

**Zarządzenie Nr ...<sup>359</sup>.../16**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia .31. marca 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 3809/13 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 września 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych w zakresie gospodarowania odpadami przez Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowo- Produkcyjne „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z późn. zm.<sup>2</sup>), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Regulamin świadczenia usług publicznych w zakresie gospodarowania odpadami przez Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowo- Produkcyjne „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 3809/13 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30.09.2013r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zarządowi Spółki Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowo- Produkcyjne „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 1890.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

## UZASADNIENIE

Z dniem 09 lutego 2016 r. do użytku oddany został Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku. Na mocy uchwały Nr XXII/172/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1052), ZUOK w Białymstoku uzyskał status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK). Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku wraz z Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach wskazane zostały jako RIPOK-i dla obsługi Regionu Centralnego.

Z uwagi na fakt, iż obowiązujący regulamin świadczenia usług publicznych dotyczy tylko ZUOK w Hryniewiczach konieczne jest dostosowanie rozwiązań prawnych przyjętych w ww. regulaminie do nowych uwarunkowań legislacyjnych i systemowego podejścia do gospodarki odpadami.

W związku z powyższym uzasadnionym jest przyjęcie nowego Regulaminu świadczenia usług publicznych w zakresie gospodarowania odpadami przez Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku dla obu Zakładów Spółki.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik  
do zarządzenia Nr 359/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 31 marca 2016 r.

**Regulamin świadczenia usług publicznych  
w zakresie gospodarowania odpadami  
przez Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowo- Produkcyjne „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z usług świadczonych przez PUHP „LECH” Sp. z o.o. oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców tych usług w zakresie gospodarowania odpadami realizowane przez jednostki organizacyjne Spółki działające pod nazwą: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach oraz Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku (zwane dalej łącznie: Zakładami Spółki).

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. Spółce – rozumie się przez to PUHP „LECH” sp. z o.o. w Białymstoku, która posiada pozwolenia zintegrowane na eksploatację instalacji na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach oraz na eksploatację instalacji na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku,
2. ZUOK w Hryniewiczach - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku działającą pod nazwą: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach,
3. ZUOK w Białymstoku - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku działającą pod nazwą: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, w skład którego wchodzi:
  - a) instalacja do termicznego przekształcania stałych odpadów komunalnych o wydajności 15,5 Mg/h, tj. 120000 Mg/rok (przy wartości opałowej odpadów równej 7,5 MJ/kg),
  - b) instalacja do stabilizacji i zestalania popiołów oraz stałych pozostałości z procesu oczyszczania spalin o wydajności 23 Mg/dobę, tj. 8600 Mg/rok,
  - c) instalacja waloryzacji i dojrzwiania żużli o wydajności 11,7 Mg/h, tj. 36500 Mg/rok,
4. Zakładach Spółki – rozumie się przez to ZUOK w Hryniewiczach i ZUOK w Białymstoku,



5. Obszarze działania Spółki – rozumie się przez to zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych, którym jest teren miasta Białystok, teren gmin, z którymi Miasto Białystok zawarło stosowne porozumienia międzygminne, oraz obszar określony zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami woj. Podlaskiego,
6. Umowie Wykonawczej – rozumie się przez to Umowę Wykonawczą z Operatorem Wewnętrznym zawartą dnia 23 sierpnia 2012 r. pomiędzy Gminą Białystok, a Spółką, wraz z kolejnymi aneksami,
7. Usługobiorcy – rozumie się przez to:
  - a) Gminę Białystok, z którą zawarto Umowę Wykonawczą m.in. na zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu miasta Białystok dostarczonych przez przedsiębiorców wyłonionych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych, a także realizującą zadanie zagospodarowania odpadów na rzecz gmin partnerskich, z którymi zawarto porozumienia międzygminne,
  - b) Przedsiębiorców przekazujących do Zakładów Spółki odpady z obszaru działania Spółki, którzy zawarli ze Spółką umowę na ich zagospodarowanie,
8. Odbiorca odpadów komunalnych – przedsiębiorca wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych,
9. Cennikach – rozumie się przez to odrębne cenniki dla Zakładów Spółki, ustanowione dla odpadów przyjmowanych do Zakładów pochodzących z obszaru działania Spółki, zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **II. Zakres usług publicznych świadczonych przez Zakłady Spółki**

