

Białystok, dnia 13 grudnia 2017 r.

NAO.233.7.2017.IN

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, zm.) Zamawiający Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok ogłasza pisemny przetarg o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, na:

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego "LECH" Sp. z o.o. w 2018 roku”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nieodebranych Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „Lech” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy.
Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek w Formularzu cenowym stanowiącym Załączniki Nr 4 i 5 do ogłoszenia (odpowiednio dla danej części).
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
64110000-0 usługi pocztowe
64120000-3 usługi kurierskie
3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapisami projektu umowy.
4. Zamówienia częściowe:
Przetarg podzielony jest na 2 części:
Część I – przesyłki listowe,
Część II – przesyłki kurierskie.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

II. Warunki udziału w przetargu

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest:

- a) posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529),

2. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem przetargu

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem była usługa odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.:

- 1) w przypadku Części I świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wartości minimum 20 000,00 zł brutto;
- 2) w przypadku Części II świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich o wartości minimum 5 000,00 zł brutto;

wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie wg. załącznika nr 3 do ogłoszenia.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub jako kopia poświadczona notarialnie.
3. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (*formularz ofertowy*).
4. Cenę należy obliczyć zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (*formularz ofertowy*). Cena ma być wyrażona w złotych polskich. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki i koszty wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu przetargu.
5. Do formularza ofertowego należy załączyć:
 - 1) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
 - 4) wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia),

- 5) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 6) formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia (odpowiednio dla Części).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być zszyta lub spięta w inny sposób, uniemożliwiający zdekompletowanie.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu. Ofertę sporządzić w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o.;
ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok
Oferta w postępowaniu na
**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo –
Produkcyjnego "LECH" Sp. z o.o. w 2018 roku NAO.233.7.2017.IN, Część”**

9. Na kopercie lub opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert – do 20.12.2017r. do godz. 12:00.
2. Termin otwarcia ofert – 20.12.2017r. godz. 12:15.
3. Miejsce składania ofert – PUHP „Lech” Sp. z o.o. pok. 106 – kancelaria, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok.
4. Miejsce otwarcia ofert – PUHP „Lech” Sp. z o.o. ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok, sala konferencyjna.

V. Sposób oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena – 100,00%).

VI. Informacje dodatkowe

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego przetargu o wyjaśnienie warunków przetargu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie – przed upływem terminu składania ofert – może zmienić treść ogłoszenia o przetargu. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i będą dla wiążące Wykonawców.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie o takim zastrzeżeniu może być złożone w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny oferty.
4. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Zamawiającego jest:
Irena Niemczyk – Kierownik ds. administracyjno-organizacyjnych Tel. 85 678-49-22.

6. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu Wykonawca, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy - Część I
5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy - Część II
6. Załącznik nr 6 – projekt umowy

WICEPREZES

mgr Alina Piściecha

PREZES

mgr Michał Witold Stefanowicz

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NA

**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego "LECH" Sp. z o.o.
w 2018 roku”**

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: NAO.233.7.2017.IN

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.
ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok**

2. WYKONAWCA / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

l.p.	pełna nazwa (firma) Wykonawcy	siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy
1		
2		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Ja (my) niżej podpisany(i) w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, składając ofertę oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią ogłoszenia dla niniejszego przetargu;
- 2) gwarantuję(jemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: ogłoszenia o przetargu oraz umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia;
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
 - a. Dla Części I – przesyłki listowe:

Cena netto:

Cena brutto:,

(słownie:)

stawka VAT ...%

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym - Część I.

b. Dla Części II – przesyłki kurierskie:

Cena netto:

Cena brutto:,

(słownie:)

stawka VAT ...%

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym - Część II.

- 4) zamówienie zrealizuję(my) w terminie: zgodnie z ogłoszeniem o przetargu;
- 5) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o przetargu;
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o przetargu;
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹;
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 10) Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom przetargu²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

W załączeniu przedkładam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzmy podwykonawcom]³:

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

l.p.	Nazwa części zamówienia
I	

12) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami ogłoszenia o przetargu.

