

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok kieruje do Państwa zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego pod nazwą „Realizacja stoisk edukacyjno – informacyjnych Nasz Białystok jest Eko”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Przedmiot zamówienia/Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja stoisk edukacyjno-informacyjnych „Nasz Białystok jest Eko”, których celem jest budowanie świadomości i odpowiedzialności za środowisko naturalne, twórcze wykorzystanie odpadów komunalnych oraz prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Realizacja stoisk edukacyjno-informacyjnych polega na uczestniczeniu w wydarzeniach plenerowych zgłoszonych przez Zamawiającego. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wydarzeniach plenerowych bez względu na pogodę, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie ono odwołane przez organizatora.

Realizacja punktów edukacyjno – informacyjnych polega na:

- transporcie materiałów na miejsce i z miejsca odbywania się wydarzenia z i do siedziby zamawiającego znajdującej się w Białymstoku przy ul. Kamiennej 17.

(w przypadku realizacji punktu na terenie Plaży Dojlidy istnieje możliwość przechowywania materiałów składających się na stoisko na terenie Ośrodka).

- rozstawieniu i złożeniu eko – namiotu. Namiot pneumatyczny o wymiarach 8x8m wymagający stałego dostępu do energii elektrycznej. W przypadku gdy organizator wydarzenia nie zapewnia dostępu do energii el. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do energii elektrycznej we własnym zakresie, np. za pomocą agregatu (w sposób nieuciążliwy dla uczestników wydarzenia i po uzyskaniu zgody i wytycznych organizatora wydarzenia).

- rozłożeniu i przygotowaniu materiałów niezbędnych do obsługi i funkcjonowania stoiska, w tym stołu (średnica ok.2m – nieskładany), pogładowe pojemniki do segregacji odpadów komunalnych, pufy do siedzenia (24 szt.), materiały edukacyjne i informacyjne, opcjonalnie leżaki (do 30 szt.).



PUHP LECH Spółka z o.o.

www.odpady.bialystok.pl

Namiot, elementy wyposażenia oraz materiały edukacyjne dostarcza Zamawiający. Namiot oraz inne materiały udostępniane będą Wykonawcy na czas realizacji wydarzeń plenerowych objętych zapytaniem. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej dbałości o przekazane materiały, bez pogorszenia się stanu materiałów w momencie ich oddania po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

- punkt edukacyjno – informacyjny powinien być gotowy na przyjęcie uczestników wydarzenia najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem każdego wydarzenia plenerowego i składany nie wcześniej niż o godzinie zakończenia wydarzenia plenerowego,
- przeprowadzaniu warsztatów twórczego recyklingu dla dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem surowców wtórnych w ramach eko – namiotu,
- wykorzystanie chusty animacyjnej (z nadrukiem 5 głównych kategorii odpadów komunalnych – chustę zapewnia zamawiający)
- przeprowadzanie wymiany zużytych baterii na eko – gadżety, (Eko – gadżety dostarcza Zamawiający),
- realizacji ankiet oceniających System Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Białymstoku wśród pełnoletnich mieszkańców Białegostoku, ankiety dostarcza Zamawiający,
- zapewnieniu każdorazowo min. 3 osób do obsługi eko – namiotu, w tym min. 1 osobę do wymiany zużytych baterii na eko – gadżety oraz realizacji ankiet, min. 2 osoby do przeprowadzania warsztatów recyklingowych dla dzieci i młodzieży, Osoby z obsługi powinny być przez cały okres trwania wydarzenia plenerowego w koszulkach „Nasz Białystok jest Eko”, które dostarczy Zamawiający,
- ekspozycji i dystrybucji ulotek informacyjnych o sposobie segregacji odpadów wśród mieszkańców, którzy pojawią się w punkcie.
- informowanie przedstawiciela zamawiającego o potrzebie uzupełnienia materiałów niezbędnych do obsługi stoiska.

Termin realizacji przedmiotu zapytania:

- 5 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 6 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 12 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 13 sierpnia - Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku w godz. 11:00 – 17:00
- 26 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 27 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00

(podane godziny przedstawiają czas trwania wydarzenia, składający ofertę powinien mieć na uwadze zapewnienie czasu na transport i rozstawienie stoisko oraz jego złożenie po zakończeniu wydarzenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i terminów wydarzeń.