### **§ 3**

Zakłady Spółki świadczą następujące usługi publiczne:

1. Zapewnienie przyjęcia do przetworzenia (w tym odzysku i unieszkodliwiania) odpadów wytworzonych na obszarze działania Spółki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienie warunków do odbierania na terenie ZUOK w Hryniewiczach selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym prowadzenie gminnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej jako: „PSZOK”).
3. Zapewnienie utrzymania i eksploataowania instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.



### **III. Zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakłady Spółki**

#### **1. Ogólne zasady zawierania umów oraz przyjmowania odpadów do Zakładów Spółki**

##### **§ 4**

1. Podpisanie umowy z Usługobiorcą, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, następuje po złożeniu pisemnego wniosku, do którego należy dołączyć posiadane zezwolenia właściwych organów na gospodarowanie odpadami (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Usługobiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b).
2. Spółka przyjmuje wyłącznie odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i pozwoleniami.
3. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Spółką a Usługobiorcą, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, oraz na podstawie Umowy Wykonawczej.
4. Usługobiorca, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a - odbiorca odpadów komunalnych, dostarcza kartę przekazania odpadu w terminie i na zasadach określonych w umowie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i § 12 ust. 1.
5. Karta przekazania odpadów, zawierająca zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami kod i rodzaj dostarczanych odpadów, wystawiana jest według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przyjęcie odpadów do Zakładów Spółki potwierdza się na karcie przekazania odpadów, sporządzonej przez Usługobiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a - odbiorcę odpadów komunalnych.
7. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków stron związanych z przekazywaniem i przyjmowaniem odpadów do Zakładów Spółki określają umowy zawarte ze Spółką, o których mowa w § 4 ust. 3 – w tym także Umowa Wykonawcza.

##### **§ 5**

Zabrania się wwożenia na teren Zakładów Spółki odpadów:

- 1) o kodzie na którego przyjęcie Spółka nie posiada aktualnej decyzji organu wydającego;
- 2) o właściwościach:
  - a) wybuchowych,
  - b) żrących,
  - c) utleniających,
  - d) łatwopalnych,
  - e) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
  - f) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,

- g) powstających w wyniku prac naukowo – badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
- h) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
- i) radioaktywnych,
- j) innych, niż określone w obowiązujących przepisach, których składowanie jest zakazane;

## § 6

Odpady przyjmowane są przez Zakłady Spółki od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym godziny otwarcia Zakładów Spółki ustalane są przez Zarząd Spółki, o czym Spółka informuje na swojej stronie internetowej w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 7

1. Podczas pobytu na terenie Zakładów Spółki należy bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi Zakładów, znaków drogowych i oznaczeń informacyjnych.
2. Po terenie Zakładów Spółki mogą poruszać się jedynie osoby upoważnione, pod nadzorem osoby wskazanej przez Dyrektora/Kierownika Zakładów Spółki lub Dyżurnego Inżyniera Ruchu.
3. Osoby przebywające na terenie Zakładów Spółki są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

### **2. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi przez Zakłady Spółki**

## § 8

1. Cena za przyjęcie odpadów do Zakładów Spółki uwzględnia w szczególności koszty zagospodarowania, budowy, eksploatacji instalacji ( w tym zamknięcia i rekultywacji składowiska odpadów ), oraz nadzoru, w tym monitoringu.
2. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana jako iloczyn wagi netto określonej na podstawie wskazań wag Zakładów Spółki o ile zawarte umowy nie stanowią inaczej i stawki określonej w Cennikach dla odpadów o określonym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

### **3. Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców**

## § 9

W przypadku zawarcia umów o których mowa w § 4 ust. 3, na warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem, Spółka jest zobowiązana do:




1. Zapewnienia sprawnego systemu ważenia i klasyfikowania dostarczanych odpadów.
2. Przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów.
3. Pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów oraz wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń.
4. Zapewnienia utwardzonego dojazdu do pola składowego, sortowni i kompostowni oraz placu manewrowego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wymogami przepisów ruchu drogowego.
5. Właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie Zakładów Spółki.
6. Zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających tereny Zakładów Spółki.
7. Zapewnienia kontroli odbieranych odpadów.
8. Prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładów Spółki.