Podpis(y):

.....
data i podpis/podpisy osób uprawnionych

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **NAO.233.7.2017.IN**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4,
15-110 Białystok**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w przetargu**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* (* - niepotrzebne skreślić):

L.p.	pełna nazwa (firma) Wykonawcy	siedziba (lub miejsce zamieszkania) Wykonawcy
1.		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE SPEŁNIAMY WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU,
zawarte w ogłoszeniu o przetargu**

.....
podpis/podpisy osób uprawnionych

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **NAO.233.7.2017.IN**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.,
ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok**

Wykaz wykonanych usług

WYKONAWCA* / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

(* - niepotrzebne skreślić):

l.p.	pełna nazwa (firma) Wykonawcy	siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy
1		
2		

oświadczam/y, że wykonaliśmy należycie nw. usługi:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Opis przedmiotu usługi (umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną ocenę czy spełniony został warunek określony w pkt II. Ogłoszenia o przetargu (pkt 3 ppkt 1 – Część I, pkt 3 ppkt 2 – Część II))	Termin wykonania usługi (daty: miesiąc/rok)	Wartość wykonanej usługi

W załączeniu przedkładam / y dowody potwierdzające należyte wykonanie powyższej usługi.

.....
podpis/podpisy osób uprawnionych

Formularz cenowy - Część I

Lp.	Rodzaj przesyłki A	Ilość (sztuk) B	Cena jednostkowa netto C	Wartość netto D
			spółół obliczenia ceny w wierszach	D = B x C
1	przesyłki listowe zwykłe, krajowe o wadze do 50 gram (Gabaryt A)	2 100		0,00
2	przesyłki listowe polecone, krajowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 50 gram (Gabaryt A)	1 240		0,00
3	przesyłki listowe polecone, krajowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze od 100 gram do 350 gram (Gabaryt A)	725		0,00
4	przesyłki listowe polecone, krajowe o przyspieszonym trybie doręczenia (prionyteł) o wadze od 100 gram do 350 gram (Gabaryt A)	20		0,00
5	przesyłki listowe polecone, krajowe nie będące przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) o wadze do 50 gram (Gabaryt A)	1 000		0,00
6	przesyłki listowe polecone, krajowe nie będące przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) od 100 gram do 350 gram (Gabaryt A)	842		0,00
7	przesyłki listowe polecone, krajowe o przyspieszonym trybie doręczenia (prionyteł), ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) o wadze powyżej 350 gram do 500 gram (Gabaryt A)	90		0,00
8	przesyłki listowe zwykłe, dostarczana na terenie województwa podlaskiego o wadze do 50 gram (Gabaryt A)	190		0,00
9	przesyłki listowe zagraniczne polecone - kraje europejskie o wadze do 50 g	10		0,00
Razem wartość netto (suma wierszy 1-8):				0,00
Kwota VAT wg. stawki 23%				0,00
Wartość ogółem brutto:				0,00

data i podpis

Formularz cenowy - Część II

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość (sztuk)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
	A	B	C	D
	sposób obliczenia ceny w wierszach			
1	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 9:00 o wadze do 0,5 kg	20		0,00
2	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadaniado godziny 9:00 o wadze powyżej 0,5 kg do 1,0 kg	15		0,00
3	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadaniado godziny 9:00 o wadze powyżej 1 kg do 3 kg	12		0,00
4	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 9:00 o wadze powyżej 3 kg do 5 kg	13		0,00
5	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 9:00 o wadze powyżej 5 kg do 10 kg	5		0,00
6	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 12:00 o wadze do 0,5 kg	20		0,00
7	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 12:00 o wadze powyżej 0,5 kg do 1,0 kg	20		0,00
8	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 12:00 o wadze powyżej 1 kg do 3 kg	20		0,00
9	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadaniado godziny 12:00 o wadze powyżej 3 kg do 5 kg	10		0,00
10	przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia robocznego po dniu nadania do godziny 12:00 o wadze powyżej 5 kg do 10 kg	0		0,00
11	przesyłki kurierskie zagraniczne z gwarantowanym terminem doręczenia w strefie A kraje Europy do 0,5 kg	10		0,00
Razem wartość netto (suma wierszy 1-10):				0,00
Kwota VAT wg. stawki 23%				0,00
Wartość ogółem brutto:				0,00

data i podpis

(projekt) U M O W A NR

zawarta dnia w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000097008, NIP 542-020-03-81, kapitał zakładowy 37 072 936 PLN, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....wpisanym....

pod nr; o kapitale NIP

REGON

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych (**Część I zamówienia**)

i/lub

b) przesyłek kurierskich (**Część II zamówienia**)¹

oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nieodebranych Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „Lech” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia

§ 2

¹ Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w wyznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Odbiór przesyłek kurierskich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie następował wyłącznie po okazaniu stosownego upoważnienia, w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Kamiennej 17, 15-463 Białystok oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych/kurierskich na warunkach i w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w tym Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek listowych/kurierskich do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie przepisów, o których mowa w § 4 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
 - 3) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (dla przesyłek listowych: rejestrowana, zwykła czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki;
 - 4) umieszczeniu w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych/kurierskich oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych do wysyłki przesyłek listowych/kurierskich, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przesunięcie nadania przesyłek listowych/kurierskich na dzień następny nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
3. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2005 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązują-

cymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.

§ 4

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych, wydanym na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo Pocztowe;
 - 3) innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy;
 - 4) postanowieniach niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji skutecznie zastrzeżonych w ofercie z dnia oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), objętych tajemnicą przedsiębiorcy przez strony umowy i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi do kwoty:

Część I:

..... brutto (słownie: złotych).

i/lub

Część II:

..... brutto (słownie: złotych)².

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik: Nr (Część I), Nr (Część II) do Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy za rzeczywistą ilość przesyłek odebranych ewentualnie zwróconych.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego i zwróconych Zamawiającemu

² Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych, oraz dokumentów odawczych.

4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik: Nr (Część I), Nr ... (Część II) do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek pocztowych w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej Umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, tj., z zastrzeżeniem, że faktury będą dostarczane Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed terminem płatności.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 6 ust.3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia z fakturą specyfikacji wysyłek z każdego punktu nadania na adres mailowy

§ 8

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego .
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1481 z późn.zm.).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności postanowień § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W sytuacji o której mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zapłaty przez Zamawiającego tytułem wynagrodzenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Kontrola stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany nieistotne umowy, w szczególności zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron przy realizacji Umowy, o których mowa w ust. 7, oraz zmiana adresów (w tym e-mailowego) Stron Umowy na potrzeby bieżącej korespondencji i współpracy, nie wymaga zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie części, jakiej dotyczy zmiana stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie innej niż forma pisemna, w szczególności drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 7, na potrzeby bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
6. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
7. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania Umowy, wnioskowanie o naliczanie kar umownych Umowy odpowiada:
Pani/Pan - tel.: , faks:
e-mail:
Za realizację Umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:
Pani/Pan - tel.: , faks:
e-mail:
8. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
9. W przypadku nie osiągnięcia w ciągu 30 dni ugody sprawy sporne na tle wykonania niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Zestawienie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy.

3. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek - Wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe (uzgodniony z Wykonawcą).
4. Wzór zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
5. Wzór zestawienia ilościowych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
6. Formularz cenowy Wykonawcy – Część I.
7. Formularz cenowy Wykonawcy – Część II.
8. Cennik usług pocztowych Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym.
9. Regulamin wewnętrzny Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „Lech” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
 2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach:
 - 1) PUHP „LECH” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok,
 - 2) PUHP „LECH” Sp. z o.o. ul. Kamienna 17, 15-463 Białystok,
 - 3) PUHP „LECH” Sp. z o.o. ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przesyłki pocztowe:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 500 gram (Gabaryt A):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary:
Gabaryt A - to przesyłka listowa o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - d) przesyłki listowe zagraniczne polecone - kraje europejskie o wadze do 50 g.
 - 2) przesyłki kurierskie o wadze do 5 kg:
 - a) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy.

Wymiary przesyłek kurierskich:

 - Minimalne (strona adresowa przesyłki): 10 cm x 16 cm,
 - Maksymalne: 15 cm x 33 cm x 30 cm
 - b) przesyłki kurierskie zagraniczne z gwarantowanym terminem doręczenia w strefie A (kraje Europy) do 0,5 kg
4. Przewidywana ilość przesyłek listowych została określona w OPZ oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6/7 do projektu umowy. Zamawiający przyjął ilość przesyłek określonego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j./ Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn.am.).
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn.zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
7. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
8. Zamawiający dokona płatności za odebrane do wysyłki i wysłane przesyłki .
9. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6/7 do umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych niewymienionych w Formularzu cenowym, zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w najbliższych placówkach pocztowych Wykonawcy odpowiadających poszczególnym lokalizacjom Zamawiającego.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Wzory zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych) zostaną uzgodnione z Wykonawcą i będą stanowiły załączniki do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu Wykonawcy, jednak w terminie nie dłuższym niż:
 - a. dla przesyłek listowych dostarczanych na terenie miasta Białegostoku i na terenie województwa podlaskiego w ciągu 2 dni roboczych po dniu nadania,
 - b. dla przesyłek listowych dostarczanych na terenie kraju w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania,
 - c. dla przesyłek listowych zagranicznych (kraje Europy) w ciągu 4 dni roboczych po dniu nadania.
5. Przesyłki listowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek listowych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym i ustali termin nadania. Przesunięcie nadania przesyłek listowych na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.

6. Przesyłki sądowe muszą być wysyłane w dniu nadania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie osobno dla przesyłek listowych zwykłych nadawanych przez Zamawiającego: napisem, nadrukiem lub odciskiem pieczęci wykonanym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej na dwa dni robocze przed datą wejścia w życie umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek listowych.
13. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich

1. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego: przy ul. Kamiennej 17, 15-463 Białystok oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Białegostoku w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, tylko pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie załadunek odebranych przesyłek kurierskich.
4. Wymagany czas dostarczenia przesyłek kurierskich do odbiorcy:
 - a) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 9:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych,

- b) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych.
 - c) doręczenie przesyłek kurierskich zagranicznych z gwarantowanym terminem doręczenia 2 dni robocze – maksymalnie do 4 dnia roboczego po dniu nadania, w strefie A (kraje Europy).
5. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki z czego powtórna próba winna odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości odbioru przesyłki z wyznaczonego miejsca po poinformowaniu adresata: sms, telefonicznie lub awizo o nadeszłej przesyłce oraz ewentualnym uzgodnieniu z adresatem terminu powtórnego jej doręczenia.
 6. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego na koszt Zamawiającego.
 7. Zlecenia nadania przesyłek kurierskich będą składane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy lub specjalnie do tego przygotowanej przez Wykonawcę aplikacji/programu. Jednocześnie Zamawiający każdorazowo będzie informował o czasie i miejscu odbioru przesyłek.
 8. Zamawiający wymaga dostarczenia mu kopii (kserokopii) listu przewozowego potwierdzającego odebranie przesyłki od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie potwierdzenie nadania przesyłki w formie dokumentu wydrukowanego przez Zamawiającego podczas składania zamówienia na usługę kurierską i podpisanego przez kuriera odbierającego przesyłkę.
 9. Zawartość przesyłek kurierskich stanowić będą przede wszystkim dokumenty.