15-110 Białystok, ul. Kombatantów 4, tel.: 085 653 94 44, fax: 085 652 23 12
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097008
Kapitał zakładowy 37.072.936,- zł, NIP: 542-020-03-81, REGON: 050001472
Konta bankowe: Bank Pekao S.A. 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415, SBR Bank 55 8769 0002 0391 1178 2000 0010
www.lech.net.pl, e-mail: biuro@lech.net.pl

PUHP LECH Spółka z o.o.

www.odpady.bialystok.pl

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zapytania: sierpień - wrzesień 2017 r.

3. Informacje dotyczące warunków uczestnictwa, sposobu przygotowania oferty

1) Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferta powinna zawierać opis proponowanych atrakcji oraz łączną kwotę za realizację przedmiotu zapytania.

Ofertę w wersji skanu należy przesłać na: s.andryszewski@lech.net.pl lub złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o.;

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

Oferta w postępowaniu na

„Realizacja stoisk edukacyjno – informacyjnych Nasz Białystok jest Eko”

2) Zawartość Oferty:

a) Oferta, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

4. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w PUHP „Lech” Sp. z o.o. , ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 03.08.2017 r. do godz. 12:00

5. Sposób oceny ofert

a. **Cena: (waga 100%)**

6. Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – OFERTA (wzór).

WICEPREZES

mgr Alina Bielecka

PROKURENT

mgr inż. Konrad Godebski



15-110 Białystok, ul. Kombatantów 4, tel.: 085 653 94 44, fax: 085 652 23 12
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097008
Kapitał zakładowy 37.072.936,- zł, NIP: 542-020-03-81, REGON: 050001472
Konta bankowe: Bank Pekao S.A. 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415, SBR Bank 55 8769 0002 0391 1178 2000 0010
www.lech.net.pl, e-mail: biuro@lech.net.pl

PUHP LECH Spółka z o.o.

www.odpady.bialystok.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
(znak sprawy) BZS-EDU.233.4.KŚ

.....
Nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy

OFERTA

Do
**Przedsiębiorstwo Usługowo –
Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp.
z o.o.**
**ul. Kombatantów 4,
15-110 Białystok**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego pod nazwą: „**Realizacja stoisk edukacyjno – informacyjnych „Nasz Białystok jest Eko”**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia realizacji jednego stoiska za cenę:

Netto: zł.

Obowiązujący podatek VAT% zł.

Cena brutto zł.

Słownie:

2. Oferujemy wykonanie zamówienia realizacji przedmiotu zapytania w łącznej kwocie:

Netto: zł.

Obowiązujący podatek VAT% zł.

Cena brutto zł.

Słownie:

3. Przyjmujemy do realizacji wskazane w zapytaniu ofertowym warunki, w tym terminy realizacji zamówienia.

.....
data i podpis/podpisy osób uprawnionych



15-110 Białystok, ul. Kombatantów 4, tel.: 085 653 94 44, fax: 085 652 23 12
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097008
Kapitał zakładowy 37.072.936,- zł, NIP: 542-020-03-81, REGON: 050001472
Konta bankowe: Bank Pekao S.A. 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415, SBR Bank 55 8769 0002 0391 1178 2000 0010
www.lech.net.pl, e-mail: biuro@lech.net.pl

Umowa nr **EDU**.....

zawarta w dniu2017 r. w Białymstoku,

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo - Handlowo - Produkcyjnym "LECH" Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000097008, NIP 542-020-03-81, kapitał zakładowy 37.072.936 zł, reprezentowaną przez:

1.

2.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania stoisk edukacyjno-informacyjnych „Nasz Białystok jest Eko”, służących do budowania świadomości i odpowiedzialności za środowisko naturalne, twórcze wykorzystanie odpadów komunalnych, na których prowadzone będą działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Organizacja stoisk edukacyjno-informacyjnych polega na uczestniczeniu w wydarzeniach plenerowych zgłoszonych przez Zamawiającego. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wydarzeniach plenerowych bez względu na pogodę, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie ono odwołane przez organizatora.
3. Organizacja punktów edukacyjno – informacyjnych polega na:
 - transporcie materiałów na miejsce i z miejsca odbywania się wydarzenia, z i do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego znajdującej się w Białymstoku przy ul. Kamiennej 17 (w przypadku realizacji punktu na terenie Plaży Dojlidy istnieje możliwość przechowywania materiałów składających się na stoisko na terenie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji);
 - rozstawieniu i złożeniu eko – namiotu; namiot pneumatyczny o wymiarach 8x8m wymagający stałego dostępu do energii elektrycznej. W przypadku gdy organizator wydarzenia nie zapewnia dostępu do energii el. ; Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do energii elektrycznej we własnym zakresie, np. za pomocą agregatu (w sposób nieuciążliwy dla uczestników wydarzenia i po uzyskaniu zgody i wytycznych

organizatora wydarzenia);

- rozłożeniu i przygotowaniu materiałów niezbędnych do obsługi i funkcjonowania stoiska, w tym stołu (średnica ok.2m – nieskładany), pogładowe pojemniki do segregacji odpadów komunalnych, pufy do siedzenia (24 szt.), materiały edukacyjne i informacyjne, opcjonalnie leżaki (do 30 szt.); namiot, elementy wyposażenia oraz materiały edukacyjne dostarcza Zamawiający; namiot oraz inne materiały udostępniane będą Wykonawcy na czas realizacji wydarzeń plenerowych objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej dbałości o przekazane materiały w celu zapewnienia nie pogorszenia stanu materiałów w momencie ich oddania po zakończeniu realizacji umowy.
- punkt edukacyjno – informacyjny powinien być gotowy na przyjęcie uczestników wydarzenia najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem każdego wydarzenia plenerowego i składany nie wcześniej niż od ustalonej godziny zakończenia wydarzenia plenerowego,
- przeprowadzaniu warsztatów twórczego recyklingu dla dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem surowców wtórnych w ramach eko – namiotu,
- wykorzystanie chusty animacyjnej (z nadrukiem 5 głównych kategorii odpadów komunalnych – chustę zapewnia zamawiający)
- przeprowadzanie wymiany zużytych baterii na eko – gadżety, (Eko – gadżety dostarcza Zamawiający),
- realizacji ankiet oceniających System Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Białymstoku wśród pełnoletnich mieszkańców Białegostoku (ankiety dostarcza Zamawiający),
- zapewnieniu każdorazowo min. 3 osób do obsługi eko – namiotu, w tym min. 1 osobę do wymiany zużytych baterii na eko – gadżety oraz realizacji ankiet, min. 2 osoby do przeprowadzania warsztatów recyklingowych dla dzieci i młodzieży. Osoby z obsługi powinny być przez cały okres trwania wydarzenia plenerowego w koszulkach „Nasz Białystok jest Eko”, które dostarczy Zamawiający,
- ekspozycji i dystrybucji ulotek informacyjnych o sposobie segregacji odpadów wśród mieszkańców, którzy pojawią się w punkcie.
- informowanie przedstawiciela zamawiającego o potrzebie uzupełnienia materiałów niezbędnych do obsługi stoiska.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w cenie jednostkowej za stoisko zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 5 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 6 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 12 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 13 sierpnia - Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku w godz. 11:00 – 17:00
- 26 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00
- 27 sierpnia – Plaża Miejska Dojlidy w Białymstoku, w godz. 11:00 – 17:00

(podane godziny przedstawiają czas trwania wydarzenia, Wykonawca powinien mieć na uwadze zapewnienie czasu na transport i rozstawienie stoiska oraz jego złożenie po zakończeniu wydarzenia).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i terminów wydarzeń, o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

7. Wykonawca oświadcza, że umowę realizować będzie realizował przy udziale osób trzecich (podwykonawców, zleceniobiorców) / samodzielnie.*

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do wykonania umowy a

oraz że dołoży należytej staranności w wykonywaniu wszelkich świadczeń określonych niniejszą umową.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz posiada wszelkie wymagane pozwolenia na organizację tego typu działań.

*skreślić niewłaściwe; przy samodzielnym wykonaniu umowy konieczność wypełnienia załącznika nr ... do umowy

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za te szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z przygotowaniem oraz realizacją umowy, które powstały z winy Wykonawcy i/lub osób i innych podmiotów działających w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca i podwykonawcy są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności. Kopia polisy OC Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (zwane dalej „Wynagrodzeniem”) w wysokości zł netto (słownie:) + % VAT za zorganizowanie jednego stoiska ekologicznego, płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół, stwierdzający ilość zrealizowanych stoisk oraz wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
3. Szacunkowe wynagrodzenie netto Wykonawcy to kwota

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w ust.1, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia obowiązków umownych.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wysokość kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:

1. szczególne okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialna,
2. siła wyższa.

§ 6

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych „siłą wyższą”.

2. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku „siły wyższej” umowa nie będzie mogła być zrealizowana, każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Karol Świetlicki, tel. 603 133 022, e-mail: k.swietlicki@lech.net.pl, ze strony Wykonawcy:
.....

§ 7

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1/ oferta Wykonawcy
- 2/ kopia polisy OC Wykonawcy i podwykonawców
- 3/ oświadczenie Wykonawcy co do udziału zleceniobiorców/ podwykonawców przy realizacji umowy

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Białystok,

Jako Wykonawca / Zleceniobiorca umowy nr ... z dnia oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedmiot umowy wykona w ramach tej działalności.
2. w okresie obowiązywania umowy:
 - nie będzie zatrudniać pracowników / zleceniobiorców *
 - będzie zatrudniać pracowników / zleceniobiorców*
3. zobowiązuję się do poinformowania Zamawiającego / Zleceniodawcy o każdej zmianie treści pkt.1 i 2 pod rygorem ponoszenia konsekwencji wynikających z ustawy z dnia z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu* za pracę (t.j.Dz.U.2017.847)

* niewłaściwe skreślić

Ponieważ nie będę zatrudniać pracowników / zleceniobiorców oświadczam, że:

1. Umowa realizowana będzie przez ok. godzin.
2. Wysokość *wynagrodzenia* za każdą godzinę realizacji obowiązków wynikających z umowy (wykonania zlecenia lub świadczenia usług) ustalona podstawie wynagrodzenia umownego nie jest niższa niż najniższe wynagrodzenie za prace ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Z uwagi na realizację umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, w każdym miesiącu trwania umowy przedkładać będę informację o ilości godzin realizowania umowy stanowiącą podstawę do wystawienia rachunku / faktury częściowej (wynagrodzenie częściowe ustalone będzie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług w tym okresie oraz ustawowej minimalnej stawki godzinowej).
4. Zamawiający / Zleceniodawca ma prawo pomniejszenia należnego mi wynagrodzenia, o którym mowa w § Umowy, o kwoty wypłacone w poszczególnych miesiącach, zgodnie z postanowieniami pkt.3
5. Zobowiązuje się do przedkładania w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin wykonania realizacji umowy (zlecenia lub świadczenia usług), w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia częściowego / końcowego.

Jako Wykonawca / Zleceniobiorca umowy nr ... z dnia oświadczam, że:

1. nie prowadzę działalności gospodarczej.
2. zobowiązuję się do poinformowania Zamawiającego / Zleceniodawcę o każdej zmianie treści pkt.1 pod rygorem ponoszenia konsekwencji wynikających z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu* za pracę (t.j.Dz.U.2017.847)
3. umowa realizowana będzie przez ok. godzin.
4. Wysokość *wynagrodzenia* za każdą godzinę realizacji obowiązków wynikających z umowy (wykonania zlecenia lub świadczenia usług) ustalona podstawie wynagrodzenia umownego nie jest niższa niż najniższe wynagrodzenie za prace ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Z uwagi na realizację umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, w każdym miesiącu trwania umowy przedkładać będę informację o ilości godzin realizowania umowy stanowiącą podstawę do wystawienia rachunku / faktury częściowej (wynagrodzenie częściowe ustalone będzie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług w tym okresie oraz ustawowej minimalnej stawki godzinowej).
6. Zamawiający / Zleceniodawca ma prawo pomniejszenia należnego mi wynagrodzenie, o którym mowa w § Umowy, o kwoty wypłacone w poszczególnych miesiącach, zgodnie z postanowieniami pkt.3
7. Zobowiązuje się do przedkładania w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin wykonania realizacji umowy (zlecenia lub świadczenia usług), w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia częściowego / końcowego.