#### **IV. Zasady przyjmowania odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach**

##### **§ 10**

1. ZUOK w Hryniewiczach przyjmuje dostarczane odpady na podstawie karty przekazania odpadów sporządzanej przez Usługobiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a, odbiorcę odpadów komunalnych.
2. W przypadku odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów Usługobiorca, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a, odbiorca odpadów komunalnych, obowiązany jest do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.
3. ZUOK w Hryniewiczach dokonuje weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. Weryfikacja polega na oględzinach odpadów przed i po rozładunku, a także sprawdzeniu zgodności przekazywanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce. W przypadku stwierdzenia niezgodności, ZUOK może odmówić przyjęcia odpadów.
4. ZUOK w Hryniewiczach nie przyjmuje innych odpadów niż wymienione w cenniku, w tym również wskazanych w § 5.

##### **§ 11**

1. Odpady powinny być dostarczane na teren ZUOK w Hryniewiczach pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.
- 



2. Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i przeciekaniem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób (np. siatką).
3. Pojazdy dostarczające odpady nie mogą stwarzać uciążliwości dla ludzi i środowiska, a w szczególności wycieków płynów eksploatacyjnych.
4. Wszystkie odpady dostarczane do ZUOK w Hryniewiczach są wazone na elektronicznej wadze samochodowej i rejestrowane w systemie wagowym.
5. Usługobiorca ma prawo obserwacji wskazań wagi na wyświetlaczu widocznym z kabiny jego pojazdu.
6. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika ZUOK w Hryniewiczach i pod jego nadzorem. W przypadku samowolnego wyładunku odpadów w miejscu nieprzeznaczonym do tego rodzaju odpadów, ponowny załadunek odpadów na pojazd Usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
7. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na kwaterę do składowania odpadów są obowiązane przy wyjeździe z ZUOK w Hryniewiczach przejechać przez stanowisko do dezynfekcji kół.

#### **V. Zasady przyjmowania odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Opadów Komunalnych w Białymstoku**

#### **§ 12**

1. ZUOK w Białymstoku przyjmuje dostarczane odpady na podstawie karty przekazania odpadów sporządzanej przez Usługobiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a, odbiorcę odpadów komunalnych.
2. ZUOK w Białymstoku ma prawo weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i § 4 ust. 3. Weryfikacja polega na monitorowaniu odpadów w czasie rozładunku, a w szczególnych przypadkach może polegać na oględzinach odpadów przed rozładunkiem. W przypadku stwierdzenia niezgodności, ZUOK w Białymstoku może odmówić przyjęcia odpadów.
3. W przypadku przekazania odpadów innych niż deklarowane, następuje przekwalifikowanie kodu odpadów przez pracownika Spółki. W przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika Spółki, pracownik uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów.
4. ZUOK w Białymstoku nie przyjmuje innych odpadów niż wymienione w cenniku oraz odpadów wymienionych w § 5 i poniżej:
  - a) odpadów chemicznych/ niebezpiecznych (rozumianych zgodnie z dyrektywami WE2000/76/WE z dnia 04 grudnia 2000 r., jako odpady spalane w temperaturze przekraczającej 850°C);
  - b) materiałów wybuchowych oraz wszelkiego rodzaju odpadów, które w normalnych temperaturach spalania mogą zachowywać się jak materiały wybuchowe





- (np. napełnione butle gazowe, duże ilości napełnionych puszek zawierających substancje w sprayu lub opakowania po rozpuszczalnikach itp.);
- c) pozostałości amunicji;
  - d) przedmiotów o wymiarach przekraczających rozmiar tzw. „europalety”:  
1 200 x 800 x 130mm (wys.) (we wszystkich kierunkach);
  - e) przedmiotów o zbyt dużej wadze, które powodują (miejscowe) obciążenie rusztu przekraczające 500 kg/m<sup>2</sup>;
  - f) betonowych bloczków;
  - g) żelaznych belek;
  - h) ciekłych lub gazowych substancji palnych oraz proszków drobnoziarnistych;
  - i) szlamów;
  - j) odpadów skażonych biologicznie lub bakteriologicznie;
  - k) odpadów skażonych substancjami promieniotwórczymi.
5. Nie przyjmuje się do ZUOK w Białymstoku dostaw odpadów sprasowanych w bele.

### § 13

1. Odpady powinny być dostarczane na teren ZUOK w Białymstoku pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.
2. Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i przeciekaniem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób (np. siatką).
3. Pojazdy dostarczające odpady nie mogą stwarzać uciążliwości dla ludzi i środowiska, a w szczególności wycieków płynów eksploatacyjnych.
4. Pojazdy dostarczające odpady komunalne powinny być obustronnie, czytelnie oznakowane numerem bocznym.
5. Wszystkie pojazdy przekazujące odpady przejeżdżają przez bramkę detektora promieniotwórczości.
  - a) W przypadku wykrycia co najmniej dwukrotnego przekroczenia poziomu tła uruchomiony zostanie alarm wizualny oraz akustyczny,
  - b) W przypadku wykrycia w pojeździe źródła promieniowania przez detektor promieniotwórczości, pojazd kierowany będzie w odosobnione miejsce na terenie ZUOK w Białymstoku. O fakcie wystąpienia zdarzenia poinformowane zostaną właściwe organy: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki. Na miejsce w celu wykonania pomiarów i ustalenia dalszego postępowania zostanie skierowana służba wskazana przez wojewodę,
  - c) Dalsze postępowanie prowadzone będzie zgodnie z zaleceniami Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki oraz służb skierowanych na miejsce zdarzenia.
6. Ewentualne koszty unieszkodliwienia odpadów, w których wykryto źródło promieniotwórczości, zostaną poniesione przez Usługobiorcę.



7. Wszystkie pojazdy dostarczające odpady do zagospodarowania w ZUOK ważone są na elektronicznej wadze samochodowej.
8. Kierowca po wjeździe na wagę samochodową zobowiązany jest do zeskanowania odpowiedniej karty zbliżeniowej w czytniku terminala wagi (karty wydane zostaną podczas pierwszej dostawy do ZUOK). O zakończeniu ważenia masy brutto świadczyć będzie podniesienie się szlabanu oraz zielone światło na sygnalizatorze.
9. Po zakończeniu ważenia pojazdy przejeżdżają do hali wyładunku odpadów przez wskazaną ciągłym, zielonym światłem bramę lub kierowane są na stanowisko oczekiwania przy placu manewrowym zlokalizowanym przed budynkiem procesowym.
10. Wyładunek odpadów z pojazdów odbywa się bezpośrednio do bunkra odpadów, po czym pojazdy wyjeżdżają z hali, a następnie przejeżdżają przez myjkę kół na wagę wyjazdową. Kierowca zobowiązany jest do zeskanowania tej samej karty na terminalu przy wyjeździe z zakładu (rejestr tary pojazdu). Po zakończeniu procesu ważenia kierowca pobiera kwit z terminala wagowego i opuszcza zakład.
11. Obsługa pojazdu ma obowiązek uprzątnąć stanowisko wyładunku w przypadku stwierdzenia przez obsługę ZUOK w Białymstoku takiej konieczności.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Przyjmowanie odpadów w PSZOK na terenie Zakładu ZUOK w Hryniewiczach odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

### **§ 15**

1. Usługobiorca, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a - odbiorca odpadów komunalnych, odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wjazd Usługobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. b, a w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. a - odbiorcy odpadów komunalnych, na teren Zakładów Spółki jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Spółki oraz w biurach Zakładów Spółki.

### **§ 16**

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.). Regulamin uwzględnia zasady wynikające z przepisów dotyczących gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski