

PUHP LECH Spółka z o.o.

www.odpady.bialystok.pl

Białystok, dnia 20 listopada 2018r.

NDZ.231.17.2018.DM

Wszyscy zainteresowani wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa oleju napędowego do ZUOK w Hryniewiczach k/Białegostoku i dostawy oleju napędowego oraz oleju opałowego do ZUOK w Białymstoku**”.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, dalej „ustawa Pzp”) Zamawiający Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

1. Zamawiający na 1 stronie Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ) dodaje po słowach „e-mail: sekretariat@lech.net.pl” zapis o następującej treści: „adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: SPLech\ZamPub,,.
2. Zamawiający w Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ) Rozdział 1. *Nazwa i adres Zamawiającego* dodaje po słowach „e-mail: sekretariat@lech.net.pl” zapis o następującej treści: „adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: SPLech\ZamPub ,,.
3. Dotychczasowy Rozdział 2. *Definicje* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ) otrzymuje brzmienie:

„2. Definicje i informacje ogólne

- 2.1. Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@lech.net.pl.
- 2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu (https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej: sekretariat@lech.net.pl (nie dotyczy składanych ofert, które należy złożyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15. Opis sposobu przygotowania Oferty i Rozdziału 18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty IDW (TOM I SIWZ).



2.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej IDW.”

4. Dotychczasowy pkt. 10.1. w Rozdziale 10. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„10.1. Każdy z Wykonawców do Oferty musi dołączyć aktualne oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9 niniejszej IDW w którym zawarte jest również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca dołącza do Oferty powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do IDW.

JEDZ należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia Części IV JEDZ jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV”.

5. Dotychczasowy pkt. 10.2. w Rozdziale 10. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„10.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Składa również wraz z Ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 5 do IDW) z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu w/w zobowiązania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Zamawiający dodaje nowy pkt. 10.5a. w Rozdziale 10. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*: Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), o następującym brzmieniu:

„10.5a. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993):

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

7. Dotychczasowy pkt. 10.7 *Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej*: w Rozdziale 10. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa na adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli Oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do IDW. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu w/w oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

8. Dotychczasowy pkt. 10.8 ppkt 2) w Rozdziale 10. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiają wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 5 do IDW) z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane przez te podmioty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu w/w zobowiązania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

9. Dotychczasowy pkt. 10.9.1. ppkt 1) w Rozdziale 10. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*: Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„1) przedstawienia oryginału zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (na lub wg. załącznika nr 5 do IDW, zobowiązanie należy dołączyć do Oferty) z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane przez te podmioty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu w/w zobowiązania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

10. Dotychczasowy pkt. 11.2. w Rozdziale 11. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„11.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

11. Dotychczasowy pkt. 12.3. ppkt 2) w Rozdziale 12. *Wadium*. Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia) sporządzonego w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego. Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia) w postaci elektronicznej, powinien zostać złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Dotychczasowy Rozdział 15. *Opis sposobu przygotowania Oferty* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

15.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
- 3) Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu Oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 6) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 7) JEDZ należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

15.2. Forma Oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą

15.3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału określone w SIWZ, a złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
 - e) Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 10.9.1. IDW (Tom I SIWZ) na lub wg. załącznika nr 5 do IDW – jeżeli dotyczy. Zobowiązanie należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.4.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419) nie mogą być udostępniane to informacje te należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

15.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Dotychczasowy pkt. 16.3. w Rozdziale 16. *Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„16.3. Prośbę o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: SPLech\ZamPub. Zamawiający dopuszcza również możliwość przesłania prośby o wyjaśnienia treści SIWZ na adres poczty elektronicznej: sekretariat@lech.net.pl.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania 3d329701-00f7-4904-bbd4-c3a4f6da9db9)”.

14. Dotychczasowy Rozdział 18. *Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„18.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06.12.2018r.	do godz.	11:00
----------------	---------------------	-----------------	--------------

18.2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

18.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format przesłania Oferty to .pdf.

15. Dotychczasowy Rozdział 19. *Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„19.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.

19.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty”.

16. Dotychczasowy Rozdział 20. *Miejsce i termin otwarcia Ofert* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

„Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok w pokoju nr 007 (sala konferencyjna)

w dniu	06.12.2018r.	do godz.	11:15
---------------	---------------------	-----------------	--------------

17. Dotychczasowy Rozdział 21. *Tryb otwarcia Ofert* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:

- „21.1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 21.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 21.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5. W przypadku Oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania”.
18. Dotychczasowy Rozdział 34. *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ), otrzymuje brzmienie:
- „34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert).**
- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 15.1. ppkt 3, 15.1. ppkt 7, 15.4.1. i 19 IDW), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania 3d329701-00f7-4904-bbd4-c3a4f6da9db9). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@lech.net.pl.
- 34.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 34.1. IDW adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia *środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*, rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia”.
19. Zamawiający w Rozdziale 38. *Wykaz załączników do niniejszej IDW* Instrukcji dla Wykonawców (TOM I SIWZ) dodaje nowy Załącznik nr 6 do IDW o nazwie „Klucz publiczny”.
20. Dotychczasowy pkt 3 w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do IDW) otrzymuje brzmienie:
- 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Adres skrzynki ePUAP:	
-----------------------	--

21. W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do IDW) **uchyla się dotychczasowy pkt. 4.13.**

Z uwagi na powyższe dotychczasowe pkt 4.14. i pkt 4,15. Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do IDW) otrzymają odpowiednio numerację pkt 4.13 i 4.14.

22. W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do IDW) **wykreśla się zapis o treści:**

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data
1. 2.					

23. W Załączniku nr 3 do IDW - *Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp* **wykreśla się zapis o treści:**

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data
1. 2.					

24. W Załączniku nr 4 do IDW - *Wzór wykazu dostaw* **wykreśla się zapis o treści:**

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data
1. 2.					

25. W Załączniku nr 5 do IDW - *Wzór zobowiązania innego podmiotu:*

- 1) wykreśla się zapis o treści:

„..... dnia

(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)”;

- 2) dotychczasowy zapis o treści:

„** należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem)”

otrzymuje brzmienie:

*„** należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot zgodnie z postanowieniami pkt 10.5a. IDW (TOM I SIWZ), a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału z za-chowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.*

Zamawiający zgodnie z dokonanymi zmianami treści SIWZ (pkt 14 i 16 niniejszego pisma) zmienił wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

termin składania ofert:

z dnia 27.11.2018r. do godz. 11:00,

na dzień 06.12.2018 r. do godz. 11:00,

termin otwarcia ofert:

z dnia 27.11.2018r. o godz. 11:15,

na dzień 06.12.2018 r. o godz. 11:15.

Załącznikami do niniejszego pisma są ujednolicone:

- Instrukcja dla Wykonawców (Tom I SIWZ) wraz z załącznikami nr 1 – 6

uwzględniające powyższe zmiany.

WICEPREZES

mgr Anna Pisiecka

PREZES

mgr Michał Witold Stefanowicz