie ryzyka z nimi związane przechodzi na Odbiorcę z chwilą wydania mu przez Dostawcę kwitu wagowego po dokonaniu pomiarów zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz po przekazaniu ustalonej ilości odpadów.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym realizowany był odbiór odpadów.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie potwierdzające ilości odebranych przez Odbiorcę odpadów w okresie rozliczeniowym stanowiące załącznik do faktury VAT.
8. Należności wynikające z faktur VAT Odbiorca zobowiązuje się uiszczać na konto Dostawcy podane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
9. W przypadku uchybienia terminowi płatności określonemu w § 5 ust. 9 Umowy Dostawcy przysługuje prawo naliczenia Odbiorcy odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684).

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Dostawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Odbiorcy w trybie pisemnego oświadczenia złożonego Odbiorcy w następujących przypadkach:

- a) nie odebrania całej ilości odpadów objętej przedmiotem Umowy przez Odbiorcę bez uzasadnionej przyczyny w terminie ustalonym w §1 Umowy,
 - b) utraty przez Odbiorcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Dostawca w terminie do dnia zakończenia realizacji Umowy może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorcy nie przysługują wobec Dostawcy żadne roszczenia w związku z odstąpieniem przez Dostawcę od Umowy.
 3. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli przeszkodę w ich wypełnieniu będą stanowiły okoliczności Siły Wyższej, rozumianej w Umowie jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, której nie można było przewidzieć lub której nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
 4. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy i jej rozwiązania nie wyłączają uprawnień Stron do odstąpienia lub rozwiązania Umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W związku z tym, że Dostawca posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2005 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Odbiorca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Dostawcą.
2. Odbiorca oświadcza, iż jest mu znany stan oraz parametry Odpadów odbieranych od Dostawcy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Zważywszy na szczególny przedmiot przekazania, jego obiektywne cechy wynikające z przyjętych u Dostawcy procesów technologicznych jakim poddawane są odpady, Strony wspólnie postanawiają i zgodnie uznają, iż nie jest możliwe obiektywnie sprawdzalne i gwarantujące ochronę koniecznego interesu obu Stron określenie standardu jakości przekazywanych na podstawie niniejszej umowy odpadów. W szczególności, możliwe jest występowanie w nich wtrąceń lub zanieczyszczeń innymi składnikami. Ze względu na charakter przekazywanych rzeczy, Strony zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego na mocy przepisu art. 558 §1 Kodeksu cywilnego wyłączają w całości odpowiedzialność Dostawcy oraz uprawnienia odbiorcy z tytułu rękojmi za wady odpadów dostarczonych przez Dostawcę w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia drugą Stronę, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej spółka wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby danej Stronie wykonanie Umowy i świadczenie usług oraz wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron zgodnie z postanowieniami Umowy. Strony zapewniają, że w dacie zawarcia Umowy przedłożyły aktualne dokumenty rejestrowe..
4. Odbiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy oraz nie rozpowszechniać bez uprzedniej pisemnej zgody Dostawcy jakichkolwiek informacji dotyczących przedsiębiorstwa, usług i produktów Dostawcy, do których Odbiorca miał dostęp wykonując niniejszą Umowę, a które nie są publicznie znane lub, których ujawnienia nie wymagają przepisy prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Bez uprzedniej zgody Dostawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Odbiorca nie jest uprawniony przenieść jakichkolwiek praw, obowiązków ani wierzytelności z Umowy na podmiot trzeci.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w czasie trwania Umowy są:

- 1) **Po stronie Dostawcy:**
–, tel., adres poczty elektronicznej:
–, tel....., adres poczty elektronicznej:
2) **Po stronie Odbiorcy:**

10. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Dostawcy

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.,

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

Adres korespondencyjny: ZUOK w Białymstoku, ul. Gen. Wł. Andersa 40F, 15-113 Białystok

Telefon: (85) 661 02 39

e-mail: zuok.bialystok@lech.net.pl

Korespondencja kierowana do Odbiorcy: :

.....

11. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu i jej pozostałych danych wskazanych w §7 ust. 8 Umowy, które stanowią jej adres do korespondencji. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będzie za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez drugą Stronę.
12. Dostawca wyznacza funkcję koordynatora, jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami Odbiorcy. Funkcję koordynatora pełnić będzie pani Ilona Szewko, tel. 691 224 163, adres poczty elektronicznej: i.szewko@lech.net.pl.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: